



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## ACTA No. 10

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 19 de febrero de 2025
HORA:	De 09:00 a 10:00 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	José Galindo, Alcaldía de Maicao, La Guajira Carlos Gámez, Empresa de Servicios Públicos Yair Sierra, Empresa de Servicios Públicos Kaled Ibrahim, Alcaldía de Maicao, La Guajira Carolina Aristizábal, Empresa de Servicios Públicos Andrés Fabián Vargas Fernández, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP
INVITADOS:	No aplica

### ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes e introducción
2. Reunión en el marco de la evaluación del proyecto
3. Comentarios de los asistentes
4. Cierre de la reunión

### DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes e introducción. Participantes de la entidad territorial, consultoría del proyecto y evaluadores del MVCT.
2. Reunión en el marco de la evaluación del proyecto CONSTRUCCIÓN DE POZOS SUBTERRANEOS PARA MITIGACIÓN DE LA EMERGENCIA DEL DESABASTECIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE MAICAO - LA GUAJIRA
3. Comentarios de los asistentes



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

- El Ingeniero Jaime Fuentes, abre la mesa de trabajo, indicando que se puede iniciar por componentes del proyecto. El Ingeniero indica que no ha recibido la carta de presentación del proyecto.
- El Ingeniero Carlos Gámez indica que la carta de presentación se remite con presupuesto aprobado.
- El Ingeniero Jaime Fuentes, indica que no se han entregado los documentos que se solicitaron para la parte institucional del proyecto. El Ingeniero Jaime Fuentes solicita que se le presente el formato resumen del proyecto.
- El Ingeniero Yair Sierra espera que el presupuesto esté avalado para presentar el formato resumen del proyecto.
- El Ingeniero Jaime Fuentes reitera las observaciones del acta del Consejo Municipal de GRD y solicita se precise y aclare el tipo de evaluación del proyecto. Lo anterior, dado que la Resolución de Calamidad se encuentra vencida. Se realiza evaluación del documento de construcción, lo cual realiza aclaración en la evaluación del proyecto.
- El Ingeniero Andrés Vargas toma la palabra y pregunta sobre las consideraciones para realizar el presupuesto del proyecto. Se deben definir las actividades de cada producto. Cada actividad debe proyectarse en base a cada producto que se necesite. La observación general, es que no se explica por qué los profesionales están descritos dentro del presupuesto del proyecto. El especialista en control no es necesario en la etapa de diagnóstico del proyecto. Indica que se deben definir los productos y actividades con su respectivo cronograma. Solicita el desglose de la información. Las dedicaciones deben tener un análisis. Los soportes de los precios de referencia, deben estar completamente ajustados al presupuesto del proyecto.
- El Ingeniero Carlos Gámez, indica que se realizarán los presupuestos de producto por actividades.
- El Ingeniero Carlos Gámez indica que se realizará la gestión pertinente para aclarar el tema.
- El Ingeniero Kaled Ibrahim indica que se realizarán las inclusiones en la declaración de calamidad.
- El Ingeniero Carlos Gámez indica que las subsanaciones presupuestales se remitirán el 10 de marzo de 2025.
- El Ingeniero Kaled Ibrahim indica que para el 26 de febrero de 2025 se entregarán las subsanaciones evaluadas por el evaluador líder.

#### 4. Cierre de la reunión

### COMPROMISOS (Si aplica)

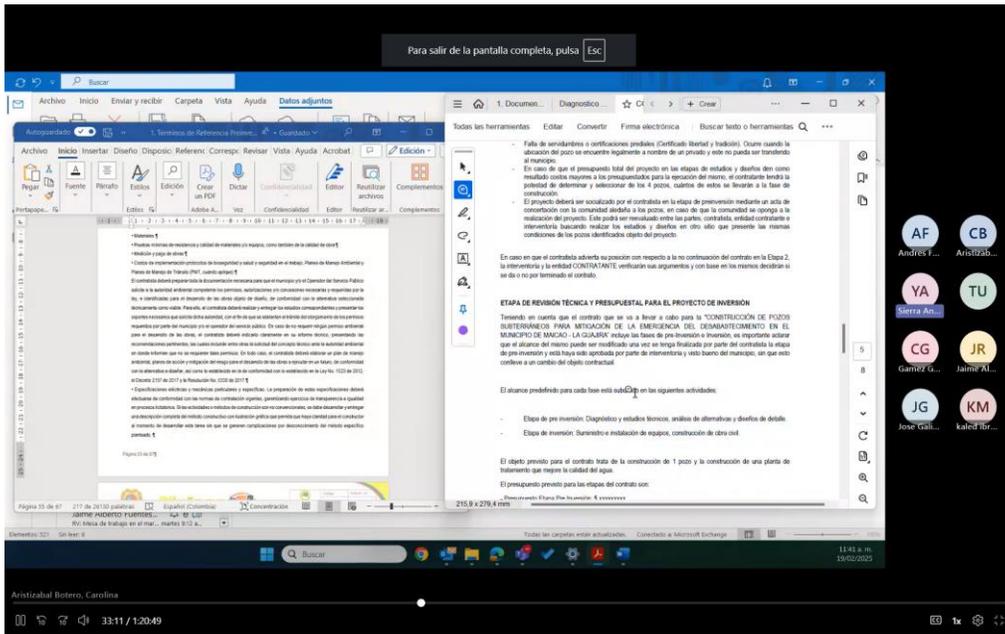
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega de subsanaciones presupuestales del proyecto	Carolina Aristizábal, Empresa de Servicios Públicos	10/03/2025

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01**

2	Entrega de subsanaciones evaluadas por el evaluador líder del proyecto	José Eduard Guazá Zabala, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP	26/02/2025
---	--	--	------------

**FIRMAS:**

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rot
Jaime Alberto Fuentes Romero	2/19/25, 11:00:39 AM	2/19/25, 12:29:16 PM	1 h 28 min 37 s	JFuentes@minvivienda.gov.co	Organizador
read.ai meeting notes (No comprobado)	2/19/25, 11:00:44 AM	2/19/25, 11:03:05 AM	2 min 20 s		Moderador
Sierra Andrade, Yair	2/19/25, 11:00:46 AM	2/19/25, 12:07:21 PM	1 h 6 min 35 s	yair.sierra@aqualia.com	Moderador
Sierra Andrade, Yair	2/19/25, 12:10:05 PM	2/19/25, 12:28:55 PM	18 min 49 s	yair.sierra@aqualia.com	Moderador
teamsvisitor:d1b56e3e5b544c899d6364378076b13 (No comprobado)	2/19/25, 11:00:55 AM	2/19/25, 11:45:00 AM	44 min 5 s		Moderador
Andres Fabian Vargas Fernandez	2/19/25, 11:01:40 AM	2/19/25, 12:28:44 PM	1 h 27 min 4 s	AFVargas@minvivienda.gov.co	Moderador
Aristizabal Botero, Carolina	2/19/25, 11:02:04 AM	2/19/25, 11:06:21 AM	4 min 17 s	carolina.aristizabal@aqualia.com	Moderador
Aristizabal Botero, Carolina	2/19/25, 11:08:02 AM	2/19/25, 12:28:56 PM	1 h 20 min 54 s	carolina.aristizabal@aqualia.com	Moderador
Gamez Garcia, Carlos Augusto	2/19/25, 11:02:29 AM	2/19/25, 12:28:47 PM	1 h 26 min 17 s	carlosaugusto.gamez@aqualia.com	Moderador
Jose Galindo (No comprobado)	2/19/25, 11:13:12 AM	2/19/25, 12:20:44 PM	1 h 7 min 31 s		Moderador
kated ibrahim planeacion maicao (No comprobado)	2/19/25, 11:14:04 AM	2/19/25, 12:24:37 PM	1 h 10 min 32 s		Moderador
kated ibrahim planeacion maicao (No comprobado)	2/19/25, 12:25:16 PM	2/19/25, 12:29:13 PM	3 min 57 s		Moderador



Elaboró: Jaime Alberto Fuentes Romero

Fecha: 19-02-2025