



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 02 de diciembre de 2024
HORA:	De 2:30 a 03:30 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Marlon David Olarte - Evaluador Preliminar, MVCT Tangarife
INVITADOS:	Revisar listado de asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: "CONSTRUCCIÓN Y CANALIZACIÓN DE LA FASE II, ETAPA I DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL DE LA VEREDA VERGANZO, MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ - CUNDINAMARCA."

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.

2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto "CONSTRUCCIÓN Y CANALIZACIÓN DE LA FASE II, ETAPA I DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL DE LA VEREDA VERGANZO, MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ - CUNDINAMARCA." el estado actual de los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un evaluador líder de



FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 20 documentos. Por lo tanto, desde el municipio se comprometieron a subsanar los requerimientos en un término no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha.

3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes, y/o realizar mesa de seguimiento.	Entidad Formuladora	13/12/2024

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Anexos

Documento y/o descripción de contenido	Carpeta	Folio
1. CARTA DE PRESENTACIÓN – PDF –	1	
2. FICHA MGA EBI –PDF–	2	
3. CERTIFICACIONES VARIAS		
3.1. CERTIFICACIÓN DE NO INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA –Anexo PDF –	-	
3.2. RADICADO DE SOLICITUD DE PSMV– Anexo PDF –	4	
3.3. CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA UBICACIÓN Y USO DE LOS TERRENOS ACORDE AL PBOT– Anexo PDF –	5	
3.4. CERTIFICACIÓN DE PAGO POR CONCEPTO DE SUBSIDIOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS – Anexo PDF –	-	
3.5. CERTIFICACIÓN DE ZONA DE RIESGO IDENTIFICADO – Anexo PDF –	-	
3.6. CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA ESTAR DE ACUERDO CON LA PROYECCIÓN DE POBLACIÓN– Anexo PDF –	-	

Debe verificar la Entidad Formuladora la pertinencia de algunas de las certificaciones