



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 27122024 COLÓN PUTUMAYO – MONITOREO A LOS RECURSOS DEL SGP -APSB – SEGUIMIENTO MUNICIPIO PRIORIZADO

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 27 de diciembre del 2024
HORA:	De 2:00 a 4:00 p.m horas
LUGAR:	Reunión virtual por teams
ASISTENTES:	- MUNICIPIO COLÓN PUTUMAYO Hamilton Gerónimo Benítez: secretario De Planeación y obras públicas - MVCT /VASB – SGP-APSB Diana Alexandra Vega Parra - Profesional especializado DPR – SGP-Líder para departamento de Putumayo Jeovanny Salas Sanchez – Contratista SGP
INVITADOS:	- MUNICIPIO COLÓN PUTUMAYO Hamilton Gerónimo Benítez: secretario De Planeación y obras públicas

Objeto: Brindar orientación al municipio de Colón - Putumayo con el objeto de orientar en el manejo y uso de los recursos del sistema general de participaciones SGP-APSB vigencia 2024 para que la entidad territorial no siga en riesgos alto.

ORDEN DEL DIA:

- Orientar a la entidad territorial en el cargue de la información en las diferentes plataformas como FUT registro presupuestal, Cuipo, SINAS y SUI.

DESARROLLO:

En el desarrollo de la reunión se presenta el informe preventivo con corte del 30 de septiembre del 2024, en el cual se revisan las actividades elegibles y los registros presupuestales. La entidad territorial manifiesta que han dialogado con la alcaldesa sobre la ejecución de unos recursos que estaban disponibles del SGP-APSB. Inicialmente a principios de año se destinaron unos recursos a iniciativas que no se podían hacer de acuerdo con la norma, pero una vez el MVCT dio la orientación el municipio empezó a revisar los registros presupuestales y los objetos de los proyectos

para ejecutar de manera correcta los recursos del SGP-APSB, Así mismo se han tenido reuniones de acercamiento con la mayoría de los consultores porque las anteriores administraciones así lo habían venido manejando. Además, con toda la información el municipio ha organizado 3 proyectos de inversión, uno de ejecución neta o exclusivamente en infraestructura, según las condiciones que hemos revisado y hay 2 proyectos que hacen parte de unos estudios y diseños. El MVCT presenta la ficha del informe preventivo con corte 30 de septiembre del 2024.

Entidad territorial				
Departamento	Municipio			
Putumayo	Colón			
Resultados Monitoreo SGP-APSB por municipio y distrito Preventivo con corte al 30 de septiembre de 20				
			Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	
RESULTADO INDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTAL				
			Cumple	
1. Recursos asignados	Asignación SGP-APSB 2024		\$ 763.698.138	
	Presupuesto definitivo de ingresos cuenta 1.1.02.05.001.05		\$ 763.698.138	
		Calificación indicador 1	Cumple	
2. Recursos disponibles en la vigencia	Ingresos corrientes cuenta 1.1.02.06.001.05		\$ 578.954.304	
	Transferencias a la Entidad		\$ 578.954.304	
	Incorporación de superávit vigencia 2024 cuenta 1.2.10.02 (vigencia actual)		\$ 0	
	Incorporación de superávit vigencia 2024 cuenta 1.2.10.02 (vigencia anterior)		\$ 0	
	Superávit fiscal reportado en el cierre vigencia 2023 cuenta 4.1.9		\$ 0	
	Rendimientos financieros cuenta 1.2.05.02		\$ 0	
	Rendimientos financieros cuenta maestra		\$ 1.304.400	
	CANCELACIÓN DE RESERVAS cuenta 1.2.10.01		\$ 0	
	Reintegro CUIPO		\$ 0	
	Reintegro FINDETER		\$ 0	
Recursos no apropiados		\$ 0		
Datos de la entidad		\$ 578.954.304		
Datos MVCT		\$ 580.348.704		
		Calificación indicador 2	Cumple	
3. Déficit fiscal	Compromisos en Gastos de Inversión y Servicio a la Deuda		\$ 528.212.148	
	Giro + Rezago + Recursos del balance + Rendimientos financieros y reintegros		\$ 0	
		Calificación indicador 3	Cumple	
4. Cuentas por pagar y reservas presupuestales	Gastos abilitados 2023		\$ 501.693.614	
	Pagos 2023		\$ 576.693.614	
	Constitución de cuentas por pagar (Calculadas)		\$ 15.000.000	
	Cuentas por pagar cierre fiscal 2023		\$ 15.000.000	
			Calificación cuentas por pagar	Cumple
	Gastos comprometidos 2023		\$ 501.693.614	
	Gastos obligados 2023		\$ 501.693.614	
Constitución de reservas presupuestales (Calculadas)		\$ 0		
Reservas en formulario cierre fiscal 2023		\$ 0		
		Calificación reservas presupuestales	Cumple	
		Calificación indicador 4	Cumple	
5. Movimientos de la cuenta maestra	Total Nits en cuenta maestra códigos 410, 420, 430, 440 y 460 vs RPs (Nits)		32	
	Cobranza con RP		11	
	No coinciden con RP		21	
	Ponderación 1		0%	
	Cuenta maestra ingresos código 100		\$ 578.954.304	
	Transferencias MVCT - Cuenta maestra		\$ 578.954.304	
	Reintegro FINDETER		\$ 0	
	Cuenta maestra código 100 (Reintegro FINDETER)		\$ 578.954.304	
	Ponderación 2		46%	
	Total Nits cuenta maestra código 420		0	
No registradas en RUIPS		0		
Registradas en RUIPS		0		
Ponderación 3		0%		
		Calificación indicador 5	No cumple	
6. Ejecución de los recursos	Recursos girados en la vigencia 2024 (con situación de fondos y sin situación de fondos)		\$ 578.954.304	
	Recursos de capital y recursos del balance en CUIPO		\$ 0	
	Recursos disponibles para la vigencia 2024		\$ 578.954.304	
	Recursos comprometidos en la vigencia		\$ 528.212.148	
	Porcentaje de ejecución		91%	
		Calificación indicador 6	Cumple	
7. Compromisos presupuestales por servicio de la deuda y vigencias futuras	Sumatoria compromisos CUIPO deuda		\$ 0	
	Sumatoria pagos CUIPO deuda		\$ 0	
	Movimientos 440 de la cuenta maestra		\$ 0	
	Transferencia a Alianza Fiduciaria (Giro directo)		\$ 0	
			Calificación deuda	Cumple
	Compromisos vigencias futuras		\$ 0	
	Pagos vigencias futuras		\$ 0	
	Fecha de la vigencia futura		\$ 0	
Vigencias futuras autorizadas en el MVCT (Giro directo)		\$ 0		
		Calificación vigencias futuras	Cumple	
		Calificación indicador 7	Cumple	
RESULTADO INDICE DE USO Y DESTINACION DE LOS RECURSOS DEL SGP-APSB				
			No cumple	
1. Actividades elegibles	Actividades elegibles		\$ 490.738.224	
	Actividades no elegibles		\$ 55.600.000	
	Registros presupuestales sin clasificar		\$ 0	
	Total registros presupuestales		\$ 546.338.224	
	Valor de compromisos en CUIPO		\$ 528.212.148	
	Diferencia entre RP y CUIPO		\$ 18.126.176	
	Observación		Diferencia entre Ros y compromisos	
		Calificación indicador 1	No cumple	
2. Pago de subsidios	Valor mínimo a pagar (15% recursos disponibles)		\$ 86.843.144	
	Pago de subsidios recurrente		\$ 136.732.968	
	Pago de subsidios alcantarillado		\$ 56.432.131	
	Pago de subsidios aseo		\$ 35.333.639	
	Total pagos		\$ 278.602.724	
		Calificación indicador 2	Cumple	

De acuerdo con los lineamientos dados por la resolución Ley 1176 de 2007, se reitera que es importante tener actualizados los diferentes instrumentos de planeación entre los que se encuentran el EOT - Esquema de Ordenamiento Territorial, PDM - Plan de

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Desarrollo Municipal, PMA - Plan Maestro De Acueducto, PSMV - Plan De Saneamiento y Manejo de Vertimientos, PGIRS - Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Así mismo, se le pregunta a la entidad territorial sobre la cobertura, Calidad y continuidad en la prestación de los servicios. De igual manera se pregunta sobre el pago de subsidios ya que los municipios de categorías segunda, sexta, tienen la obligación de comprometer el 15% a subsidios y así poder asignar eficientemente los recursos del SGP-APSB, para esto es importante tener actualizada la estratificación y con esto desarrollar el balance de subsidios y contribuciones con esto se pretende focalizar el gasto social y seguir reduciendo brechas para el sector de APSB.

FUT	DANE	DEPARTAM	MUNICIPIO	OBJETO
211986219	86219	PUTUMAYO	COLÓN	MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL CORREGIMIENTO DE SAN PEDRO DEL MUNICIPIO DE COLON
211986219	86219	PUTUMAYO	COLÓN	OBRA DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS DEL MUNICIPIO DE COLON
211986219	86219	PUTUMAYO	COLÓN	APOYO A LA GESTION EN EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL CORREGIMIENTO DE SAN PEDRO DEL MUNICIPIO DE COLON
211986219	86219	PUTUMAYO	COLÓN	ELABORACION DE CONSIULTORIA DE ESTUDIOS TECNICOS PARA LA FORMULACION DEL PROYECTO OPTIMIZACION ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL MPIO
211986219	86219	PUTUMAYO	COLÓN	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE SUMIDERS EN LA RED DE ALCANTARILLADO PLUVIAL
211986219	86219	PUTUMAYO	COLÓN	INSPECTOR DE OBRAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS DEL MUNICIPIO DE COLON
211986219	86219	PUTUMAYO	COLÓN	APOYO A LA GESTION EN EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL CORREGIMIENTO DE SAN PEDRO DEL MUNICIPIO DE COLON
211986219	86219	PUTUMAYO	COLÓN	TRANSFERENCIA DE SUBSIDIOS A TRAVES DEL FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCION PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
211986219	86219	PUTUMAYO	COLÓN	TRANSFERENCIA DE SUBSIDIOS A TRAVES DEL FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCION PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
211986219	86219	PUTUMAYO	COLÓN	CONVENIO PARA LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EL PAGO DE SUBSIDIOS ATRAVES DEL FONDO SOLIDARIO Y REDISTRIBUCION DE INGRESOS
211986219	86219	PUTUMAYO	COLÓN	TRANSFERENCIA DE SUBSIDIOS A TRAVES DEL FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCION PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
211986219	86219	PUTUMAYO	COLÓN	TRANSFERENCIA DE SUBSIDIOS A TRAVES DEL FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCION PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

En este punto se manifiesta que lo que está asociado a la tarifa no se puede cobrar al suscriptor dos veces, por lo tanto, el marco tarifario se debe de actualizar y va muy junto con la estratificación la cual la empresa de servicios públicos debe de adoptar cuando esta se actualice. De acuerdo con los objetos revisados se tiene que todo lo que tiene que ver con mantenimiento, operación pago de fontanero deben de ir financiado por medio de la tarifa a través del costo medio de operación y de administración.

Lo anterior también se evidencia que, en la ficha del informe preventivo con corte a 30 de septiembre del 2024, en el indicador de los movimientos de la cuenta maestras se tiene un total de 32 registros con NIT en la cuenta maestra y de los cuales solo 11 coinciden y 21 no coinciden con los NIT registrados en la cuenta maestra. Esto es un punto para que el municipio corrija y no vuelva a cometer estos errores.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Por otro lado, se de acuerdo con la información al requerimiento que se les hizo, también notamos que faltó alguna información y que otra no la entregaron como se solicitó.

Ejemplo: en el caso del Fondo de Solidaridad no nos dicen que no existe a nivel presupuestal o que no existe a nivel contable el fondo, pero por otro lado también tenemos el tema de la estratificación y nos cuentan evidentemente de qué vigencia, de qué año es el decreto de adopción de la estratificación Ustedes de alguna manera nos han dicho que está desactualizado que en este momento nos no nos cuenten en ese informe que nosotros solicitamos, especialmente en el tema de la estratificación. Entonces sí es importante que nos den alcance a la información que nos entregaron con respecto al Fondo de Solidaridad y con respecto a la estratificación.

La entidad territorial menciona que frente a la observación de la estratificación hace 2 meses hubo el cambio de gerencia en la empresa prestadora de servicio de agua y con él nos hemos reunido ya en 2 oportunidades y se le ha mencionado este tema de la urgencia de hacer la actualización justamente estamos recopilando la base de datos del municipio actualizada donde tenemos el registro Censal de la población para en base a eso hacer las proyecciones de del estudio tarifario que se necesita, pues con estos datos actuales que son los que maneja directamente la empresa de Aguas y poder entonces reactivar el Consejo Municipal de Estratificación.

El MVCT menciona que nosotros hemos insistido en el tema de que el municipio independiente de que sea prestador directo, tiene que exigirle a la empresa que adopte tarifas para que de esta manera el municipio no tenga que asumir unos gastos que debería estar financiando a través de tarifa el beneficiario del de la prestación del servicio, entonces es absolutamente importante lo que su merced dice el Comité Permanente también, obviamente es como la herramienta a través de la cual se materializa la estratificación.

Por último, Con respecto a las actividades el municipio informa que tiene dos proyecto que están dirigido exclusivamente al tema de infraestructura, es decir obra y dos que se están destinados al tema de estudios y diseños para la construcción de un colector de alcantarillado, esto se va a realizar en el corregimiento de San Pedro, así como el municipio debe de implementar el sistema de plantas de Aguas residuales y la otra sí tiene que ver con la ampliación del sistema de acueducto de aquí del municipio de Colón.

Conclusiones y recomendaciones



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Se concluye que el municipio de Colón ha venido trabajando en la aplicación de las actividades del reporte de la información en especial las concernientes a las actividades elegibles y registros presupuestales.

Se concluye que el municipio de Colón debe colocar mas cuidado a los temas de estratificación, es decir empezar con los tramites con el DANE y así poder desarrollar el balance de subsidio y contribuciones para establecer un marco tarifario que este acorde con las necesidades del municipio.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Seguimiento permanente	Diana Vega Líder para el departamento de Putumayo	Permanente
2	El municipio debe de entregar la información pendiente de la estratificación y Fondo de Solidaridad	Municipio de Colón Putumayo	Permanente Antes del 30 de diciembre del 2024

FIRMAS:

Anexos: (Opcional)

Elaboró: Diana Vega – profesional especializado MVCT - SGP
Revisó: Diana Vega profesional especializado MVCT - SGP
Fecha: diciembre 2024

Lista de asistencia



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

1. Resumen						
Título de la reunión						
Participantes que asistieron		3				
Hora de inicio	12/27/24, 2:00:59 PM					
Hora de finalización	12/27/24, 2:47:55 PM					
Duración de la reunión	46 min 56s					
Tiempo medio de asistencia	41 min 8s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Diana Alexandra Vega Parra	12/27/24, 2:02:11 PM	12/27/24, 2:47:52 PM	45 min 41s	DVega@minvivienda.gov.co	DVega@minvivienda.gov.co	Organizador
Jeovanny Salas Sanchez	12/27/24, 2:01:02 PM	12/27/24, 2:47:55 PM	46 min 53s	JSalas@minvivienda.gov.co	JSalas@minvivienda.gov.co	Moderador
Sec-Planeaci?n (No comprobado)	12/27/24, 2:17:00 PM	12/27/24, 2:47:52 PM	30 min 51s			Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Diana Alexandra Vega Parra	12/27/24, 2:02:11 PM	12/27/24, 2:47:52 PM	45 min 41s	DVega@minvivienda.gov.co	Organizador	
Jeovanny Salas Sanchez	12/27/24, 2:01:02 PM	12/27/24, 2:47:55 PM	46 min 53s	JSalas@minvivienda.gov.co	Moderador	
Sec-Planeaci?n (No comprobado)	12/27/24, 2:17:00 PM	12/27/24, 2:47:52 PM	30 min 51s		Moderador	