

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 16 de diciembre de 2024
HORA:	De 09:07 a.m. a 09:57 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Andrés Felipe González Meneses – Profesional grupo Evaluación de Proyectos VASB-MVCT. German Rueda - Profesional de apoyo de la subgerencia técnica operativa. Andres Roa - Profesional director de la Interventoría para el proyecto de plan maestro. Dayana Corzo - Profesional de apoyo de la Interventoría. Eduardo Villa - Ingeniero asesor del Gobernador para el proyecto Villanueva. Ing. Julio Cesar Cuevas - Gerente de ACUATODOS S.A E.S.P. Hugo Ricardo Pedraza - Profesional de apoyo de la empresa de servicios públicos.
INVITADOS:	Julian Guillermo Castro Espinosa – Jefe de despacho del Viceministro de Agua y Saneamiento Básico.

ORDEN DEL DIA:

1. Contextualización.
2. Objetivos.
3. Socialización.
4. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO:

1. Contextualización

Seguimiento a las observaciones en la etapa de revisión documental preliminar del proyecto “OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, DEPARTAMENTO DE CASANARE”.

2 Objetivos

- 2.1.** Revisar el estado actual del proyecto de optimización y construcción de redes de alcantarillado en Villanueva.
- 2.2.** Identificar y subsanar los documentos y requisitos faltantes para la aprobación del proyecto.
- 2.3.** Establecer compromisos y plazos para la entrega de la documentación pendiente.

3 Socialización

Se inicia la reunión por parte de Andrés González Evaluador Preliminar de la Subdirección de Proyectos, ofreciendo la bienvenida al señor gerente de Acuatodos S.A. E.S.P. y a profesionales en representación de la subgerencia técnica operativa del mismo, profesionales de la interventoría, así como al asesor de la Gobernación del Casanare y a Julián Castro asesor del Viceministro de Agua y Saneamiento Básico. Teniendo en cuenta la resolución 0661 de 2019 "Por la cual se establecen los requisitos de presentación y viabilización de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico que soliciten apoyo financiero de la Nación", se recomienda cumplir con las observaciones mencionadas en la primera mesa de trabajo.

Andrés González inició la reunión explicando el propósito de la mesa de seguimiento, que es revisar la trazabilidad del proyecto y subsanar los documentos faltantes. Se mencionó que se había cargado información recientemente y se buscaba aclarar qué más era necesario para avanzar.

Las observaciones al proyecto corresponden a la actualización y presentación de los siguientes documentos:

a) Institucionales: Certificación del aseguramiento de la prestación de los servicios y si hay fortalecimiento institucional, si hay contrato con operador especializado, formato diagnóstico de la EPSP en la versión vigente, certificado de compromisos y gestiones; **b) Técnicos:** Formato Resumen en la versión vigente, diagnóstico de la situación del municipio, topográficos independientes y con diseño en detalle en formato CAD también, plano de localización de sondeos, memorias de cálculo para el diseño hidráulico, memoria de diseño estructural, cronograma de ejecución y flujo de fondos, certificación de disponibilidad del servicio para el proyecto, informe de interventoría; **c) Financieros:** el diseño presupuestal deberá estar en formato editable; **d) Ambientales:** intervención de cauce, copia PSMV; **e) Prediales:** plano predial, certificado de vía pública o permisos de servidumbres.

Como compromiso por parte de Andrés González está el enviar los formatos actualizados y modelos de certificados necesarios para subsanar los requisitos faltantes, por parte de Andres Roa y el equipo trabajar en la actualización y carga de la documentación pendiente antes del jueves o viernes de la próxima semana, Hugo Ricardo Pedraza indica que se buscará y adjuntará el documento del PSMV y por parte de German Rueda solicitar y coordinar la certificación de proyectos en el mecanismo del Ministerio.

4 Conclusiones

La reunión concluyó con el compromiso de todos los asistentes de trabajar en los puntos mencionados y de mantener una comunicación fluida para asegurar el avance del proyecto. Andres Felipe Gonzalez Meneses se comprometió a enviar el acta de la reunión y los formatos necesarios a todos los participantes.

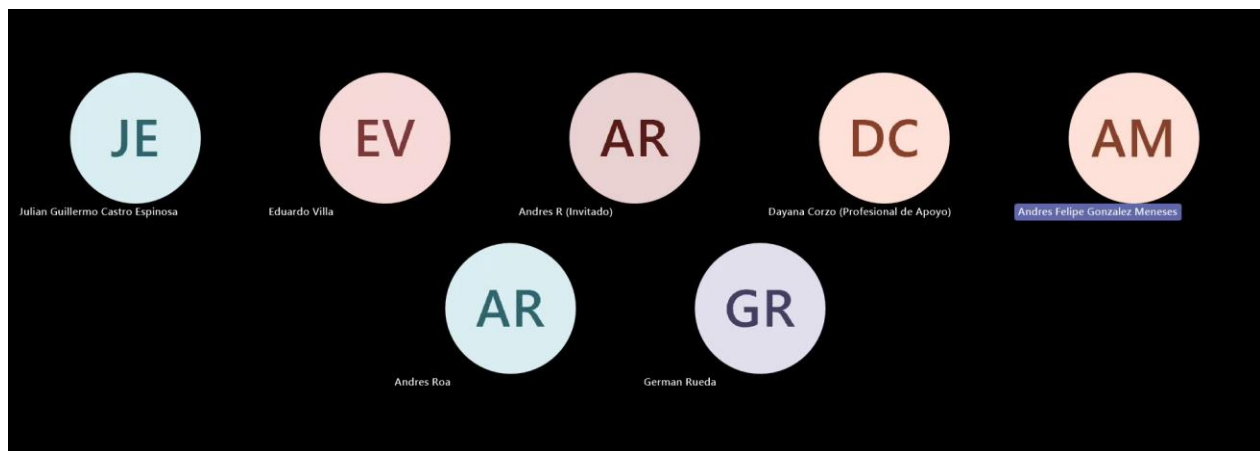
COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entregar las subsanaciones pertinentes para el proyecto.	Acuatodos S.A E.S.P., municipio de Villanueva, consultoría e interventoría.	26 de diciembre de 2024
2	Envío de los formatos actualizados de la Res. 0661/19, listado de observaciones y modelos de ayuda para completar los requerimientos.	Andrés Felipe González - Evaluador Preliminar de la Subdirección de Proyectos DIDE-VASB.	16 de diciembre de 2024

FIRMAS: Revisar listado de asistentes.

Anexos

Anexo No. 1. Asistentes.



Elaboró: Andrés Felipe González Meneses, Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos 
Fecha: 21 de diciembre de 2024