

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10, **Fecha:** 10/07/2024, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 13

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, D.C., 6 de febrero de 2024
HORA:	De 8:30 a 10:00 horas
LUGAR:	Reunión Virtual por Teams
ASISTENTES:	<p>-Arq. Marcel Esquivel. Profesional Secretaría de Planeación Mpio de Barbosa. Cel: 311222232. Correo: planeacion@barbosa-santander.gov.co</p> <p>-Ing. Luis Fernando Rodríguez - Representante Legal de la Consultoría VIACON SAS</p> <p>-Shirley (Planeación Barbosa) - Representante del Área de Planeación del Municipio</p> <p>-Julián Robles Viacon: Ingeniero Civil, VIACON SAS (Apoyo técnico).</p> <p>-Andrés Fernando Rodríguez: Representante Legal, VIACON SAS.</p> <p>-Karen Pinzón: Secretaria de Planeación, Municipio de Barbosa.</p> <p>-Luz Stella Bautista Tibaquirá, Profesional Especializada, Evaluadora Líder del Proyecto. Subdirección de Proyectos. Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico. MVCT. Correo: Lsbautista@minvivienda.gov.co. Celular: 3102205984</p>
INVITADOS:	

OBJETO:

Brindar asistencia técnica al Municipio de Barbosa – Santander para la socialización de los resultados de la evaluación de los componentes hidráulico, documental, legal y ambiental del proyecto 1- 2023-1 CONSTRUCCIÓN DE OBRAS NECESARIAS PARA LA SEPARACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO, SANITARIO Y PLUVIAL, EN EL SECTOR NORORIENTAL DEL ÁREA URBANA PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER. BARBOSA

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10, **Fecha:** 10/07/2024, **Código:** GDC-F-01

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de asistentes.
2. Socialización de resultados de la revisión de ajustes del proyecto (componente hidráulico).
3. Discusión de observaciones técnicas y documentales.
4. Avances los trámites de permisos ante el INVIAS.
5. Actualización del presupuesto y documentación formal.
6. Definición de tareas pendientes y acuerdos.
7. Cierre

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA MESA DE ASISTENCIA TÉCNICA:

1. Validar la atención de observaciones en los documentos técnicos del componente hidráulico.
2. Aclarar inconsistencias en planos y memorias de cálculo.
3. Definir acciones para la obtención del concepto de viabilidad ante el INVIAS.
4. Actualización del presupuesto del proyecto al año 2025.
5. Establecer compromisos para la entrega de documentación firmada y ajustada.

DESARROLLO:

En desarrollo de la mesa de asistencia técnica, cuyo objetivo es socializar la evaluación de los ajustes a los documentos técnicos y legales del proyecto de alcantarillado de Barbosa, Santander, para garantizar su viabilidad y cumplimiento normativo, la Ingeniera Luz Stella Bautista sintetizó los siguiente:

1. Presentación inicial y contexto del proyecto

La Ingeniera Luz Stella inició la reunión destacando que el objetivo era socializar los resultados de la revisión de los ajustes del proyecto radicados en septiembre de 2024. Mencionó que, aunque el componente hidráulico ya estaba "madurado", persistían observaciones menores de forma y documentación. Señaló que, el proyecto está muy avanzado, pero se deben subsanar detalles de forma, como firmas en documentos y claridad en planos.

2. Observaciones técnicas en el componente hidráulico

- **Tema 1: Nomenclatura confusa en planos**

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10, **Fecha:** 10/07/2024, **Código:** GDC-F-01

La Ingeniera Luz Stella señaló, que tramos denominados "Canal 8" y "Canal 9" en planos y memorias generaban confusión, ya que en realidad correspondían a tuberías de PVC.

En ese sentido, recomendó ajustar la nomenclatura en los planos y agregar anotaciones claras para evitar interpretaciones erróneas.

- **Tema 2: Metodología de diseño no detallada**

La Ingeniera Luz Stella resaltó la ausencia de explicación en la memoria de cálculo hidráulico sobre parámetros de diseño clave (ej. coeficiente de rugosidad del concreto, selección de geometría de canales), por lo cual, recomendó incluir un anexo técnico que justifique las decisiones de diseño, incluyendo el uso de la **fórmula de Manning** y análisis de pérdidas de energía en cambios de dirección.

3. Requisitos documentales pendientes

- **Tema 1: Documentos sin firma y documentos faltantes**

La Ingeniera Luz Stella resaltó la ausencia de firmas en documentos, como:

- Especificaciones técnicas.
- Presupuesto y análisis de precios unitarios

Recomendación: Entregar todos los archivos en PDF firmados por la consultoría, interventoría y entidad contratante.

Así mismo, destacó que los siguientes documentos no han sido aún entregados:

- Certificado de disponibilidad del servicio de acueducto.

- **Tema 2: Actualización del presupuesto**

La Ingeniera Luz Stella indicó que, el presupuesto presentado (26.000 millones COP) no estaba actualizado a 2025 y carecía de la carta de presentación ajustada. En ese sentido, recomendó radicar el presupuesto del proyecto actualizado con valores vigentes y adjuntar la carta firmada.

4. Permisos de INVIAS

La Ingeniera Luz Stella recordó que, el concepto del permiso de paso por las vías Nacionales (vía administrada por el INVIAS) era un requisito pendiente.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10, **Fecha:** 10/07/2024, **Código:** GDC-F-01

Aclaró que se necesita un **concepto de viabilidad** de esa entidad, no el permiso definitivo, para la evaluación del Ministerio. En ese sentido, recomendó priorizar la gestión del concepto, ya que su ausencia podría afectar la gestión del proyecto ante el Comité Técnico del Ministerio.

5. Coordinación con el Viceministerio

De otra parte, la Ingeniera Luz Stella mencionó retrasos en la contratación de evaluadores externos (ej. ingeniero Ricardo para geotecnia) y la necesidad de formalizar radicaciones en la plataforma del Ministerio para garantizar trazabilidad. Por lo cual, recomendó en adelante, enviar toda la documentación de los ajustes del proyecto al correo oficial correspondencia@minvivienda.gov.co.

6. Coordinación con el Viceministerio

De otra parte, la Ingeniera Luz Stella mencionó retrasos en la contratación de evaluadores especialistas y la necesidad de formalizar radicaciones en la plataforma del Ministerio para garantizar trazabilidad. Por lo cual, recomendó en adelante, enviar toda la documentación de los ajustes del proyecto al correo oficial correspondencia@minvivienda.gov.co.

7. Componente Predial

Por su parte, el Ingeniero Julián Robles de la Consultoría VIACON SAS, mencionó la necesidad de realizar algunos ajustes en trazados de los diseños para evitar afectar un predio privado. En ese sentido, indicó que, se actualizarán los planos específicos y se radicarán al Ministerio como versión 3.0.

8. Cierre y compromisos

Luz Stella enfatizó la urgencia de cumplir plazos para presentar el proyecto al Comité Técnico y ofreció apoyo para coordinar una reunión con asesores del Viceministerio. Se establecieron entonces, los siguientes compromisos:

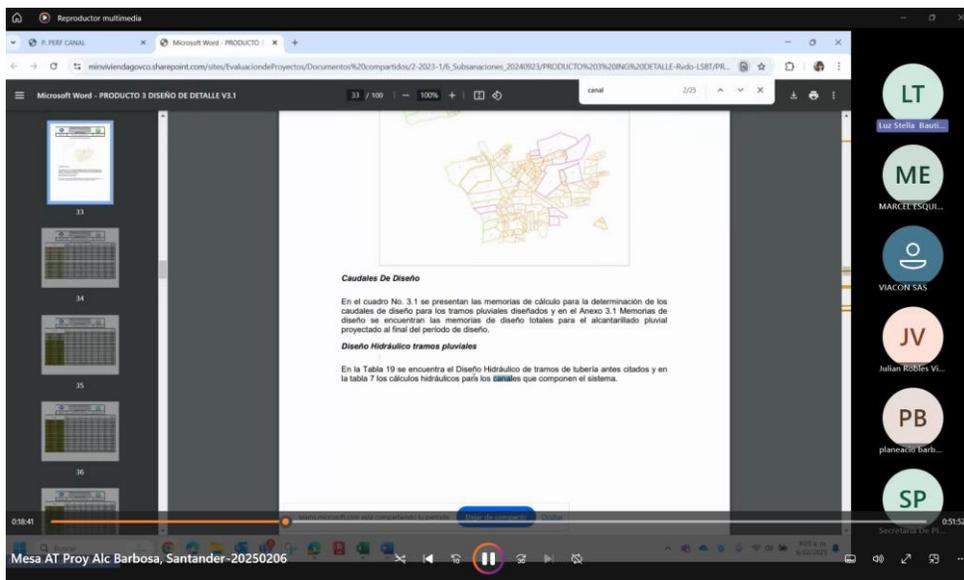
COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Radiciar formalmente el presupuesto actualizado	Municipio de Barbosa	Sin

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10, **Fecha:** 10/07/2024, **Código:** GDC-F-01

	(2025) y la carta de presentación ajustada.		
2	Aclaración de los planos prediales y ajuste del trazado en los tramos afectados, de ser necesario.	Municipio de Barbosa	Sin
3	Se enviará un oficio al INVIAS con fechas proyectadas de ejecución y se solicitará formalmente el concepto (no el permiso).	Municipio de Barbosa	Sin
4	Ajustar nomenclatura en planos y complementar memoria de cálculo con anexo técnico	Municipio de Barbosa	Sin

FIRMAS:



Anexos: Sin

Elaboró: Luz Stella Bautista.
 Fecha: 6-02-2025