

 Vivienda	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	17 de Diciembre de 2024
HORA:	De 14:30 a 15:00 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, Evaluador Preliminar, MVCT. Flor Ángela Novoa - Ingeniera Civil - Equipo de Consultoría Luz Marina Arias - Ingeniera Civil - Equipo de Consultoría Sara Pacheco - Ingeniera Civil - Equipo de Consultoría Sonia Cuadrado - Ingeniera Civil - Equipo de Consultoría Julio César Olivera - Ingeniero Civil - Alcaldía Municipal de Ancuya
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Reunión de trabajo para revisión de documentos y requerimientos del proyecto de **CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE ANCUYA DEPARTAMENTO DE NARIÑO.**

TEMAS ABORDADOS:

1. Presentación del proyecto, que incluye 150 unidades sanitarias, y recordatorio sobre la carga de documentación en formato digital mediante enlaces específicos.
2. Identificación de los integrantes del equipo consultor y la representación de la Alcaldía Municipal.
3. Confirmación del alcance del proyecto y su valor total.
4. Solicitud de actualización de documentos técnicos y administrativos conforme a la resolución 0661 del 2019.
5. Establecimiento de un plazo de cinco días hábiles para cargar los documentos requeridos y posibilidad de convocar una nueva mesa de trabajo si es necesario.

DESARROLLO:

La reunión, realizada el 17 de diciembre de 2024 a las 7:35 p.m., fue presidida por Mateo Felipe Apraez Portilla, evaluador preliminar del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT). El objetivo principal fue revisar los avances y requerimientos del proyecto de construcción de 150 unidades sanitarias en el municipio de Ancuya, Nariño. Mateo informó que el acta sería elaborada a partir de la grabación y recordó que la documentación debe presentarse exclusivamente en formato digital, a través de enlaces específicos proporcionados por el MVCT.

El encuentro comenzó con la presentación de los asistentes, destacando la participación de los ingenieros Flor Ángela Novoa, Luz Marina Arias, Sara Pacheco, y Sonia Cuadrado, como parte del equipo de consultoría. Por parte de la Alcaldía Municipal, participó el ingeniero Julio César Olivera, quien coordina los aspectos locales del proyecto. Mateo aprovechó para explicar el procedimiento de carga de documentos, indicando que cada requerimiento deberá asociarse a una carpeta específica en el enlace compartido, con el objetivo de facilitar la revisión y validación de la información.

Uno de los temas clave tratados fue la confirmación del número de unidades sanitarias (150) y el presupuesto total del proyecto, que asciende a \$3,904,206,467. Flor Ángela Novoa mencionó que ya habían enviado parte de la información, pero Mateo aclaró que aún no había recibido los documentos en el correo institucional. Para solucionar esto, ofreció un nuevo enlace de carga directa, asegurando que la documentación llegara sin contratiempos. Además, enfatizó que la Carta de Presentación del proyecto debe ajustarse al formato requerido por la resolución 0661 del 2019, especificando correctamente el alcance y valor total del proyecto.

Durante la sesión, se destacó la importancia de subsanar cualquier observación en un plazo de cinco días hábiles. Mateo recordó que, de ser necesario, podría convocarse una nueva mesa de trabajo para abordar temas específicos o solicitudes adicionales. Asimismo, mencionó que la información técnica deberá incluir planos detallados, estudios de impacto ambiental y la validación de las unidades sanitarias proyectadas para beneficiar a 300 familias del municipio.

Finalmente, Mateo agradeció la disposición de los asistentes y reafirmó el compromiso del MVCT de brindar apoyo técnico para la finalización del proyecto. Se acordó que cualquier requerimiento adicional se comunicaría directamente con Luz Marina Arias, quien fungirá como enlace entre la consultoría y el MVCT. La reunión concluyó con el compromiso de los asistentes de cargar la documentación faltante en el enlace proporcionado, dentro del plazo estipulado.

REQUERIMIENTOS

Se identificaron 5 requerimientos clave carga de la documentación técnica, ajustes a la Carta de Presentación, actualización de datos poblacionales y proyecciones, certificaciones legales y prediales, y presentación de análisis de costos conforme a normativas vigentes.

CONCLUSIONES

Se concluyó que los documentos faltantes deben ser cargados en un plazo de cinco días hábiles para su revisión. En caso de requerir correcciones adicionales, se establecerá una nueva mesa de trabajo.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Cargar documentación técnica actualizada en el enlace asignado.	Flor Ángela Novoa	22 de diciembre de 2024
2	Ajustar y presentar la Carta de Presentación del proyecto.	Luz Marina Arias	22 de diciembre de 2024
3	Actualizar análisis de costos y proyecciones demográficas.	Sara Pacheco	22 de diciembre de 2024

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez

Fecha: 17 de Diciembre del 2024

ANEXOS

6

Asistieron

2:30 p. m. - 2:43 p. m.

Hora de inicio y finalización

13m 14s

Duración de la reunión

10m 36s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
MP Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minivienda.gov.co	2:30 p. m.	2:43 p. m.	13m 11s	Organizador
FN flor Ángela novoa	2:33 p. m.	2:43 p. m.	10m 4s	Moderador
L Luma (No comprobado)	2:33 p. m.	2:43 p. m.	10m 10s	Moderador
JO JULIO OLIVERA	2:33 p. m.	2:43 p. m.	10m 2s	Moderador
SP Sara Pacheco	2:33 p. m.	2:43 p. m.	10m 2s	Moderador
SC SONIA CUADR... (No comprobado)	2:33 p. m.	2:43 p. m.	10m 5s	Moderador