

ACTA DE ASISTENCIA TECNICA PDA VALLE DEL CAUCA

DATOS GENERALES

| | |
|-------------|--|
| FECHA: | 15 de Enero de 2025 |
| HORA: | 3:00 pm |
| LUGAR: | Reunión virtual - Teams |
| ASISTENTES: | VALLECAUCANA DE AGUAS S.A. E.S.P. - Gestor PDA. - Andres Sanchez, profesional área de planeación. Ministerio de Vivienda, Ciudad Y Territorio – MVCT, - Adriana Rocio Gomez, Profesional especializado, Subdirección de Programas, Líder PDA. |
| INVITADOS: | - Jose Edilso Rueda, Asesor financiero Vallecaucana de aguas SA ESP. |

ORDEN DEL DIA:

1. Informe de seguimiento bimestral No. 6 PEI 2024

DESARROLLO:

1. La ing. Adriana Gomez convoco la reunión con el fin de socializar las observaciones realizadas al informe de seguimiento bimestral No. 6 y cierre del PEI capítulo 2024. Se proyecta en la reunión virtual el informe recibido en Excel, y se revisa cada una de las pestañas que hacen parte del PEI. A continuación se describen las observaciones encontradas y remitidas igualmente por correo electrónico:

INFORMACION BÁSICA

- Diligenciar el Decreto de adopción del manual operativo del PDA. Documento que debió emitirse muy probablemente en 2020 después del Comité directivo.
- Si hubo CDR de los recursos de Gestion Social, se debe reportar EN "Estado de ejecución %"
- Relacionan 36 municipios vinculados, pero en el cuadro de vinculación se visualizan 37 – revisar y corregir lo que corresponda.
- En "Observaciones" escribir la razón por las cuales no se han suscrito PAM con 3 municipios vinculados.
- Los valores de población urbana y rural no corresponden con los valores reportados en la LINEA BASE INDICADORES: población urbana: 3.986.159 vs 3.980.221 y de igual forma con la población rural. Corregir.

FUENTES

- Los valores reportados a corte 31 de octubre, como ejecutados NO se deben modificar. Solo se debe reportar lo ejecutado a 31dic2024. Corregir.

CIERRE FINANCIERO 2024

Falta diligenciar el "soporte de documento de compromiso", información con la que debe contar el área financiera del equipo Gestor, así:

- De los recursos de fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental ejecutado con recursos del departamento. Igualmente se deben anexar los soportes respectivos, es decir los CDP u otro documento que soporte el compromiso de los recursos ejecutados, igualmente es necesario verificar si en realidad en este 2024 se pagó el 100% de esos recursos comprometidos.
- De los recursos de aseguramiento por \$453.360.000 se detalló el CDR soporte.
- De Gestion social por \$938.750.000 describir el CDR expedido.
- Aclarar y/o corregir el valor comprometido de la reformulación de Zarzal (\$11.564.245.370).

METAS CAPITULO 2024

- Revisar el % de avance en el componente Ambiental de MEMORANDO DE INTENCION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. No es posible que sea cero.

CRONOGRAMA 2024

- Complementar en una línea la descripción del avance de las obras. No es solo registrar la misma información de % de avance desde "metas" a "cronograma", es informar el estado de los proyectos con una descripción.
- Para el proyecto redes san Cipriano, Citronela, etc. De Buenaventura, en 2 meses (desde oct a dic) reportar las gestiones realizadas para el recibo de las obras.
- Los proyectos CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE ALASKA, MUNICIPIO DE BUGA y COLECTORES, INTERCEPTORES Y EMISORES FINALES PARA LOS CENTROS POBLADOS DE QUEBRADASECA, MANANTIAL Y LA ZONA DE EXPANSIÓN SUR EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA, no presentan avance respecto al periodo anterior, aclarar si están suspendidos y los motivos.

- Describir las actividades realizadas en cada una de las metas de aseguramiento. No solo migrar el % de avance reportado en "metas" a "cronograma". Corregir los % reportados a corte 31oct vs 31dic2024.

IMPACTO INDICADORES

- Registrar las "inversiones viabilizadas en el periodo, se incluyen 4 según lo que reportaron en cronograma: Paila Arriba (Bugalagrande), San Pedro, El Dovio y Riofrio. Registrar todas las viabilizaciones de proyectos nuevos obtenidos en 2024 y completar todas las celdas con los valores definitivos de indicadores, población, valor, etc. Anexar los documentos soporte: cartas de viabilización.

El equipo Gestor del PDA informa que, con relación a la ejecución del memorando de intención suscrito con la Secretaria de Ambiente, se tiene la presentación oficial de ejecución de 2024, la cual se envía al MVCT como soporte de la ejecución.

Desde el MVCT se recuerda el envío del soporte de compromiso de recursos a través de los CDR, copia de las actas de terminación de las obras y copia de las cartas de viabilización de proyectos. Igualmente una vez sea recibido el informe de Cierre del PEI 2024 (informe bimestral No. 6), se debe proceder con la estructuración del PEI 2025 y desde la Subdirección de Programas se brindará la asistencia técnica y acompañamiento que el PDA requiera.

COMPROMISOS (Si aplica)

| No. | Compromiso | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|-----|--|------------------------------|------------------------------|
| 1 | Entregar el informe ajustado junto con los respectivos soportes. | Vallecaucana de aguas SA ESP | 17/01/2025 |

FIRMAS:



ANDRES SANCHEZ
Profesional área de planeación
Vallecaucana de aguas SA ESP



ADRIANA ROCÍO GÓMEZ ORTIZ
Profesional Especializado.
Subdirección de Programas. VASB-MVCT

Anexos: Registro de asistencia

Elaboró: Adriana Rocio Gomez, profesional especializado. MVCT.
Fecha: 15-01-2024

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA

miércoles, 15 de enero de 2025 3:00 p. m. - 4:27 p. m. ▾

↓ Descargar

| | | | |
|------------------------|---|---|---|
| 3 Asistieron | 3:00 p. m. - 4:27 p. m. Hora de inicio y finalización | 1h 26m 16s Duración de la reunión | 1h 16m 41s Tiempo medio de asistencia |
|------------------------|---|---|---|

Participantes

| Nombre | Primera unión | Última salida | Duración de la reunión | Rol |
|---|---------------|---------------|------------------------|-------------|
|  Adriana Rocio Gomez Ortiz ARGomez@minvivienda.gov.co | 3:00 p. m. | 4:19 p. m. | 1h 18m 54s | Organizador |
|  JOSE E. RUEDA... (No comprobado) | 3:04 p. m. | 4:19 p. m. | 1h 15m 27s | Moderador |
|  Andres Sanch... (No comprobado) | 3:11 p. m. | 4:27 p. m. | 1h 15m 41s | Moderador |

