

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10, **Fecha:** 10/07/2024, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 13

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, D.C., 19 de diciembre de 2024
HORA:	De 8:00 a 9:00 horas
LUGAR:	Reunión Virtual por Teams
ASISTENTES:	-Natasha Valentina Garzón Yepes: Subdirectora de Agua, Departamento Nacional de Planeación (DNP). -Fernando Ponce: Plan Departamental de Agua (PDA) Nariño, Componente Infraestructura. -Ana Carolina Ramírez Ruiz: Gerencia Nacional para los Pactos Territoriales. -María Fernanda Rueda García: Equipo de la Gerencia Nacional de Pactos Territoriales, DNP. -Lizeth López: Componente de Planeación, PDA Nariño. -Juan Pablo Gómez Mendoza: Ministerio de Vivienda, Grupo de Evaluación. -Luz Stella Bautista Tibaquirá, Profesional Especializada, Evaluadora Líder del Proyecto. Subdirección de Proyectos. Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico. MVCT. Correo: Lsbautista@minvivienda.gov.co. Celular: 3102205984
INVITADOS:	

OBJETO PRINCIPAL:

Brindar asistencia técnica al PDA Nariño para atender inquietudes relacionadas con el ajuste del presupuesto del proyecto en razón a la actualización del concepto favorable sin financiación obtenido en la vigencia 2023 del proyecto 1-2023-9 OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE SAMANIEGO EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Aclarar los requerimientos técnicos y cronogramas necesarios para obtener el concepto favorable del Ministerio de Vivienda.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10, **Fecha:** 10/07/2024, **Código:** GDC-F-01

2. Establecer las actividades prioritarias para la actualización del presupuesto del proyecto.
3. Concertar fechas clave para la radicación del proyecto ante el DNP y asegurar la disponibilidad de recursos.
4. Definir el rol y responsabilidades de las partes involucradas para agilizar la gestión documental y administrativa.

ORDEN DEL DIA:

1. Aclarar los requerimientos técnicos y cronograma necesarios para obtener el concepto favorable del Ministerio de Vivienda.
2. Establecer las actividades prioritarias para la actualización del presupuesto del proyecto.
3. Concertar fechas clave para la radicación del proyecto ante el DNP y asegurar la disponibilidad de recursos.
4. Definir el rol y responsabilidades de las partes involucradas para agilizar la gestión documental y administrativa.
5. Cierre

DESARROLLO:

Se dio inicio a la reunión con los objetivos específicos concertar fechas clave para lograr la radicación del proyecto al Departamento Nacional de Planeación, para lo cual, se trataron los siguientes aspectos:

Aspectos técnicos tratados:

- **Prioridades del proyecto en el marco del Pacto Nariño:**

El Ingeniero Daniel Eduardo Hernández Chitiva del Departamento Nacional de Planeación, indicó que, la viabilidad técnica es esencial para que el proyecto sea incluido formalmente en los Pactos Territoriales. A su vez, solicitó un cronograma detallado para la presentación del proyecto al DNP. En ese sentido, recomendó tener una coordinación cercana con el Ministerio y alcaldía para garantizar la firma del pacto territorial.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10, **Fecha:** 10/07/2024, **Código:** GDC-F-01

- **Documentación requerida para viabilidad sectorial y administración del proyecto.**

La Dra Ana Carolina Ramírez Ruiz del Departamento Nacional de Planeación, indicó que, la viabilidad técnica es fundamental para proceder con la legalización y contratación del proyecto. Así mismo, señaló que, es necesario definir fechas concretas para la entrega y revisión de documentos. Y recomendó que los equipos deben trabajar de manera simultánea para agilizar procesos administrativos.

- **Proceso de revisión por parte del Ministerio de Vivienda.**

Respecto de este tema, la Ingeniera Luz Stella Bautista Tibaquira indicó que, se requiere la actualización del presupuesto para solicitar el concepto favorable del Ministerio, si no hay más modificaciones al proyecto y reiteró que el proyecto puede ser presentado por la alcaldía de Samaniego con el apoyo del Plan Departamental de Aguas de Nariño – PDA o puede ser presentado por el PDA con el aval de la Alcaldía.

- **Validación técnica del presupuesto.**

El Ingeniero Juan Pablo Gómez Mendoza, evaluador del componente presupuestal del Ministerio, confirmó la recepción del presupuesto ajustado y estableció el 23 de diciembre como fecha límite para emitir comentarios. Recomendó que, cualquier observación debe ser atendida de inmediato por el PDA.

- **Aportes de la Gobernación y PDA.**

La Ingeniera **Lizeth López** del PDA Nariño informó en desarrollo de la mesa que ya envió el presupuesto ajustado y está preparado para actualizar la MGA y los documentos necesarios. Solicitó aclarar los pasos posteriores para la radicación ante el DNP.

- **Apoyo del PDA en la gestión documental.**

El Ingeniero Fernando Ponce del PDA Nariño indicó que se respaldará al municipio en la elaboración y firma de los documentos necesarios.

- **Cronograma de actividades.**

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10, **Fecha:** 10/07/2024, **Código:** GDC-F-01

La dra. Natasha Garzón del Departamento Nacional de Planeación solicitó en desarrollo de la mesa de trabajo, la construcción de un cronograma que permita realizar seguimiento a las actividades para alcanzar el concepto favorable del Ministerio al proyecto OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE SAMANIEGO EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO, por lo cual se planteó el siguiente:

Cronograma entrega DNP proyecto Acueducto de Samaniego

Entidades: Gobernación Nariño, PDA, MVCT, DNP

Actividad	Fecha entrega	Responsable
Entrega del presupuesto actualizado del Proyecto al MVCT	18-dic	PDA-Nariño
Validación y Revisión del Presupuesto por MVCT	20-dic	MVCT
Subsanación de calculos y cotizaciones	23-dic	PDA-Nariño
Radicación de los documentos: Carta de presentación solicitando la actualización, adjunto el presupuesto definitivo y firmado	24-dic	PDA-Nariño - Alcaldía
Presentación del Proyecto al Comité Técnico del MVCT	27-dic	MVCT
Resultados del Concepto Técnico	3-ene	MVCT
Presentación certificaciones y documentación soportes al DNP Fondo Pacto	7-ene	PDA-Nariño - Alcaldía

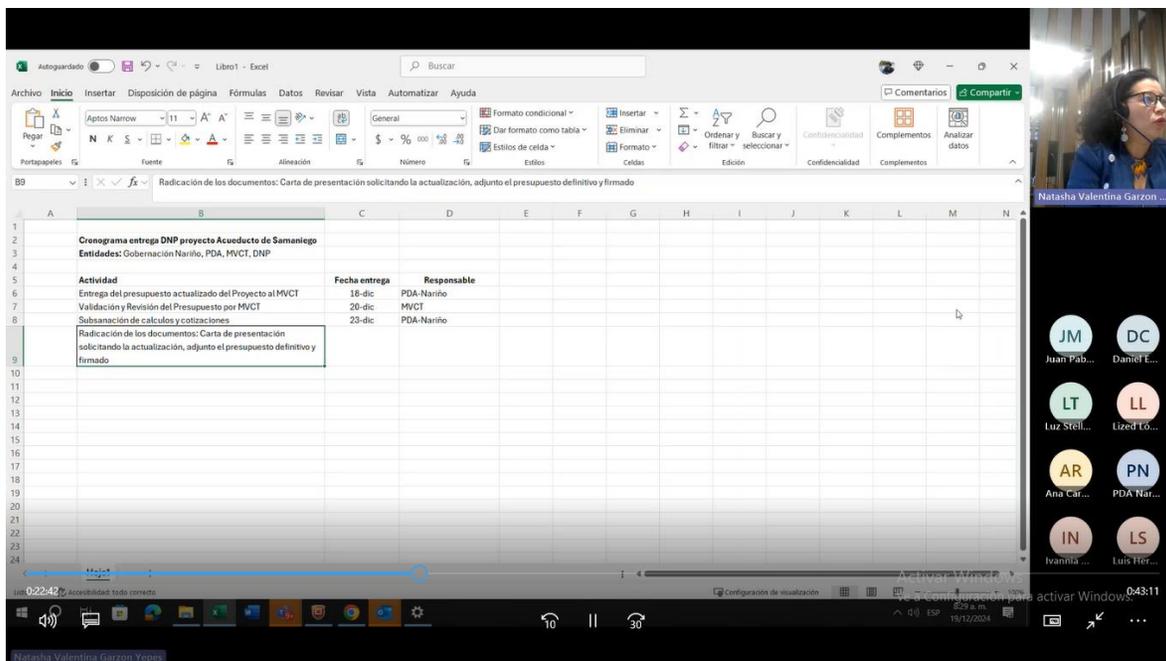
Próxima reunión: Se programará según avances y solicitud del PDA.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Seguimiento del cronograma acordado entre las entidades	PDA Nariño, MVCT, DNP	Según cronograma

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10, Fecha: 10/07/2024, Código: GDC-F-01

FIRMAS:



The screenshot displays an Excel spreadsheet with the following content:

Actividad	Fecha entrega	Responsable
Entrega del presupuesto actualizado del Proyecto al MVCT	18-dic	PDA-Nariño
Validación y Revisión del Presupuesto por MVCT	20-dic	MVCT
Subsanación de cálculos y cotizaciones	23-dic	PDA-Nariño

Below the spreadsheet, a meeting interface is visible with participant avatars: JM (Juan Pab...), DC (Daniel E...), LT (Luz Stéll...), LL (Lized Tó...), AR (Ana Car...), PN (PDA Nar...), IN (Ivamiñá...), and LS (Luis Her...).

Anexos: Sin

Elaboró: Luz Stella Bautista.
Fecha: 19-12-2024