



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA AL USO Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (SGP-APSB)

DATOS GENERALES

FECH A:	10 de febrero de 2025		
HOR A:	De 2:30 a 4:00 p.m.		
LUGA R:	Plataforma teams		
ASIS TENT ES:	Nombre	Cargo	Municipio
	DIEGO ALEJANDRO MONTAÑA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	AQUITANIA
	LUIS ALFONSO MARTINEZ SANTOS	APOYO PLANEACION	AQUITANIA
	NUBIA CAMACHO CARDENAS	SECRETARIA DE HACIENDA	ARCABUCO BOYACÁ
	ingriett paola ortiz ruiz	cargue sui	cubará
	WILMER ALEXANDER MANTILLA VELASCO	GERENTE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	cUBARA BOYACA
	DIEGO ALEJANDRO SIERRA BUSTOS	Profesional de apoyo a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del Municipio de Cubará	Cubrará
	OLGA MIREYA MORALES PEDRAZA	GERENTE	CUITIVA
	Miryam Mendivelso	Auxiliar	Duitama
	Derly Caterine Rodríguez	Asesora	Gameza
	HECTOR GERMAN CASTAÑEDA CRISTANC HO	SECRETARIO DE HACIENDA	GAMEZA
	GINA MARCELA QUINTANA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	GAMEZA
	Kimberly Tatiana cuervo moreno	Profesional universitario uspd	Gameza
	RUTH CONSUELO BARRERA SIERRA	SECRETARIA DE HACIENDA	MONGUI

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

RUTH CONSUELO BARRERA	SECRETARIA DE HACIENDA	MONGUI
NELLY SARMIENTO	SECRETARIA DE HACIENDA	PESCA
MARIA NELLY SARMIENTO	SECRETARIA DE HACIENDA	PESCA
WILSON GERMAN TORRES	ASESOR FINANCIERO	SACHICA
Mateo Roa B	Profesional de Apoyo	Sachica
Erika Cano	Asesora	Sarivanorte
LINA MARIA LANZIANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO SECRETARIA DE HABITAT	SOGAMOSO
CAMILO ANDRES CASTRO MORENO	SECRETARIO DE HÁBITAT	SOGAMOSO
ETNA ROCIO RINCON CAMARGO	DIRECTORA FINANZAS Y ADMINISTRACION	SOGAMOSO - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS S.A E.S.P
CRISTIAN CAMILO RIVERA ROMERO	SECRETARIO DE PLANEAMIENTO E INFRAESTRUCTURA	TENZA
Angela Marcela Fernandez Parra	Secretaria de Hacienda	Tenza
PEDRO ALEXANDER VARGAS NEIRA	SECRETARIO DE HACIENDA	TINJACA
jhon mauricio cruz vargas	secretario de planeacion	tinjaca
Laura Reyes	Gerente ESP Tinjacá	Tinjacá
JHON JORGE SÁNCHEZ PÁEZ	SECRETARIO DE GOBIERNO	TINJACÁ
DIANA QUEMBA ALARCON	SECRETARIA DE HACIENDA	TOTA
LEYDI FERNANDA IGUA PINILLA	AUXLIAR CONTABLE	VILLA DE LEYVA
EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE VILLA DE LEYVA	AUX CONTABLE	VILLA DE LEYVA
Nelson Alfredo Flórez Montaña. Profesional Especializado DPR – SGP -APSB		

Objeto: Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en las plataformas FUT, CUIPO y SUI.

ORDEN DEL DIA:

1. Explicación estrategia de monitoreo, seguimiento y control a los recursos del SGP APSB
2. Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en la plataforma FUT
3. Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en la plataforma CUIPO

DESARROLLO:

- 1. Explicación estrategia de monitoreo, seguimiento y control a los recursos del SGP APSB**

Se explicaron las competencias del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT), respecto a la actividad de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP APSB), de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de Ley 1450 de 2011, el cual dispone:

"Artículo 20. Monitoreo, seguimiento y control de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico. La actividad de monitoreo de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico, a que se refiere el Decreto 028 de 2008, seguirá a cargo del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, o de la entidad o dependencia que asuma las funciones en relación con el mencionado sector"

Así mismo, debe tenerse en cuenta que numeral 3.1 del artículo 3 del Decreto 028 de 2008, definió la actividad de monitoreo, así:

"La recopilación sistemática de la información, su consolidación, análisis y verificación para el cálculo de los indicadores específicos y estratégicos de cada sector, que permitan identificar acciones u omisiones por parte de las entidades territoriales que puedan poner en riesgo la adecuada utilización de los recursos del Sistema General de Participaciones".

Se socializaron los indicadores específicos utilizados para el monitoreo: i) presupuestales/fiscales: para determinar el uso de recursos del SGP-APSB en cuanto a ingresos y gastos; ii) administrativos: permiten identificar el desarrollo y avance institucional, a través del cumplimiento de los requisitos legales establecidos en la normatividad aplicable al sector de agua potable y saneamiento básico, y iii) los estratégicos o sectoriales que permiten verificar el avance en los indicadores de cobertura, calidad y continuidad, en la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento básico.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

- Los **indicadores presupuestales/fiscales** se encuentran divididos en dos índices, uno que mide la gestión presupuestal y el otro sobre el uso y destinación de los recursos del SGP-APSB.
- Los **indicadores administrativos** corresponden a dos índices que miden: i) la gestión administrativa para el pago de subsidios y planeación estratégica sectorial y iii) la gestión administrativa sectorial en el caso de los municipios que son prestadores directos.
- Los **indicadores sectoriales** son: i) avance de cobertura urbana de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo; ii) avance de cobertura rural nucleada de los servicios de acueducto y alcantarillado; (iii) suministro de agua apta para consumo humano en zona urbana; (iv) suministro de agua apta para consumo humano en zona rural nucleada; (v) avance de tratamiento de aguas residuales en la zona urbana; (vi) disposición adecuada de residuos sólidos en zona urbana y vii) continuidad del servicio de acueducto en la zona urbana.

La evaluación de dichos indicadores se realiza con la información reportada por los municipios y distritos en los siguientes sistemas de información:

- Formulario Único Territorial (FUT).
- Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario (CUIPO).
- Sistema Único de Información (SUI).
- Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico (SINAS).
- Subsistema de Información de la Vigilancia de la Calidad del Agua Potable para el Consumo Humano (SIVICAP).
- Estratificación Socioeconómica (ESE) remitida por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).



Vivienda

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

¿Cuáles formularios se deben reportar en CUIPO y FUT?



CUIPO

- | | |
|-----------------------|----|
| 1.PROGRAMACIÓN | DE |
| INGRESO | |
| 2.EJECUCION | DE |
| INGRESOS | |
| 3.PROGRAMACION | DE |
| GASTOS | |
| 4.EJECUCION DE GASTOS | |

FUT

- | |
|---------------------------------|
| 1. FUT CIERRE FISCAL |
| 2. FUT REGISTRO
PRESUPUESTAL |

2. Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en la plataforma FUT

Se informaron las fechas de plazo para el reporte oportuno, se brindaron recomendaciones respecto a la información que se debe reportar en los formularios FUT cierre de vigencia y FUT registros presupuestales, recalando la importancia de que la información reportada en estos formularios debe coincidir con la que se reporta en la plataforma CUIPO.



Vivienda

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Plazos de reporte de información



Gestión 2024

Plataforma de reporte	Novedades	Fecha límite de reporte
1  FUT FORMULARIO ÚNICO TERRITORIAL	Reporte oportuno	15 febrero 2025
	Reporte extraordinario	1 marzo 2025
2  CUIPO Categoría Única de Información Presupuestal Ordinaria	Único plazo	20 febrero 2025
3  SUI SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	Único plazo*	30 abril 2025
	*REC *Balance de subsidios y contribuciones	15 de marzo de 2025 30 de marzo de 2025
4  SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico	Único plazo	30 abril 2025
Resultados monitoreo SGP-APSB Vigencia 2024	Único plazo	30 junio 2025

3. Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en la plataforma CUIPO

Se informaron las fechas de plazo para el reporte oportuno, se revisaron los formularios de CUIPO que se tienen en cuenta para realizar el monitoreo, como son la programación de ingresos, la ejecución de gastos y la ejecución de ingresos, relacionando cada reporte con el correspondiente indicador que se revisa, especificando cuales códigos deben utilizarse para cada registro.

Programación de ingresos

Código	Nivel	Tipo	Nombre de la Cuenta	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo
1	1	A	Ingresos		
1.1	2	A	Ingresos Corrientes		
1.1.02	3	A	Ingresos no tributarios		
1.1.02.06	4	A	Transferencias corrientes		
1.1.02.06.001	5	A	Sistema General de Participaciones		
1.1.02.06.001.05	6	C	Agua potable y saneamiento básico		

Ejecución de ingresos

Código	Nivel	Tipo	Nombre de la Cuenta	CPC	APLICA DESTINACIÓN ESPECÍFICA	TIPO DE NORMA QUE DEFINE LA DESTINACIÓN	NUMERO DE LA NORMA	FECHA DE LA NORMA	VALOR DESTINACIÓN ESPECÍFICA	FUENTES DE FINANCIACIÓN	TERCEROS (CODIGO CHIP)	POLITICA PUBLICA	Recauda vigencia Actual SSF	Recauda vigencia Actual CSF	Recauda vigencia Anterior SSF	Recauda vigencia Anterior CSF	TOTAL RECAUDO
				LISTA	LOGICA	LISTA	ALFANUMERICA	FECHA	NUMERICO	LISTA	LISTA	LISTA	NUMERICO	NUMERICO	NUMERICO	NUMERICO	NUMERICO - CALCULADO
1	1	A	Ingresos														
1.1	2	A	Ingresos Corrientes														
1.1.02	3	A	Ingresos no tributarios														
1.1.02.06	4	A	Transferencias corrientes														
1.1.02.06.001	5	A	Sistema General de Participaciones														
1.1.02.06.001.05	6	C	Agua potable y saneamiento básico							SGP - APSB			AAA	BBB			CCC
1.2	2	A	Recursos de capital														
1.2.05	3	A	Rendimientos financieros														
1.2.05.02	4	C	Depósitos							SGP - APSB							HHH
1.2.10	3	A	Recursos del balance														
1.2.10.01	4	C	Cancelación reservas							SGP - APSB						DDD	DDD
1.2.10.02	4	C	Superávit fiscal							SGP - APSB					EEE	FFF	GGG
1.2.13	3	A	Reintegros y otros recursos no apropiados														
1.2.13.01	4	C	Reintegros							SGP - APSB			III	JJJ			LLL
1.2.13.02	4	C	Recursos no apropiados							SGP - APSB			OOO	PPP			QQQ

Ejecución de gastos

Código Completo	Nivel	Tipo	Nombre de la Cuenta	SECCIÓN PRESUPUESTAL	VIGENCIA DEL GASTO	PROGRAMATICO MGA	BPIN	CPC	FUENTES DE FINANCIACION	SITUACION DE FONDOS	POLITICA PUBLICA	TERCEROS (CODIGO CHIP)	COMPRO MISOS	OBLIGACIONES	PAGOS
2	1	A	Gastos												
2.2	2	A	Servicio de la deuda pública												
....					1 - 6				SGP - APSB	Sí / No			KKK	MMM	NNN
2.3	2	A	Inversión												
....					1 - 6				SGP - APSB	Sí / No			KKK	MMM	NNN



Cumple si:

2. Pago de subsidios AAA

Código	Nombre de la Cuenta	Tipo
2	Gastos	Agrupación
2.3	Inversión	Agrupación
2.3.3	Transferencias corrientes	Agrupación
2.3.3.01	Subvenciones	Agrupación
2.3.3.01.02	A empresas públicas no financieras	Agrupación
2.3.3.01.02.004	Subvenciones para servicios públicos domiciliarios de agua potable y saneamiento básico	Agrupación
2.3.3.01.02.004.01	Subsidios de acueducto	Captura
2.3.3.01.02.004.02	Subsidios de alcantarillado	Captura
2.3.3.01.02.004.03	Subsidios de aseo	Captura
2.3.3.01.04	A empresas privadas no financieras	Agrupación
2.3.3.01.04.004	Subvenciones para servicios públicos domiciliarios de agua potable y saneamiento básico	Agrupación
2.3.3.01.04.004.01	Subsidios de acueducto	Captura
2.3.3.01.04.004.02	Subsidios de alcantarillado	Captura
2.3.3.01.04.004.03	Subsidios de aseo	Captura

COMPROMISOS



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	No se concertaron compromisos		

LISTA DE ASISTENCIA:

Nombre	Cargo	Municipio	Teléfono	Correo electrónico2
DIEGO ALEJANDRO MONTAÑA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	AQUITANIA	311 898 153 6	usp@aquitania-boyaca.gov.co
LUIS ALFONSO MARTINEZ SANTOS	APOYO PLANEACION	AQUITANIA	321 200 530 8	bancodeproyectos@aquitania-boyaca.gov.co
NUBIA CAMACHO CARDENAS	SECRETARIA DE HACIENDA	ARCABUCO BOYACÁ	322 283 171 6	hacienda@arca-buco-boyaca.gov.co
ingriett paola ortiz ruiz	cargue sui	cubará	310 758 450 6	ingriett23@hotmail.com
WILMER ALEXANDER MANTILLA VELASCO	GERENTE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	cUBARA BOYACA	320 833 882 0	serviciospublicos@cubara-boyaca.gov.co
DIEGO ALEJANDRO SIERRA BUSTOS	Profesional de apoyo a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas del Municipio de Cubará	Cubrará	323 276 643 0	diegosierra.487@gmail.com
OLGA MIREYA MORALES PEDRAZA	GERENTE	CUITIVA	317 765 282 0	EMCUIATIVA@GMAIL.COM
Miryam Mendivelso	Auxiliar	Duitama	321 959	mimeme18@gmail.com



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

			480	
			9	
Derly Caterine Rodríguez	Asesora	Gameza	310	
			333	
			038	asesorcontable
			4	dj@gmail.com
HECTOR GERMAN CASTAÑEDA CRISTANCO	SECRETARIO DE HACIENDA	GAMEZA	321	
			247	tesoreria@gam
			609	eza-
			6	boyaca.gov.co
GINA MARCELA QUINTANA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	GAMEZA	320	
			405	serviciospublic
			070	os@gameza-
			3	boyaca.gov.co
Kimberly Tatiana cuervo moreno	Profesional universitario uspd	Gameza	312	
			660	
			286	Kimberlycuervo
			2	47@gmail.com
RUTH CONSUELO BARRERA SIERRA	SECRETARIA DE HACIENDA	MONGUI	313	
			828	CONSUELOBAR
			445	RERA15@YAHO
			8	O.ES
RUTH CONSUELO BARRERA	SECRETARIA DE HACIENDA	MONGUI	313	
			828	hacienda@mon
			445	gui-
			8	boyaca.gov.co
NELLY SARMIENTO	SECRETARIA DE HACIENDA	PESCA	320	
			345	secretariadeha
			285	cienda@pesca-
			6	boyaca.gov.co
MARIA NELLY SARMIENTO	SECRETARIA DE HACIENDA	PESCA	320	
			345	secretariadeha
			285	cienda@pesca-
			6	boyaca.gov.co
WILSON GERMAN TORRES	ASESOR FINANCIERO	SACHICA	313	
			424	
			977	germantorres72
			6	@hotmail.com
Mateo Roa B	Profesional de Apoyo	Sachica	312	
			392	
			596	Mateoroa.aseso
			9	r10@gmail.com



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

			311	
			621	
Erika Cano	Asesora	Sarivanorte	652	presupuesto24
			9	27@gmail.com
			314	
			375	linalanziano.alc
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		854	aldia@gmail.co
LINA MARIA LANZIANO	SECRETARIA DE HABITAT	SOGAMOSO	3	m
			311	
			285	gestiondelriesg
CAMILO ANDRES			745	o@sogamoso-
CASTRO MORENO	SECRETARIO DE HÁBITAT	SOGAMOSO	9	boyaca.gov.co
		SOGAMOSO -	321	
		EMPRESA DE	372	director.finanza
ETNA ROCIO RINCON	DIRECTORA FINANZAS Y	SERVICIOS	892	s@coserviciose
CAMARGO	ADMINISTRACION	PUBLICOS S.A E.S.P	7	sp.com.co
			321	
			200	planeacion@te
CRISTIAN CAMILO	SECRETARIO DE PLANEAMIENTO		856	nza-
RIVERA ROMERO	E INFRAESTRUCTURA	TENZA	0	boyaca.gov.co
			321	
			426	hacienda@tenz
Angela Marcela			126	a-
Fernandez Parra	Secretaria de Hacienda	Tenza	4	boyaca.gov.co
			313	
			895	secretariahacie
PEDRO ALEXANDER			215	nda@tinjaca-
VARGAS NEIRA	SECRETARIO DE HACIENDA	TINJACA	6	boyaca.gov.co
			318	
			383	secretariaplane
jhon mauricio cruz			092	acion@tinjaca-
vargas	secretario de planeacion	tinjaca	6	boyaca.gov.co
			313	
			826	adminteritorial
			232	@tinjaca-
Laura Reyes	Gerente ESP Tinjacá	Tinjacá	1	boyaca.gov.co
			317	
			506	secretariagobie
JHON JORGE SÁNCHEZ			289	rno@tinjaca-
PÁEZ	SECRETARIO DE GOBIERNO	TINJACÁ	2	boyaca.gov.co



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

DIANA QUEMBA			311	
ALARCON	SECRETARIA DE HACIENDA	TOTA	471	secretariadeha
			262	cienda@tota-
			1	boyaca.gov.co
LEYDI FERNANDA IGUA			311	
PINILLA	AUXLIAR CONTABLE	VILLA DE LEYVA	257	contabilidad@e
			661	svilla-
EMPRESA MUNICIPAL			2	esp.gov.co
DE SERVICIOS			311	
PUBLICOS DE VILLA DE			257	contabilidad@e
LEYVA	AUX CONTABLE	VILLA DE LEYVA	661	svilla-
			2	esp.gov.co