



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA AL USO Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (SGP-APSB)

DATOS GENERALES

FECHA:	7 de febrero de 2025		
HORA:	De 2:30 a 4:00 p.m.		
LUGAR:	Plataforma teams		
ASISTENTES:	Nombre	Cargo	Municipio
	HECTOR JULIO GALLO		
	CARDENAS	SECRETARIO DE HACIENDA	BETEITIVA
	Eder Gutiérrez Ruiz	Contador	Beteítiva
	Zulay Gil	Jefe unidad servicios públicos	Betéitiva
	Municipio de Betéitiva	Contador	Betéitiva
	Juan Carlos Alfonso Moreno	Apoyo cargue sui	Beteitiva
	Juanita Aponte Gayon	Asesor Monitoreo y SUI	Boavita
	NUBIA PERILLA	TESORERA	CHINAVITA
	JUAN CAMILO SIERRA	SECRETARIO DE PLANEACION	CHINAVITA BOYACÁ
	Alba Merly Marantá		
	Contreras	Asesor	Cienega
	Monica Lucia Gonzalez	Jefe Unidad de servicios publicos La	
	Peña	Uvita	La Uvita
	JUAN DAVID REYES	SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS	NUEVO COLON -
	VARGAS	PUBLICAS	BOYACA
EDWIN FABIAM MORALES			
BUITRAGO	TESORERO	PACHAVITA	
DAVID FERNEY VELOSA	JEFE ASESOR DE PLANEACION E		
HUERTAS	INFRAESTRUCTURA	PACHAVITA	
ANDRES SANTIAGO ROJAS			
MORALES	ENLACE JUNTAS DE ACUEDUCTO	Pachavita	
CARLOS MARIO MILLAN			
AGUIRRE	DIRECTOR ADMON Y OPERATIVO USPD	RAMIRIQUI	

YEISON FABIAN MARIÑO		
DIAZ	SECRETARIO DE PLANEACION	SAN MATEO
Dairo Rodriguez Rusinque	Secretario de Planeación e Infraestructura	Santa Maria Boyacá
Municipio de Sativasur	Contador	Sativasur
LILIANA MONTAÑEZ		
ESPITIA	SECRETARIA DE HACIENDA	SATIVASUR
Ana Maria Vega	Profesional Apoyo Planeación	Soata
Angie Vanessa Vega becerra	Apoyo SUI	Socha
OLGA MOJICA MOJICA	SECRETARIA EJECUTIVA	TASCO
BLANCA MILEMA AVILA	CONTADOR	TOGUI
Nelson Alfredo Flórez Montaña. Profesional Especializado DPR – SGP - APSB		

Objeto: Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en las plataformas FUT, CUIPO y SUI.

ORDEN DEL DIA:

1. Explicación estrategia de monitoreo, seguimiento y control a los recursos del SGP APSB
2. Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en la plataforma FUT
3. Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en la plataforma CUIPO

DESARROLLO:

1. Explicación estrategia de monitoreo, seguimiento y control a los recursos del SGP APSB

Se explicaron las competencias del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT), respecto a la actividad de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP APSB), de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de Ley 1450 de 2011, el cual dispone:

"Artículo 20. Monitoreo, seguimiento y control de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico. La



FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

actividad de monitoreo de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico, a que se refiere el Decreto 028 de 2008, seguirá a cargo del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, o de la entidad o dependencia que asuma las funciones en relación con el mencionado sector”

Así mismo, debe tenerse en cuenta que numeral 3.1 del artículo 3 del Decreto 028 de 2008, definió la actividad de monitoreo, así:

“La recopilación sistemática de la información, su consolidación, análisis y verificación para el cálculo de los indicadores específicos y estratégicos de cada sector, que permitan identificar acciones u omisiones por parte de las entidades territoriales que puedan poner en riesgo la adecuada utilización de los recursos del Sistema General de Participaciones”.

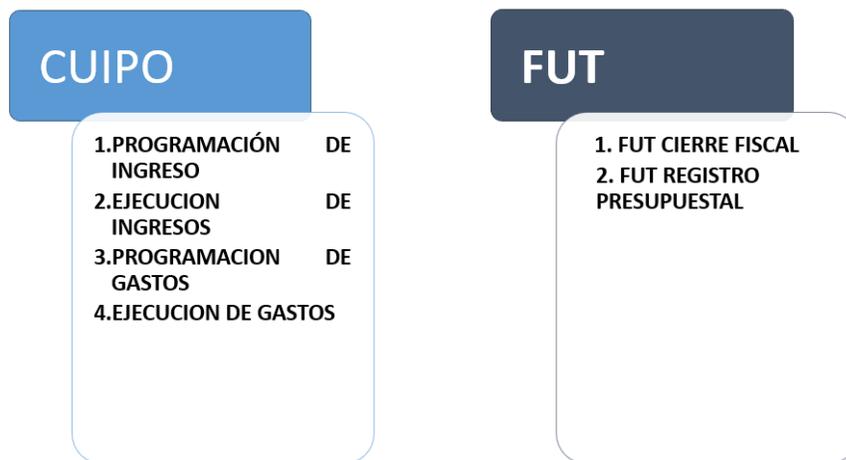
Se socializaron los indicadores específicos utilizados para el monitoreo: i) presupuestales/fiscales: para determinar el uso de recursos del SGP-APSB en cuanto a ingresos y gastos; ii) administrativos: permiten identificar el desarrollo y avance institucional, a través del cumplimiento de los requisitos legales establecidos en la normatividad aplicable al sector de agua potable y saneamiento básico, y iii) los estratégicos o sectoriales que permiten verificar el avance en los indicadores de cobertura, calidad y continuidad, en la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento básico.

- Los **indicadores presupuestales/fiscales** se encuentran divididos en dos índices, uno que mide la gestión presupuestal y el otro sobre el uso y destinación de los recursos del SGP-APSB.
- Los **indicadores administrativos** corresponden a dos índices que miden: i) la gestión administrativa para el pago de subsidios y planeación estratégica sectorial y iii) la gestión administrativa sectorial en el caso de los municipios que son prestadores directos.
- Los **indicadores sectoriales** son: i) avance de cobertura urbana de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo; ii) avance de cobertura rural nucleada de los servicios de acueducto y alcantarillado; (iii) suministro de agua apta para consumo humano en zona urbana; (iv) suministro de agua apta para consumo humano en zona rural nucleada; (v) avance de tratamiento de aguas residuales en la zona urbana; (vi) disposición adecuada de residuos sólidos en zona urbana y vii) continuidad del servicio de acueducto en la zona urbana.

La evaluación de dichos indicadores se realiza con la información reportada por los municipios y distritos en los siguientes sistemas de información:

- Formulario Único Territorial (FUT).
- Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario (CUIPO).
- Sistema Único de Información (SUI).
- Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico (SINAS).
- Subsistema de Información de la Vigilancia de la Calidad del Agua Potable para el Consumo Humano (SIVICAP).
- Estratificación Socioeconómica (ESE) remitida por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).

¿Cuáles formularios se deben reportar en CUIPO y FUT?



2. Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en la plataforma FUT

Se informaron las fechas de plazo para el reporte oportuno, se brindaron recomendaciones respecto a la información que se debe reportar en los formularios FUT cierre de vigencia y FUT registros presupuestales, recalcando la importancia de que la información reportada en estos formularios debe coincidir con la que se reporta en la plataforma CUIPO.



Vivienda

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Plazos de reporte de información Gestión 2024



Plataforma de reporte	Novedades	Fecha límite de reporte
1  FOT FORMULARIO ÚNICO TERRITORIAL	Reporte oportuno	15 febrero 2025
	Reporte extraordinario	1 marzo 2025
2  CUIPO Categoría Única de Información Presupuestal Ordinaria	Único plazo	20 febrero 2025
3  SUI SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	Único plazo*	30 abril 2025
	*REC *Balance de subsidios y contribuciones	15 de marzo de 2025 30 de marzo de 2025
4  SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico	Único plazo	30 abril 2025
Resultados monitoreo SGP-APSB Vigencia 2024	Único plazo	30 junio 2025

3. Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en la plataforma CUIPO

Se informaron las fechas de plazo para el reporte oportuno, se revisaron los formularios de CUIPO que se tienen en cuenta para realizar el monitoreo, como son la programación de ingresos, la ejecución de gastos y la ejecución de ingresos, relacionando cada reporte con el correspondiente indicador que se revisa, especificando cuales códigos deben utilizarse para cada registro.

Programación de ingresos



Código	Nivel	Tipo	Nombre de la Cuenta	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo
1	1	A	Ingresos		
1.1	2	A	Ingresos Corrientes		
1.1.02	3	A	Ingresos no tributarios		
1.1.02.06	4	A	Transferencias corrientes		
1.1.02.06.001	5	A	Sistema General de Participaciones		
1.1.02.06.001.05	6	C	Agua potable y saneamiento básico		

Ejecución de ingresos



Código	Nivel	Tipo	Nombre de la Cuenta	CPC	APLICA DESTINACIÓN ESPECIFICA	TIPO DE NORMA QUE DEFINE LA DESTINACION	NUMERO DE LA NORMA	FECHA DE LA NORMA	VALOR DESTINACION ESPECIFICA	FUENTES DE FINANCIACION	TERCEROS (CODIGO CHIP)	POLITICA PUBLICA	Recauda vigencia Actual SSF	Recauda vigencia Actual CSF	Recauda vigencia Anterior SSF	Recauda vigencia Anterior CSF	TOTAL RECAUDO
				LISTA	LOGICA	LISTA	ALFANUMERICA	FECHA	NUMERICO	LISTA	LISTA	LISTA	NUMERICO	NUMERICO	NUMERICO	NUMERICO	NUMERICO - CALCULADO
1	1	A	Ingresos														
1.1	2	A	Ingresos Corrientes														
1.1.02	3	A	Ingresos no tributarios														
1.1.02.06	4	A	Transferencias corrientes														
1.1.02.06.001	5	A	Sistema General de Participaciones														
1.1.02.06.001.05	6	C	Agua potable y saneamiento básico							SGP - APSB			AAA	BBB			CCC
1.2	2	A	Recursos de capital														
1.2.05	3	A	Rendimientos financieros														
1.2.05.02	4	C	Depósitos							SGP - APSB							HHH
1.2.10	3	A	Recursos del balance														
1.2.10.01	4	C	Cancelación reservas							SGP - APSB						DDD	DDD
1.2.10.02	4	C	Superávit fiscal							SGP - APSB					EEE	FFF	GGG
1.2.13	3	A	Reintegros y otros recursos no apropiados														
1.2.13.01	4	C	Reintegros							SGP - APSB			III	JJJ			LLL
1.2.13.02	4	C	Recursos no apropiados							SGP - APSB			OOO	PPP			QQQ



Vivienda

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Ejecución de gastos



Código Completo	Nivel	Tipo	Nombre de la Cuenta	SECCIÓN PRESUPUESTAL	VIGENCIA DEL GASTO	PROGRAMATICO MGA	BPIN	CPC	FUENTES DE FINANCIACION	SITUACION DE FONDOS	POLITICA PUBLICA	TERCEROS (CODIGO CHIP)	COMPRO MISOS	OBLIGACIONES	PAGOS
2	1	A	Gastos												
2.2	2	A	Servicio de la deuda pública		1 - 6				SGP - APSB	Si / No			KKK	MMM	NNN
.....															
2.3	2	A	Inversión		1 - 6				SGP - APSB	Si / No			KKK	MMM	NNN
.....															



Cumple si:

2. Pago de subsidios AAA

Código	Nombre de la Cuenta	Tipo
2	Gastos	Agrupación
2.3	Inversión	Agrupación
2.3.3	Transferencias corrientes	Agrupación
2.3.3.01	Subvenciones	Agrupación
2.3.3.01.02	A empresas públicas no financieras	Agrupación
2.3.3.01.02.004	Subvenciones para servicios públicos domiciliarios de agua potable y saneamiento básico	Agrupación
2.3.3.01.02.004.01	Subsidios de acueducto	Captura
2.3.3.01.02.004.02	Subsidios de alcantarillado	Captura
2.3.3.01.02.004.03	Subsidios de aseo	Captura
2.3.3.01.04	A empresas privadas no financieras	Agrupación
2.3.3.01.04.004	Subvenciones para servicios públicos domiciliarios de agua potable y saneamiento básico	Agrupación
2.3.3.01.04.004.01	Subsidios de acueducto	Captura
2.3.3.01.04.004.02	Subsidios de alcantarillado	Captura
2.3.3.01.04.004.03	Subsidios de aseo	Captura

8

COMPROMISOS



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	No se concertaron compromisos		

LISTA DE ASISTENCIA:

Nombre	Cargo	Municipio	Teléfono	Correo electrónico2
HECTOR JULIO GALLO CARDENAS	SECRETARIO DE HACIENDA	BETEITIVA	31121 31142	hacienda@beteitiva-boyaca.gov.co
Eder Gutiérrez Ruiz	Contador	Beteítiva	31429 32377	edergr2008@gmail.com
Zulay Gil	Jefe unidad servicios públicos	Beteítiva	31026 57280	uspdb@beteitiva-boyaca.gov.co
Municipio de Beteítiva	Contador	Beteítiva	31429 32377	edergr2008@yahoo.es
Juan Carlos Alfonso Moreno	Apoyo cargue sui	Beteitiva	31240 69390	juanalmo2007@yahoo.es
Juanita Aponte Gayon	Asesor Monitoreo y SUI	Boavita	32038 76975	jumaponte@hotmail.com
NUBIA PERILLA	TESORERA	CHINAVITA	31433 05312	tesoreria@chinavita-boyaca.gov.co
JUAN CAMILO SIERRA	SECRETARIO DE PLANEACION	CHINAVITA BOYACÁ	31156 15692	planeacion@chinavita-boyaca.gov.co
Alba Merly Marantá Contreras	Asesor	Cienega	31126 80090	merlymaranta@yahoo.com
Monica Lucia Gonzalez Peña	Jefe Unidad de servicios publicos La Uvita	La Uvita	32034 19767	lauvitaserviciospublicos@gmail.com
JUAN DAVID REYES VARGAS	SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS	NUEVO COLON - BOYACA	31579 69192	planeacion@nuevocolon-boyaca.gov.co
EDWIN FABIAM MORALES BUITRAGO	TESORERO	PACHAVITA	31331 22399	tesoreria@pachavita-boyaca.gov.co
DAVID FERNEY VELOSA HUERTAS	JEFE ASESOR DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	PACHAVITA	31933 24920	PLANEACION@PACHAVITA-BOYACA.GOV.CO
ANDRES SANTIAGO ROJAS MORALES	ENLACE JUNTAS DE ACUEDUCTO	Pachavita	31241 16035	andres.srojas97@gmail.com



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

CARLOS MARIO MILLAN AGUIRRE	DIRECTOR ADMON Y OPERATIVO USPD		32322	uniservicios@ramiriqui-boyaca.gov.co
YEISON FABIAN MARIÑO DIAZ	SECRETARIO DE PLANEACION	RAMIRIQUI	02068	Planeacion@sanmateo-boyaca.gov.co
Dairo Rodriguez Rusinque	Secretario de Planeación e Infraestructura	SANTA MARIA BOYACÁ	32285	Planeacion@santamaria-boyaca.gov.co
Municipio de Sativasur	Contador	Sativasur	33682	31429
LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA	SECRETARIA DE HACIENDA	SATIVASUR	32377	31022
Ana Maria Vega	Profesional Apoyo Planeación	Soata	56757	31031
Angie Vanessa Vega becerra	Apoyo SUI	Socha	40511	31159
OLGA MOJICA MOJICA	SECRETARIA EJECUTIVA	TASCO	90192	31068
BLANCA MILEMA AVILA	CONTADOR	TOGUI	07779	31442
			24661	m