

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

|             |   |
|-------------|---|
| FECHA:      | 18 de DICIEMBRE de 2024   |
| HORA:       | De 8:00 A 11:00 hora  |
| LUGAR:      | VIRTUAL   |
| ASISTENTES: | Asistentes<br>OTTO ANGULO<br>SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA<br>Lester Torres<br>MVCT |
| INVITADOS:  | No aplica   |

### ORDEN DEL DIA:

1. REVISION DOCUMENTO TECNICO
2. AYUDAR EN LA ESTRUCTURACIÓN DE ANEXO TECNICO
3. REVISIÓN DE PRESUPUESTO
4. REVISIÓN DE FORMATOS PARA PREINVERSIÓN

### DESARROLLO:

#### 1. Objetivo de la reunión y presentación de asistentes

Asistencia solicitada por el municipio de BARBACOAS - Departamento de Nariño. Con el objeto de revisar términos de referencia para proyecto de preinversión **"ESTUDIO Y DISEÑOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL RELLENO SANITARIO, FACTIBILIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ALTERNATIVA DE APROVECHAMIENTO Y/O TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL SERVICIO DE ASEO EN EL MUNICIPIO BARBACOAS**

## 2. Tema a Tratar

### 2.1. Revisión documento técnico

Luego de revisar el documento entregado por el municipio de Términos de referencia ahora los estudios y diseños para la optimización del relleno sanitario ya posible implementación de aprovechamiento y/o tratamiento, programamos la asistencia técnica para darle alcance a dicho términos de referencia, Para eso hicimos una revisión del documento técnico presentado por el municipio Y tuvimos varias sugerencias de modificación y ajuste de los términos, principalmente en el contenido del mismo sugiriendo el siguiente contenido:

1. CONTRIBUCIÓN AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL O SECTORIAL
2. GENERALIDADES
  - 2.1 Reseña histórico del municipio
  - 2.2 Dimensión Política Administrativa
  - 2.3 Dimensión Política Administrativa Barbacoas
  - 2.4 Aspectos demográficos
3. DIAGNOSTICO INICIAL
4. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN EXISTENTE RESPECTO AL PROBLEMA.
5. JUSTIFICACIÓN
6. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
  - 6.1 Problema central
  - 6.2 Magnitud actual del problema
  - 6.3 Problema central
    - 6.4.1 Causas directa
    - 6.4.2 Causas indirecta
  - 6.5.1 Efectos Directos

### 6.5.2 Efectos Indirectos

## 7. OBJETIVO GENERAL

### 7.2 Objetivos específicos

### 7.3. Indicador para medir el objetivo general

## 8. POBLACIÓN AFECTADA Y OBJETIVO

### 8.1 Personas afectadas

### 8.2 Personas objetivo

## 9. DESCRIPCIÓN DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

### 10. ALCANCE

### 11. LOCALIZACIÓN ESPECIFICA

### 12. PROFESIONALES REQUERIDOS

### 13. COSTOS DE LA CONSULTORÍA

#### 13.1 FUENTES DE FINANCIACIÓN

### 14. ANÁLISIS DE LOS PARTICIPANTES

### 15. ESTUDIO DE LA NECESIDAD

### 16. CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO

### 17. PLAZO ESTIMADO O CRONOGRAMA

## 2.2. Anexo técnico

el documento de anexo técnico es el que complementa los términos en cantidades y necesidades de los estudios y diseños a contratar, por ende en este nos detuvimos bastante tiempo en el desarrollo del mismo, ya que era muy importante que el municipio entendiera el cumplimiento de la resolución 661 y es en este documento donde se plasma el cumplimiento de dicha resolución, haciendo un énfasis de la importancia que este documento tiene ya que es este el que exige al consultor cuales y en que forma se deben realizar los entregables. En este también desarrollamos una tabla de contenido y se

realizo en conjunto con el municipio la estructuración del mismo. realizando el siguiente contenido:

1. FASE 1 –DIAGNÓSTICO

1.1. DIAGNÓSTICO DETALLADO DE LA Situación DEL MUNICIPIO

1.2. DETERMINAR LA POBLACIÓN AFECTADA DEL Municipio

1.3. Características socioculturales de la población y participación comunitaria.

1.4. Cuantificación de la demanda y/o necesidades

1.5. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DEL SISTEMA DE ASEO

1.6. CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.

1.7. Diagnóstico de la empresa prestadora de servicios público de aseo del municipio.

2. FASE II – ESTUDIOS PRELIMINARES

2.1. Optimización del relleno sanitario

ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS

ESTUDIOS GEOLÓGICOS, Geomorfológicos, suelos y geotécnica

ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO

Estudios Hidrológicos

ANÁLISIS DE ESTABILIDAD

ANÁLISIS DE AMENAZA Y RIESGO

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

PROYECCIÓN DE POBLACIÓN AL HORIZONTE DE DISEÑO

DEFINICIÓN DE LA PRODUCCIÓN PER CÁPITA

PROYECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS AL PERIODO DE DISEÑO

2.2. APROVECHAMIENTO Y /O TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS

ESTUDIO DE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS Y SELECCIÓN DE PREDIO PARA LA UBICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS.

2.2.2. ESTUDIO DE viabilidad de la actividad de aprovechamiento y TRATAMIENTO Y ESTUDIO DE MERCADO.

2.2.3. ESTUDIO DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA

2.2.4. DEFINICIÓN DEL TIPO DE RESIDUOS OBJETO DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO

2.2.5. CUANTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE TONELADAS A SER APROVECHADAS

2.2.6. ESTUDIO DE BALANCE DE MASAS Y MATERIAL DE RECHAZO

2.2.7. ANÁLISIS DE AMENAZA Y RIESGO

2.2.8. LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

2.2.9. ESTUDIOS DE SUELOS

2.2.10. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

3. FASE III – FORMULACIÓN, ANÁLISIS, COMPARACIÓN Y SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

3.1. OPTIMIZACIÓN DEL RELLENO SANITARIO

3.2. APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO

3.2.1 Aprovechamiento

3.2.2 Tratamiento

4. FASE IV - DISEÑOS DEFINITIVOS Y DIMENSIONAMIENTO DEL SISTEMA

4.1. OPTIMIZACIÓN DEL RELLENO SANITARIO

4.1.1. CÁLCULOS:

4.1.2. INSTRUMENTACIÓN

4.1.3. INFRAESTRUCTURA del Relleno Sanitario.

4.1.4. DISEÑO HIDRÁULICO

4.1.5. DISEÑOS ESTRUCTURALES

4.1.6. Diseños Eléctricos y Electromecánicos

4.1.7. Diseño de Vías de Acceso

4.1.8. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DETALLADA DE LOS RIESGOS DE DESASTRES:

4.1.9. OTROS ESTUDIOS DE INGENIERÍA:

4.2. APROVECHAMIENTO Y/O TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS 33

4.3. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

5. FASE V – PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN

5.1. PLAN DE OBRAS

5.2. COSTO DEL PROYECTO

5.2.1 PRESUPUESTO DE OBRA

5.2.2 Plan de operación y mantenimiento

5.2.3 Otros costos de los proyectos

5.2.4 Aspectos financieros

5.3. CRONOGRAMA Y FLUJO DE FONDOS

5.4. REQUISITOS DE PRESENTACIÓN Y VIABILIZACIÓN DE PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO

6. PRODUCTOS ENTREGABLES

2.3 Revisión de presupuesto

Para este punto es muy importante que no solo se presupueste la consultaría sino también; la interventora, el calculo del factor multiplicador, el calculo de los estudios y el plan de cargas.

Se hace la aclaración que es muy importante que los precios de los profesionales tiene que ir ajustado al listado de profesionales que tiene publicado el departamento de Nariño.

#### 2.4 Revisión de formatos para preinversión

En este punto se hizo la claridad al municipio de cuales son los formatos y certificaciones que se solicitaran para solicitar la viabilización de los proyectos de preinversión: como son los formatos:

- 1- Carta de presentación,
- 2- Ficha MGA.
- 3- formato resumen del proyecto.
- 4- Documento técnico.
- 5- Anexo técnico
- 6- presupuesto

### 3- COMPROMISOS

| No | Compromiso  | Responsable   | Fecha de cumplimiento |
|----|---|---------------|-----------------------|
| 1  | Enviar Excel de presupuesto para ser ajustado por parte del municipio | Lester Torres | 18/12/2024            |
| 2  | Enviar ejemplo de Documento técnico                                   | Lester Torres | 18/12/24              |
| 3  | Enviar anexo tecnico  | Lester torres | 18/12/24              |

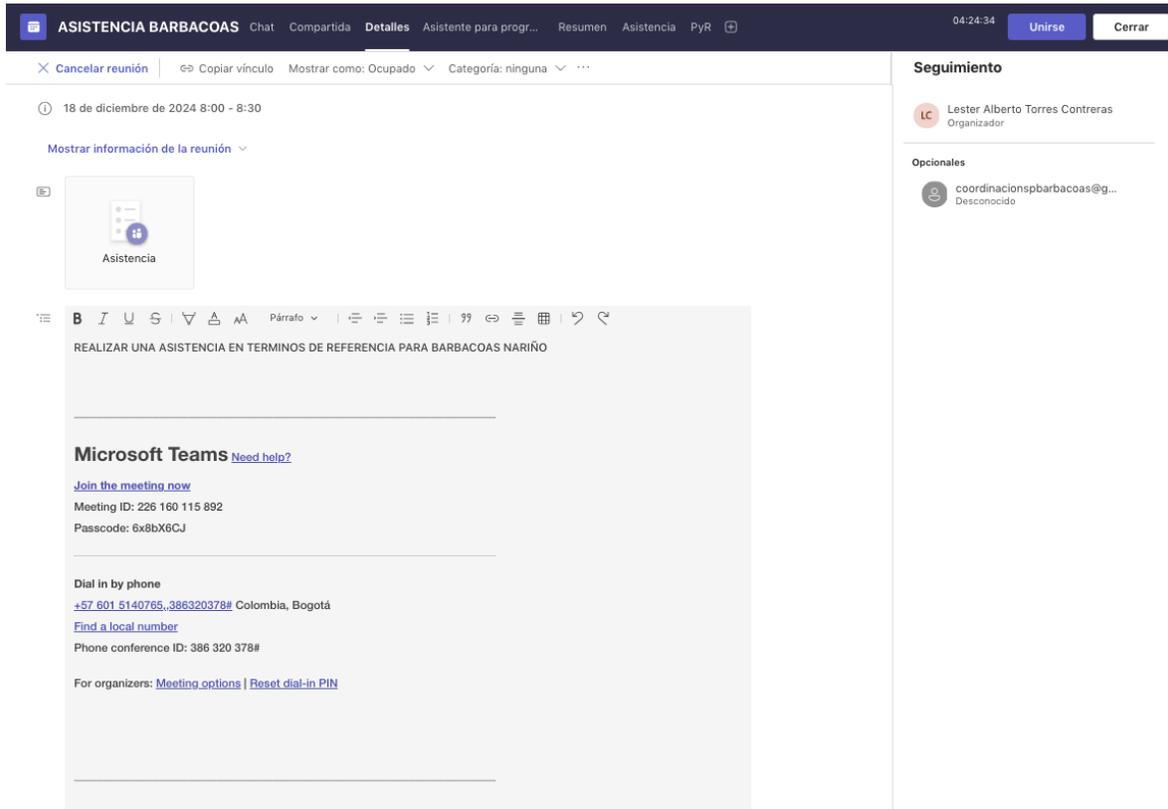
| No | Compromiso   | Responsable   | Fecha de cumplimiento |
|----|--|---------------|-----------------------|
| 4  | Enviar formato de carta de presentación y formato resumen del proyecto | Lester Torres | 18/12/2024            |
| 5  | Realizar documentos y diligenciar formatos                             | Otto Angulo   | 23/12/24              |

#### 4- RECOMENDACIONES

- Se recomienda tener coherencia entre los documentos.
- Se recomienda anexar el listado de costo de profesionales del departamento de Nariño.

Elaboró: Lester Alberto Torres Contreras.  
Fecha: 18/12/24

## 5- EVIDENCIAS



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, the meeting title is 'ASISTENCIA BARBACOAS'. The meeting time is '18 de diciembre de 2024 8:00 - 8:30'. The main content area displays a document with the following text:

REALIZAR UNA ASISTENCIA EN TERMINOS DE REFERENCIA PARA BARBACOAS NARIÑO

**Microsoft Teams** [Need help?](#)

[Join the meeting now](#)

Meeting ID: 226 160 115 892  
Passcode: 6xBbX6CJ

Dial in by phone  
[+57 601 5140765, 386320378#](#) Colombia, Bogotá  
[Find a local number](#)

Phone conference ID: 386 320 378#

For organizers: [Meeting options](#) | [Reset dial-in PIN](#)

On the right side, the 'Seguimiento' (Follow) pane shows the organizer 'Lester Alberto Torres Contreras' and an optional participant 'coordinacionspbarbacoas@g... Desconocido'.