



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## ACTA No. 1

### DATOS GENERALES

|             |                                                               |
|-------------|---------------------------------------------------------------|
| FECHA:      | Bogotá, Colombia, 06 de diciembre de 2024                     |
| HORA:       | De 10:00 a 11:00 horas                                        |
| LUGAR:      | Virtual                                                       |
| ASISTENTES: | Marlon David Olarte - Evaluador Preliminar, MVCT<br>Tangarife |
| INVITADOS:  | Revisar listado de asistentes.                                |

### ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: "CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO REGIONAL DE LAS VEREDAS LA INDEPENDENCIA, LOS ANGELES, GETZEN Y BAJO SAN FRANCISCO DEL MUNICIPIO DE LA PLATA DEPARTAMENTO DEL HUILA"

### DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.

2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto "CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO REGIONAL DE LAS VEREDAS LA INDEPENDENCIA, LOS ANGELES, GETZEN Y BAJO SAN FRANCISCO DEL MUNICIPIO DE LA PLATA DEPARTAMENTO DEL HUILA", el estado actual de los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un

evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 10 documentos. Por lo tanto, desde el municipio se comprometieron a subsanar los requerimientos en un término no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha.

3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes

**COMPROMISOS** (Si aplica)

| No. | Compromiso                                                                                                                  | Responsable         | Fecha límite de cumplimiento |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1   | De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes, y/o realizar mesa de seguimiento. | Entidad Formuladora | 13/12/2024                   |

**FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## Anexos

