



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA

Asistencia técnica PDA Bolívar

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 16 de diciembre de 2024
HORA:	De 10:00 a 11:00 horas
LUGAR:	Plataforma Teams
ASISTENTES:	Listado de asistencia plataforma Teams
INVITADOS:	NA

ORDEN DEL DIA:

1. Brindar asistencia técnica en el diligenciamiento del formato del PEI socializado el 18 de octubre de 2024.

DESARROLLO:

Se inicia la reunión con la presentación del equipo de Aguas de Bolívar encargada de la estructuración y seguimiento del PEI, y se desarrollaron los siguientes temas:

1. Se brinda asistencia técnica en el diligenciamiento del formato del PEI socializado el 18 de octubre de 2024. Y se socializan las siguientes observaciones:

Según los documentos remitidos para el comité directivo No. 61 del PDA Bolívar, relaciono a continuación las siguientes observaciones:

a. **Archivo PEI ajustado: - Archivo adjunto**

Hoja información básica

- Sección Instrumentos de planeación PDA, revisar el reporte de la columna G a partir de las filas G41, G45 y G49. Se indica que se realizó el pago total de los planes de aseguramiento, Ambiental y social.
- Vinculación municipios al PDA y suscripción planes de acción municipal, en la columna G de observaciones se debe relacionar las gestiones que ha realizado el Gestor PDA para vincular a los municipios que no se encuentran vinculados al PDA y la razón principal del por qué no se quieren vincular.

Adicionalmente para los municipios vinculados al PDA de igual manera, relacionar las gestiones realizadas para suscribir el PAM y la problemática asociada para que dicha gestión no se haya logrado.

Para los municipios de la siguiente imagen.

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Municipio	Estado Vinculación al PDA	Fecha Convenio U otros Vigente (DD/MM/AAA)	Estado Suscripción PAM	Fecha Suscripción PAM Vigente	Observaciones
Atos del Rosario	Vinculado al PDA sin aporte al FIA	14/02/2011	NO SUSCRITO		
Armená	Vinculado al PDA sin aporte al FIA	2/06/2009	NO SUSCRITO		
Asiense	Vinculado al PDA sin aporte al FIA	10/11/2009	NO SUSCRITO		
Cartagello	No Vinculado al PDA		NO SUSCRITO		
Carmenacá	Vinculado al PDA sin aporte al FIA	12/06/2009	NO SUSCRITO		
El Peñón	Vinculado al PDA sin aporte al FIA	10/11/2009	NO SUSCRITO		
Hatillo de Loba	Vinculado al PDA con aporte al FIA	3/04/2011	NO SUSCRITO		
Hobarete	Vinculado al PDA con aporte al FIA	21/10/2009	NO SUSCRITO		
Morales	Vinculado al PDA sin aporte al FIA	14/03/2012	NO SUSCRITO		
Requíor	Vinculado al PDA sin aporte al FIA	4/04/2009	NO SUSCRITO		
San Pablo	Vinculado al PDA sin aporte al FIA	30/07/2009	NO SUSCRITO		
Santa Catalina	Vinculado al PDA sin aporte al FIA	4/11/2009	NO SUSCRITO		
Santa Rosa	Vinculado al PDA sin aporte al FIA	25/10/2013	NO SUSCRITO		
Turbaco	Vinculado al PDA sin aporte al FIA	21/07/2009	NO SUSCRITO		
Turbana	Vinculado al PDA sin aporte al FIA	9/12/2009	NO SUSCRITO		

Hoja línea base de indicadores

- Se debe diligenciar la información de Cartagena.
- Revisar y ajustar el valor de la continuidad de Arroyohondo.

Hoja Fuentes - sin observaciones

Hoja Cierre financiero 2024

- Revisar los nombres de las fuentes identificadas, deben ser concordantes con las indicadas en las FUENTES.
- Revisar y complementar la información del estado de los proyectos de Magangué, Cartagena y María la Baja (fila 16, 22, 28). En el caso que no se encuentren viabilizados en el mes de diciembre o aún no se realice la expedición de los CDRs antes del comité. Tener en cuenta que dichas inversiones deberán establecerse en la bolsa de recursos de infraestructura AAA.

Optimización y construcción de sistema de acueducto de los corregimientos de San Sebastian de Buena Vista, Tacasaluma e Isla Grande del municipio de Magangué - departamento de Bolívar
 Construcción del tanque elevado del sector Punta de Cartagena
 Optimización del sistema de los acueductos de los corregimientos de Nispero, Flamenco y Nanguma en el municipio de María la Baja

Hoja cierre financiero 2025

- Revisar y validar los nombres de los proyectos deben ser los mismo en las diferentes hojas donde se consignan por ejemplo metas, impacto indicadores cronograma. Por ejemplo los siguientes proyectos.

Construcción y optimización del sistema de alcantarillado en la cabecera municipal de El Guamo

Optimización del sistema de acueducto de los corregimientos Nispero, Flamenco y Nanguma en el municipio de María La Baja en el departamento de Bolívar

Hoja metas capítulo 2024

Infraestructura, se debe revisar y ajustar:

- Complementar la información de los proyectos registrados que hacen parte de lo identificado en las fichas PAM.
- Incluir los proyectos que se encuentren en ejecución por parte del PDA, con el objetivo de lograr victorias tempranas en la planeación del PDA.
- Tener en cuenta que se registra es el ciclo completo del proyecto por lo tanto las preinversiones deben ser registradas según esta consideración.

Aseguramiento y social

- Revisar y complementar las actividades establecidas y las concordancias con las metas.

Ambiental y gestión de riesgo

- Complementar la información de las actividades descritas y las concordancias de las metas.

Hoja metas capítulo 2025

Infraestructura, se debe revisar y ajustar:

- Complementar la información de los proyectos registrados que hacen parte de lo identificado en las fichas PAM.
- Incluir los proyectos que se encuentren en ejecución por parte del PDA, con el objetivo de lograr victorias tempranas en la planeación del PDA.
- Tener en cuenta que se registra es el ciclo completo del proyecto por lo tanto las preinversiones deben ser registradas según esta consideración.

Aseguramiento y social

- Revisar y complementar las actividades establecidas y las concordancias con las metas.

Ambiental y gestión de riesgo

- Complementar la información de las actividades descritas y las concordancias de las metas.

Hoja impacto indicadores

- Se debe actualizar la información de proyectos o actividades que sean aprobadas, viabilizadas o terminadas en la información de te a impacto en indicadores sectoriales bimestralmente.
- En caso de que un proyecto beneficie a varios municipios el impacto en indicadores se deberá desagregar por cada municipio, repitiendo la inversión en cada fila las veces que sea necesario.

Hoja metas sectoriales

- Revisar, ajustar e incluir los proyectos terminados en el capítulo 2024 (deben estar incluidos en las metas del capítulo 2024), y registrar como se logra mejorar el indicador identificado para el proyecto.
- Validar el número de proyectos que aparecen identificados en la hoja actualmente son 17 no corresponden a lo registrado en las metas.

Hoja cronograma 2024

- Se deben registrar la totalidad de las actividades y/o programas que se encuentran en las metas de la vigencia 2024.

Hoja cronograma 2025

- Se deben registrar la totalidad de las actividades y/o programas que se encuentran en las metas.

Hoja Inversiones complementarias

- Identificar las inversiones que realizan otros actores del sector.

Tener en cuenta:

- Deben registrarse los mismos proyectos o actividades en las hojas de metas, impactos indicadores, metas sectoriales, cronogramas teniendo en cuenta el estado.
- Emplear el archivo remitido, debido a que se realizaron ajustes sobre el mismo tanto de contenido, formulas.

2. Documentos de soporte del cierre.

Revisar y complementar los soportes con la siguiente información:

- CDRs
- CDP
- Cartas de viabilidad de los proyectos aprobados en 2024.
- Actas de terminación o recibos de satisfacción de las inversiones concluidas en 2024, sin importar la vigencia que se encuentre relacionado dentro del PEI.

3. Recursos 2025:

Revisar y validar que se cuenten con los soportes de las siguientes fuentes: PGN Potencia de Vida", "Regalías OCAD Departamento", "Recursos Propios Departamento", agradezco realizar lo siguiente:

- PGN "Colombia Potencia Mundial de la Vida" - Proyecto El Guamo nombre "Construcción y optimización del sistema de alcantarillado en la cabecera municipal de El Guamo".
- Regalías OCAD
- Recursos propios - fuente de crédito, pero por parte del departamento.

4. Soportes habituales:

- Costos del gestor 2025 suscrita por el Gobernador y el supervisor del convenio.
- Matriz de costos del gestor con las actividades.
- Cumplimiento costos del gestor 2024 suscrita por el Gobernador y supervisor.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Realizar seguimiento a la ejecución del PEI	Gestor PDA	29/12/2024
2	Brindar asistencia técnica al PDA	MVCT	Permanente

FIRMA



Elaboró: Carolina Borrero Ortiz – contratista Subdirección de Programas – Líder PDA Bolívar.
Fecha: 16 de diciembre de 2024