



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 1 - CÓRDOBA

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., Colombia, 12 de diciembre de 2024
HORA:	09:30 am
LUGAR:	Virtual – Aplicativo Microsoft Teams
ASISTENTES:	Luis Jose Giraldo Monterrosa – Supervisor ENTerritorio S.A. Edgar Andres Montano Hoyos – Gerente ENTerritorio S.A. Sandra Paola Cerra Barreto – Coordinadora Técnica ENTerritorio S.A.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes
2. Revisión del avance subsanación observaciones lista de chequeo, liquidación Córdoba.
3. Conclusiones

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes

La reunión dio inicio con la presentación de los participantes, con el objetivo de proporcionar un contexto adecuado para los temas a tratar en la sesión.

2. Revisión del avance subsanación observaciones lista de chequeo, liquidación Córdoba.

En el marco del proceso de liquidación del proyecto ejecutado en Córdoba, Bolívar, el día 11 de diciembre de 2024, se recibió por parte de ENTerritorio S.A la subsanación No. 5 a los documentos soporte.

Es importante aclarar que, una vez el equipo de supervisión del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio realiza la revisión de la información así como la validación aleatoria comparativa con la lista de chequeo para cierre de proyectos - Programa Conexiones Intradomiciliarias correspondiente al formato GPA-F-09, se han venido evidenciando falencias en la misma, por lo cual se han remitido a ENTerritorio S.A comunicados,



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

para que en el marco de su gerencia, realice la validación y revisión, adicionalmente se han realizado mesas técnicas, con el fin de dar la subsanación a las observaciones correspondientes a la información referente a la liquidación de este proyecto.

Esta es la revisión No. 5 y es importante recalcar que durante este encuentro programado se dé cuenta todas las precisiones y se dé respuesta por parte de ENTerritorio S.A a cada ítem observado.

Conclusión

- Se deben tomar medidas por parte de ENTerritorio S.A para abordar las demoras y asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos en el contrato. Se recomienda una revisión a las observaciones y subsanar de acuerdo a cada caso.
- Revisar paralelamente los documentos a entregar para que la información sea concuerde y sea coherente.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entregar la subsanación de documentos de acuerdo con lo observado en cada ítem.	ENTerritorio S.A. a través de su contratación derivada.	Por definir

FIRMAS: Ver listado de asistencia anexo.

Anexos: El mencionado.

Elaboró: Tatiana Paola Sánchez Cuevas

Fecha: 12/12/2024