

ACTA REUNIÓN VIRTUAL

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 19 de diciembre de 2024
HORA:	De 3:00 p.m. a 5:00 p.m.
LUGAR:	Microsoft teams ¹
ASISTENTES:	<u>Municipio de Barrancominas – Guainía</u> -Andrés Felipe Gómez – Secretario de Desarrollo Económico -Diana Katherine Parra Otálora - Profesional Universitaria Oficina Asesora de Planeación - Luis Daniel Torres Chaparro - Profesional de Apoyo SDES <u>MVCT</u> -Patricia León Botón – Equipo Residuos Sólidos -DPR-VASB
INVITADOS:	

ORDEN DEL DIA:

- Asistencia técnica al municipio de Barrancominas en la revisión del avance en los ajustes y lista de chequeo de los documentos del proyecto Basura Cero en el municipio de Barrancominas-Guainía para radicación ante el mecanismo de viabilización del MVCT
- Conclusiones y compromisos

DESARROLLO:

- Presentación de asistentes
- Patricia León agradece el espacio y menciona el objetivo de la reunión. Así mismo, se expone un contexto general de los ajustes u observaciones mencionadas en la reunión presencial del 14 de noviembre de 2024.
- El Secretario de Desarrollo Económico del Municipio de Barrancominas, agradece al Ministerio el apoyo en la estructuración del proyecto e informa que el equipo consultor ha venido trabajando en los ajustes al proyecto y ya se tiene un avance del 95%. Están trabajando en el presupuesto por la inclusión de algunos componentes en el alcance del proyecto.

¹

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjdkN2lwYTctOWQwZS00YjhlTg2YTMtNjdjM2M4ODFIM2M4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22Oid%22%3a%22917c5d61-14b4-4c3a-9d4d-c28cf52a3bc1%22%7d

Por otro lado se informa que el nombre del proyecto quedó así: IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, APROVECHAMIENTO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE BARRANCOMINAS-GUAINÍA"

- Patricia León presenta pantalla y se inicia la verificación de cada uno de los documentos de la lista de chequeo. Las celdas sin color de relleno es porque no aplica. Las celdas de color amarillo es porque se deben revisar los documentos, complementar y hacer firmar y las celdas de color verde es porque el documento ya está listo y es solo generar el pdf para la radicación del proyecto.

A continuación, el resultado de la verificación de cada documento:

LISTA DE CHEQUEO
PROYECTO:
IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN LAS ACTIVIDADES DE
RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, APROVECHAMIENTO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL
DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE BARRANCOMINAS-GUAINÍA

LISTA DE CHEQUEO RESOLUCIÓN 661 DE 2019		
No.	Descripción	Estado Actual
1	Carta de presentación firmada por representante legal de la entidad solicitante o quien haga sus veces.	Revisar, completar y hacer firmar Alcalde
2	Fichas MGA y EBI	Registrar en plataforma e imprimir en pdf
3	Permisos legales según corresponda: Autorización de intervención de bienes de interés cultural o de intervención arqueológica; Concepto de la autoridad aeronáutica conforme a la guía "El uso de suelos en áreas aledañas en Aeropuertos" para proyectos que impliquen atracción de fauna aviar.	Revisar, completar y hacer firmar de la Secretaría responsable de esta certificación
4	Permisos ambientales según corresponda: Permiso de prospección, exploración y explotación de pozo profundo; Permiso de concesión de agua; Permiso de ocupación de cauce; Plan de saneamiento y manejo de vertimientos; Permiso de vertimiento; Licencia Ambiental. (Para el caso de conceptos favorables, puede encontrarse en trámite debe anexar carta de radicación ante la autoridad ambiental competente).	Encontrar la solicitud de licencia ambiental o permiso ambiental ante la CDA y ese es el documento en pdf a subir para este ítem
5	Certificación que acredite con relación a la ubicación y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollara acorde POT vigente y no existe impedimento para la construcción del mismo y que se encuentra en el marco del Plan de Desarrollo del Municipio	5.0 Revisar y completar certificación POT y hacer firmar de Planeación 5.1 Revisar y completar certificación Plan de Desarrollo y hacer firmar de Planeación

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

6	Diagnostico entidades prestadoras de servicios públicos, completamente diligenciado y firmado por los responsables.	Diligenciar el formato remitido al Municipio y firmar por parte del Secretario Felipe
7	Esquema organizacional	No aplica
8	Plan de fortalecimiento institucional o cronograma según las condiciones del proyecto o, estado de implementación de acciones plan de aseguramiento del PAP - PDA	Unir en un solo PDF la certificación que el MVCT solicitó al PDA junto con los demás documentos que remitan
9	Paz y salvo por concepto de subsidios en favor de (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto objeto de estudio.	Revisar, ajustar y firmar certificación por parte del Secretario de Hacienda mencionando que el municipio no tiene subsidios en mora ni girados
10	Formato resumen del proyecto. (Únicamente archivo en pdf)	Diligenciar con datos del proyecto, hacer firmar por el municipio, los diseñadores e interventor
11	Para proyectos de preinversión: Aspectos técnicos o términos de referencia para la elaboración del estudio y documento de preinversión del proyecto o estudio de alternativas, o de prefactibilidad o de factibilidad del proyecto. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	No aplica
12	Diagnostico situacional de los sistemas existentes de acueducto, alcantarillado y aseo. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Generar el pdf solo del diagnóstico situacional
13	Proyección de la población. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Subir el pdf del documento técnico
14	Estudio topográfico con sus correspondientes memorias. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Generar el pdf con la topografía del proyecto
15	Estudios de diagnóstico hidráulico, catastros de red existente, calidad de las aguas y procesos de tratamiento existentes. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Generar el pdf con estudios básicos
16	Estudios de diagnósticos hidrológicos, hidrogeológicos, de suelos, estructurales, eléctricos, electromecánicos, arquitectónicos y las correspondientes memorias de cálculo de cada estudio, aprobados por el profesional que lo elabora y el interventor, con sus correspondientes números de matrícula profesional. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Generar el pdf con estudios básicos
17	Análisis de alternativas (confiabilidad de tecnología, análisis de costo mínimo, costos de operación y mantenimiento, modulación, construcción por fases, etc.). (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Generar el pdf con el documento general de word

18	Estudios de diseño, de suelos, estructurales, eléctricos, electromecánicos, arquitectónicos y las correspondientes memorias de cálculo de cada estudio, aprobados por el profesional que lo elabora y el interventor, con sus correspondientes números de matrícula profesional. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Generar el pdf con estudios básicos
19	Diseños hidráulicos, con las correspondientes memorias de cálculo. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Generar el pdf con estudios básicos
20	Estudios de modelación hidráulica sobre red proyectada, y procesos de tratamiento proyectados. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Generar el pdf con estudios básicos
21	Planos de acuerdo con las consideraciones del numeral 2.4.3.16 del Anexo 1 Guía de presentación de proyectos de agua potable y saneamiento básico. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Generar pdf de cada plano por componente y unificar en un solo pdf
22	Memorias de cantidades de obra detalladas por componente. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, y zip)	Generar pdf de cada hoja de cálculo de cantidades de obra de cada componente del proyecto y unificar en un solo pdf
23	Especificaciones técnicas de construcción generales y particulares del proyecto. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office)	Averiguar con el consultor
24	Certificación de funcionalidad e integralidad de etapas anteriores de las que dependa el proyecto. (Archivo en pdf)	No aplica.
25	Manual de arranque y puesta en marcha (sistemas de tratamiento). (Archivo en pdf)	No aplica
26	Manual de operación y mantenimiento. (Archivo en pdf)	Pasar a pdf
27	Certificación de localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera, indicando distancias al proyecto, licencia y/o permisos de las autoridades competentes, accesos y disponibilidad de proveer materiales agregados, disponibilidad y capacidad para recibir material retiro de sobrantes de excavación y escombros. (Archivo en pdf)	Averiguar con la consultoría. Revisar modelo elaborado, complementar y hacer firmar de Secretaría de Desarrollo Económico
28	Certificado de disponibilidad de servicios públicos. (Archivo en pdf)	Revisar con la consultoría Si el proyecto incluye la instalación de los 3 servicios (acueducto, alcantarillado y energía eléctrica), la consultoría debe generar un certificado que manifieste dicha condición
29	Certificación de cotización para fabricación estructuras en fibra de vidrio cuando aplique. (Archivo en pdf)	No aplica
30	Cronograma de obra, suministro y aseguramiento (Archivo en pdf y zip)	Revisar con la consultoría y en dado caso elaborar de acuerdo a cada componente del proyecto

31	Certificación de aprobación del proyecto por parte de la interventoría de los estudios y diseños. (Archivo en pdf)	Elaborar y hacer firmar del interventor de estudios y diseños
32	Presupuesto general del proyecto por cada componente; para la obra análisis de precios unitarios APU; es conveniente que éstos análisis de precios unitarios, se encuentren integrados dentro del archivo de presupuesto.	Elaborar presupuesto para suministros de recolección, transporte y equipamiento para la planta de aprovechamiento y tratamiento. Elaborar presupuesto para el cierre del botadero a cielo abierto Elaborar presupuesto para la consultoría de aseguramiento y de interventoría de aseguramiento
33	Listado de precios de mercado de materiales e insumos de la región y costos de equipos y mano de obra.	Averiguar con la consultoría
34	Discriminación y cálculo de los costos indirectos del proyecto, administración, imprevistos y utilidad AIU.	Es el presupuesto ajustado donde se evidencien las hojas de cálculo con la discriminación del AIU
35	Detalle y cuantificación de los costos del Plan de Manejo Ambiental, si aplica.	Averiguar con la consultoría
36	Estimación de costos de cruce de vías, si aplica.	No aplica
37	Estimación de costo de pasos elevados y/o subfluviales, si aplica.	No aplica
38	Certificación de disponibilidad presupuestal (contrapartidas).	No aplica
39	Estimación de los costos de interventoría mediante la metodología del factor multiplicador.	Averiguar con la consultoría
40	Certificación del Gestor sobre la disponibilidad de los recursos y certificado de saldos expedido por el FIA, si aplica.	No aplica
41	Plan financiero del proyecto, cronograma y flujo de fondos de inversión.	No aplica
42	Análisis de precios unitarios APU; es conveniente que éstos análisis de precios unitarios, se encuentren integrados dentro del archivo de presupuesto del numeral 32	Elaborar presupuesto para suministros de recolección, transporte y equipamiento para la ECA y para tratamiento. Elaborar presupuesto para el cierre del botadero a cielo abierto Elaborar presupuesto para la consultoría de aseguramiento y de interventoría de aseguramiento
43	Plano predial con implantación del proyecto, identificando predios y servidumbres requeridos, el plano debe permitir determinar si se cuenta o no con la totalidad de predios y permisos de servidumbres respectivos, sobre un plano catastral - plancha IGAC.	Revisar modelo del plano de Inirida
44	Cuando se afecten territorios colectivos (comunidades indígenas y/o afrocolombianas) se deben adjuntar los soportes correspondientes, el trámite debe hacerse previo a la presentación del proyecto.	Revisar modelo elaborado, complementar y hacer firmar de Secretaría de Desarrollo Económico

45	Certificado de libertad y tradición (expedido dentro de los tres (3) meses anteriores a la radicación del proyecto), de los predios requeridos para la ejecución del proyecto.	Elaborar certificado de sana posesión por ahora y hacer firmar
46	Documento de sana posesión que contenga como mínimo: manifestación en la que se exprese que el predio será destinado al uso público o a la prestación de un servicio público; acreditación de la posesión del bien a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 165 del código general de proceso; descripción del predio en los términos del artículo 31 del Decreto 960 de 1970 y Suscripción del documento por parte del representante legal de la entidad territorial poseedora.	Elaborar certificado de sana posesión por ahora y hacer firmar. El mismo archivo del 45
47	Certificación de predios y servidumbres.	No aplica
48	Documento que acredite la anotación en el folio de matrícula inmobiliaria de (los) predio(s) afectado(s) por la servidumbre(s) o acreditarse en los términos establecidos en el artículo 940 del Código Civil.	No aplica
49	Autorización de paso para obras lineales.	No aplica
50	Certificación en la que se indique el nombre de la vía a intervenir, categoría (Nacional, departamental, municipal, terciaria) y si está concesionada o no.	No aplica
51	Documento que evidencia el trámite ante la autoridad competente para el cruce de vías (vial y férrea) u ocupación de la franja de las mismas, incluyendo la descripción técnica detallada del proyecto, presupuesto de la obra, cronograma, planos en planta de las obras a ejecutar, sistema constructivo propuesto, de acuerdo con la normatividad vigente.	No aplica
52	Cronograma del plan de reasentamiento, si aplica.	No aplica
53	Para soluciones individuales debe presentarse un censo de los beneficiarios que incluya: nombre del barrio o vereda; nombre del predio; nombre completo del usuario con documento y firma.	No aplica
54	Para soluciones individuales debe presentarse un plano de localización de los predios a beneficiar y certificación expedida por el solicitante, respecto de la disponibilidad del servicio de acueducto en el sector.	No aplica

OTRA INFORMACIÓN QUE VERIFICAN EN REVISIÓN PRELIMINAR		
1	Documento técnico de soporte de todo el proyecto (word)	
2	Certificación de que el proyecto está inscrito en el banco de proyectos del municipio de Barrancominas	Revisar modelo elaborado, complementar y hacer firmar de Secretaría de Planeación

3	Certificación de que el municipio conoce el proyecto y tiene pleno conocimiento de que el predio que se ofrece para la construcción de infraestructura del servicio público de aseo y su ubicación corresponde con la mostrada en los planos	Revisar modelo elaborado, complementar y hacer firmar de Secretaría de Desarrollo Económico
4	Certificación de que el área disponible con que cuenta el predio tiene la cabida suficiente para la localización del proyecto y que el mismo cumple las condiciones adecuadas para poder construir las estructuras de que trata el proyecto	Revisar modelo elaborado, complementar y hacer firmar de Secretaría de Desarrollo Económico
5	Certificación de que conoce el trazado de las tuberías y que las servidumbres o permisos enviados con el proyecto corresponden con el trazado de las tuberías que están en los planos	No aplica
6	Certificado de que el proyecto no requiere servidumbres	Revisar modelo elaborado, complementar y hacer firmar de Secretaría de Desarrollo Económico
7	Presupuesto del componente de aseguramiento de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico	Elaborar conforme a modelo que aparece en las hoja al final de este archivo
8	Licencia ambiental del relleno sanitario	Subir la solicitud ante la CDA
9	Aeronautica civil para rellenos sanitarios	Subir la Resolución 1949 de 2019 de la Aerocivil que aparece en la carpeta de estudios y diseños previos del proyecto
10	Certificación de que el proyecto no requiere cruce vial o franjas viales de la nación	Revisar modelo elaborado, complementar y hacer firmar de Secretaría de Desarrollo Económico

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión del acta de la reunión	MVCT	Diciembre 19 de 2024
2	Ajuste de los documentos de la lista de chequeo del proyecto conforme a observaciones Con apoyo del MVCT	Municipio de Barrancominas Equipo consultor	Diciembre 22 de 2024
3	Radicación del proyecto ante el mecanismo de viabilización	Municipio de Barrancominas	Diciembre 23 de 2024

Elaboró: Patricia León – DPR-VASB
 Fecha: Diciembre 19 de 2024

Soporte:



Vivienda

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

1. Carta radicación al MVCT Proyecto BC Barrancomi...

Se incluyen los permisos ambientales requeridos por el proyecto (permiso de concesión, permiso de vertimiento, PSMV, permiso de exploración de pozo profundo), permiso de ocupación de cauce, licencia ambiental.

El Proyecto afecta bienes de interés cultural, bienes arqueológicos en su zona de influencia.

El municipio conoce el proyecto, y tiene pleno conocimiento del(os) predio(s) que se ofrece(n) para la construcción de las estructuras del mismo y que su ubicación corresponde con la mostrada en los planos.

El área disponible con que cuenta el predio que presenta, tiene la cabida suficiente para la localización de las estructuras que se están planteando en el proyecto y que el mismo cumple con las condiciones adecuadas para poder construir las estructuras de que trata el proyecto presentado.

Conoce el trazado de las tuberías y que las servidumbres o permisos enviados con el proyecto corresponden con el trazado de las tuberías que están en los planos.

7.		
8.		X
9.	X	
10.	X	
11.	NA	

Página 2 de 5 1302 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: todo correcto

17:15 / 1:44:34

AB
Aura Patricia Leon Boton

DO
Diana Parra O.

3. Certificado no afectación arqueolo...

APROVECHAMIENTO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE BARRANCOMINAS-GUAINÍA, que se ejecutará dentro del predio denominado XXXX ubicado en la vereda XXX del municipio de Barrancominas, Guainía, NO genera afectación sobre los bienes de interés cultural o del patrimonio arqueológico.

Para constancia se firma a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2024.

ANDRES FELIPE GÓMEZ MONTES
Secretario de Desarrollo Económico del municipio de Barrancominas (Guainía)

Página 1 de 1 100 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: todo correcto

25:49 / 1:44:34

AB
Aura Patricia Leon Boton

DO
Diana Parra O.



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-17

LUGAR: Microsoft Teams FECHA: Diciembre 19 de 2024 HORA: 3:00 pm-5:00 pm

TEMA: Estructuración de proyecto residuos programa Basura Cero en el municipio de Barrancominas PRESIDE: _____

EQUIPO ACOMPAÑANTE: _____

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática
1	Andrés Felipe Gómez Montes	Secretario de Desarrollo Económico y Social	Municipio de Barrancominas	3143476138	desarrolloeconomicoysocial@barrancominas-guainia.gov.co	Proyecto Basura Cero
2	Luis Daniel Torres Chaparro	Apoyo técnico oficina desarrollo económico	Municipio de Barrancominas	3118856092	datorcha@gmail.com	Proyecto Basura Cero
3	Diana Katherine Parra Otálora	Profesional Universitaria Oficina Asesora de Planeación	Municipio de Barrancominas	3212767372	bancodeproyectos@barrancominas-guainia.gov.co	Proyecto Basura Cero
4	Patricia León Botón	Contratista	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	3208542653	aleon@minvivienda.gov.co	Estructuración proyecto basura cero

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

Calle 17 # 9 - 36, Bogotá D.C., Colombia

PBX: (601) 914 21 74

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf