



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA
No.01 PDA Antioquia

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 6 de diciembre de 2024
HORA:	De 14:45 a 17:00 horas
LUGAR:	Plataforma Teams
ASISTENTES:	Listado de asistencia plataforma Teams
INVITADOS:	NA

ORDEN DEL DIA:

1. Brindar asistencia técnica en el diligenciamiento del formato del PEI socializado el 18 de octubre de 2024.

DESARROLLO:

Se inicia la reunión con la presentación del equipo ESEPGUA SA ESP encargada de la estructuración y seguimiento del PEI, y se desarrollaron los siguientes temas:

1. Se realiza seguimiento a la ejecución del PEI a corte del 30 de noviembre.
2. Se brinda asistencia técnica en el diligenciamiento del formato del PEI socializado el 18 de octubre de 2024. Y se socializan las siguientes observaciones:

• **Hoja Información básica**

Histórico de formulación y modificaciones

En la información de histórico de formulación y modificaciones PEI, revisar la información registrada en las siguientes celdas:

- Celda C9, se debe registrar la información del comité que se está presentando.
- Celda C10, indicar el número de modificaciones de acuerdo al número de comités.

Información básica del departamento

- Celda E18, E19 y E20. Revisar los datos de población porque no corresponde a la información en el DANE del departamento.

Instrumentos de planeación

Revisar la información registrada para cada uno de los instrumentos en lo relacionado en la columna E, respecto a los valores porque no corresponde a lo indicado. Por ejemplo

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Instrumento	Estado	Sesión CD de Aprobación (C.D. No. xx - DD/MM/AAAA)	Valor (\$)	Estado de Ejecución (%) (Expedición de Documento de Compromiso)	Estado de Ejecución (%) (Pagos Realizados)
Plan Estratégico de Inversiones PEI Capítulo 2024	APROBADO	Sesión CD No. 65 del (22/02/2024)	\$ 500.000.000,000	18%	
Plan Estratégico de Inversiones PEI Capítulo 2025	EN FORMULACIÓN		\$ 500.000.000,000	0%	
Plan Estratégico de Inversiones PEI Capítulo 2026	EN FORMULACIÓN		\$ 500.000.000,000	0%	
Plan Estratégico de Inversiones PEI Capítulo 2027	EN FORMULACIÓN		\$ 500.000.000,000	0%	
Plan de Aseguramiento Capítulo 2024	EN FORMULACIÓN		\$ 3.304.000,000	0%	
Plan de Aseguramiento Capítulo 2025	EN FORMULACIÓN		\$ 500.000.000,000	0%	
Plan de Aseguramiento Capítulo 2026	EN FORMULACIÓN		\$ 500.000.000,000	0%	
Plan de Aseguramiento Capítulo 2027	EN FORMULACIÓN		\$ 500.000.000,000	0%	
Plan de Gestión Social Capítulo 2024	APROBADO	Sesión CD No. 69 del (16/10/2024)	\$ 1.980.000,000	100%	
Plan de Gestión Social Capítulo 2025	EN FORMULACIÓN			0%	
Plan de Gestión Social Capítulo 2026	EN FORMULACIÓN			0%	
Plan de Gestión Social Capítulo 2027	EN FORMULACIÓN			0%	
Plan Ambiental Capítulo 2024	EN FORMULACIÓN		\$ 4.935.997.306	0%	
Plan Ambiental Capítulo 2025	EN FORMULACIÓN		\$ 500.000.000,000	0%	
Plan Ambiental Capítulo 2026	EN FORMULACIÓN		\$ 500.000.000,000	0%	
Plan Ambiental Capítulo 2027	EN FORMULACIÓN		\$ 500.000.000,000	0%	
Plan de Gestión del Riesgo Sectorial Capítulo 2024	EN FORMULACIÓN		\$ 500.000.000,000	0%	
Plan de Gestión del Riesgo Sectorial Capítulo 2025	EN FORMULACIÓN		\$ 500.000.000,000	0%	
Plan de Gestión del Riesgo Sectorial Capítulo 2026	EN FORMULACIÓN		\$ 500.000.000,000	0%	
Plan de Gestión del Riesgo Sectorial Capítulo 2027	EN FORMULACIÓN		\$ 500.000.000,000	0%	
Manual Operativo Vigente y Decreto de Adopción	APROBADO	(C.D. No. 67 - 31/07/2024) Decreto Adopción Departamental No. Xx de (DD/MM/AAAA)	N/A	N/A	N/A

Plan Estratégico de Inversiones PEI Capítulo 2024 – el valor es \$167.582.770.047,94. Esto no corresponde a lo registrado en la columna E37. Registrar la información de los estados de los documentos que cuenta con concepto por ejemplo se van a presentar plan ambiental y aseguramiento de la prestación.

Respecto a la información que no se tiene se deja el espacio en blanco por ejemplo información de los años 2025 a 2027.

• **Hoja Fuentes.**

Revisar que en el seguimiento del PEI capítulo 2024 se incluya los costos del gestor.

Fuente Capítulo 2024	Orden	Planeación 2024 (\$)	Ejecución 2024 (\$) 31 Octubre 2024 Acumulado
SGP-APSB Departamento	DEPARTAMENTO	\$ 59.329.239.912	\$ 21.023.623.231
SGP-APSB Municipios	MUNICIPIOS	\$ 91.769.596.773	\$ 8.917.700.902
Recursos propios	MUNICIPIOS	\$ 8.794.832.425	\$ 1.468.227.614
Otros Recursos Departamento	DEPARTAMENTO	\$ 7.627.474.487	
PGN (Audiencias Públicas)	NACIÓN	\$ 1.454.061.837	
Estratégicos	NACIÓN	\$ 6.792.099.363	
PGN (Compromiso Por Colombia)	NACIÓN	\$ -	
PGN (Colombia Potencia Mundial de la Vida)	NACIÓN	\$ -	
Regalías Directas	MUNICIPIOS	\$ 33.092.968	
Regalías OCAD		\$ -	
Recursos Propios		\$ -	
Estampillas / Impuestos		\$ -	
Créditos		\$ -	
Otros (Autoridad ambiental)	OTROS	\$ 221.124.132	
Otros	MUNICIPIOS	\$ -	
Otros	NACIÓN	\$ 0,5	
Empresas privadas	OTROS	\$ -	
Total		\$ 176.021.521.898	\$ 31.409.551.747

• **Hoja cierre financiero 2024.**

Revisar en el componente de infraestructura de aseo que se encuentra la adquisición de vehículos que hacen parte del plan ambiental.

Indicar en cada uno de sus componentes por líneas estratégicas de acuerdo con los conceptos aprobados. Por lo tanto validar con los responsables de las áreas y los conceptos emitidos.

Relacionar los soportes de los documentos de los compromisos CDRs o CDPs.

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Valor Ejecutado Financiero (Expedición de Documento de Compromiso)	Soporte Documento Compromiso	Valor Ejecutado (Pagos Realizados) Vigencia 2024
\$ 24.513.554.441		\$ -
\$ 24.513.554.441		
765.392.780	16792, 16791	
1.135.217.480	16794, 16795	
765.392.780	16777, 16776	
785.194.677	16774, 16775	
785.194.677	16786, 16785	
785.194.677	16780, 16781	
707.496.494	16778, 16779	
911.341.418	17376, 17377, 17378	
574.235.039	17379, 17380	

- **Hoja Metas Capítulo 2024.**
Componente de infraestructura:

Diligenciar la información de la población beneficiada columna G y la ubicación columna H.

Revisar las metas definidas para cada una de las inversiones identificadas para da uno de los componentes.

Tener en cuenta que no se deben relacionar los proyectos de preinversión, se deben presentar en términos de inversión con su valor real o estimado.

Tener en cuenta que las metas deben ser coherentes con el estado del proyecto y definir los porcentajes para las diferentes anualidades y deben sumar 100% en un solo meta por según el tiempo de ejecución de la actividad o proyecto. Por ejemplo:

Tener en cuenta el siguiente los lineamientos para definir los porcentajes.

Así se deben manejar los porcentajes.

Item	Meta	% Metas que aplican
1.1	NO APLICA / POR DEFINIR	No se diligencia
1.2	Asignación recursos Proyectos Pre Inversión	100%
1.3	Avanzar en la Formulación de Proyectos. (Gestor)	0% al 100% Si es 100% es porque el proyecto se radicará ante un mecanismo de evaluación y viabilización
1.4	Avanzar en la Formulación de Proyectos. (Municipio)	0% al 100% Si es 100% es porque el proyecto se radicará ante un mecanismo de evaluación y viabilización
1.5	Obtención Conceptos Favorables Mecanismo MVCT	100%
1.6	Obtención Conceptos Favorables Mecanismo Departamental	100%
1.7	Viabilización de Proyectos Mecanismo Departamental	100%
1.8	Viabilización de Proyectos Mecanismo MVCT	100%
1.9	Viabilización de Proyectos Otros Mecanismos	100%
1.10	Iniciar Procesos de Contratación	100%
1.11	Culminación Procesos de Contratación	100%
1.12	Avanzar en la Ejecución de Proyectos	0% a 100%
1.13	Terminación de Proyectos - Vigencia Actual PEI (2024-2027)	100%
1.14	Terminación de Proyectos - Vigencias Anteriores (2023 - Hacia Atrás)	100%
1.15	Otros	Se deberá definir

No se debe diligenciar los capítulos que no son afectados o se realiza intervención.

Componente aseguramiento de la prestación, ambiental:

Revisar las metas definidas para las actividades, debido a que debe ser según el cronograma definido para estas. Adicionalmente ser consecuente en la meta definida y distribuir por el capítulo según la meta estimada de ejecución

Actividad	Descripción	Responsable	Estado	Fecha	Valor	Meta													
Revisar	Revisar el Plan de Inversión de la PDA y el Plan de Inversión de la PDA	Gerente	Completado	2024-07-10	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
Actualizar	Actualizar el Plan de Inversión de la PDA y el Plan de Inversión de la PDA	Gerente	Completado	2024-07-10	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000

No se debe diligenciar los capítulos que no son afectados o se realiza intervención.

Componente aseguramiento social

Complementar la información del plan social por las líneas de estratégicas definidas en el plan y poder definir las metas.

Revisar las metas definidas para las actividades, debido a que debe ser según el cronograma definido para estas. Adicionalmente ser consecuente en la meta definida y distribuir por el capítulo según la meta estimada de ejecución

No se debe diligenciar los capítulos que no son afectados o se realiza intervención.

PARA DEFINIR LAS METAS TENER EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESPECIFICADOS PARA CADA UNO DE LOS COMPONENTES.

- **Hoja Metas Capítulo 2025**

Ajustar la información registrada según las observaciones descritas en el ítem anterior.

- **Cronograma**

Revisar y validar según los ajustes realizados en la hoja de metas se deben actualizar la información registrada.

Para los componentes de aseguramiento, ambiental, riesgo y social se registra se puede indicar por líneas estratégicas.

- **Inversiones complementarias PDA**

Revisar si es posible realizar el levantamiento de información respecto a proyectos del sector que se están realizando por parte de las entidades territoriales y otras fuentes de recursos.

- **Observaciones**

Consignar las modificaciones realizadas y datos importantes.

De manera general:

- Revisar la diagramación de los logos de la Gobernación, PDA y el Ministerio. se puede modificar la distribución.
- Revisar y unificar la letra y tamaño de esta.
- Validar que se trabaje sobre la última versión del documento - se adjunta.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Ajustar el PEI para agendar a comité directivo	Gestor PDA	10/12/2024
2	Brindar asistencia técnica al PDA	MVCT	Permanente

FIRMA

Elaboró: Carolina Borrero Ortiz – contratista Subdirección de Programas – Líder PDA.
Fecha: 6 de diciembre de 2024