



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 5

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 25 de febrero de 2025
HORA:	De 14:30 a 17:00 horas
LUGAR:	Presencial – Bogotá
ASISTENTES:	Daniela Díaz, Aqualia Carlos Gámez, Interventoría del proyecto David González, Alcaldía de Ciénaga de Oro, Córdoba Olga Tirado, Alcaldía de Ciénaga de Oro, Córdoba Alejandro Mejía, Alcaldía de Ciénaga de Oro, Córdoba Andrés Fabián Vargas Fernández, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP Jesús Antonio Castro Guerra, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP
INVITADOS:	No aplica

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes e introducción
2. Reunión en el marco de la evaluación del proyecto
3. Comentarios de los asistentes
4. Cierre de la reunión

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes e introducción. Participantes de la entidad territorial, consultoría del proyecto y evaluadores del MVCT.
2. Reunión en el marco de la evaluación del proyecto
CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA IMPULSIÓN DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO CIÉNAGA DE ORO, TRAMO CERETÉ A CIÉNAGA DE ORO CÓRDOBA
3. Comentarios de los asistentes
 - El Ingeniero Jaime Fuentes abre la reunión preguntando cómo se va a tratar el componente presupuestal del proyecto.
 - La Ingeniera Daniela Díaz, propone que se puedan tener 15 meses de plazo de ejecución del proyecto.
 - El Ingeniero Jaime Fuentes indica que respecto de lo acordado previamente de que el proyecto debe durar 11 meses, no es viable.

- La Ingeniera Daniela Díaz indica que ya se actualizaron las cotizaciones. Van a aportar la trazabilidad de las cotizaciones de la tubería en formato ml. Indica que incluirán el valor de las pólizas. Indica que el 3 de marzo entrega el presupuesto corregido y se agenda mesa de trabajo.
 - El Ingeniero Jesús Castro indica que se debe remitir el registro completo de los puntos del proyecto. Se deben presentar las firmas de interventoría. La primera topografía que se hizo, incluía dos puntos de Cereté.
 - La Ingeniera Daniela Díaz indica que el 27 de febrero de 2025, se remitirán las subsanaciones topográficas del proyecto. Indica que remitirán los informes de aprobación de interventoría del proyecto.
 - La Ingeniera Olga Tirado, realiza las subsanaciones a la carta de presentación del proyecto.
 - La Ingeniera Daniela Díaz, indica que el formato resumen del proyecto, la ficha MGA y la carta de presentación del proyecto se remitirá al final del proyecto. Expone sus subsanaciones a los documentos del diagnóstico. Se revisa la proyección de población.
 - El Ingeniero Jaime Fuentes solicita que siempre se le envíe un correo cuando se realicen correcciones al proyecto.
 - La Ingeniera Daniela Díaz indica que se va a incluir la parte de gestión del riesgo del proyecto. Indica que se están realizando las subsanaciones al análisis de alternativas. Para el PEAD, se colocará lo recomendado por la Resolución 0330 de 2017 en su artículo 45. Indica que se van a dejar solamente los medidores al inicio y al final del proyecto. Deja aclarado el valor de la presión manométrica, dado que es llegando al tanque.
 - El Ingeniero Carlos Gámez, indica que se corrigió el tema de las bombas.
 - La Ingeniera Daniela Díaz indica que en los planos se ajustaron las firmas. Y se corrigió el tema de convenciones. Indica que el 3 de marzo de 2025, remitirá la subsanaciones hidráulicas, documentales, legales y ambientales del proyecto. Indica que ya se corrigieron las memoras de cantidades. El cronograma de obra se va a modificar.
 - El Ingeniero Jaime Fuentes indica que las observaciones a subsanaciones se remitirán el 6 de marzo de 2025.
4. Cierre de la reunión

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega de subsanaciones topográficas del proyecto	Daniela Díaz, Aqualia	27/02/2025
2	Entrega de subsanaciones presupuestales, documentales e hidráulicas del proyecto	Daniela Díaz, Aqualia	03/03/2025
3	Agendamiento de mesa de trabajo	Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de	03/03/2025



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

		Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP	
4	Entrega de evaluación a subsanaciones del proyecto	Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP	06/03/2025

FIRMAS:

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 5.0
Fecha: 15/02/2021
Código: GDC-F-17

LUGAR: Ministerio de Vivienda FECHA: 25-02-25 HORA: 2pm-5pm
TEMA: Revisión de Trabajo PRESIDE: Jaime Fuentes
EQUIPO ACOMPAÑANTE: Andrés Vargas y Jaime Castro

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Jaime Fuentes	MVCT-Gestión	SPP	3005224448	j.fuentes@minvivienda.gov.co		Jaime Fuentes
2	Alejandro Mejía	Alcalde	M. C. de C. de	3013622777	ajm@ccdc.gov.co		
3	David Arturo Castro Pardo	Sec. Planeación	M. C. de C. de	3012013361	scastrop@ccdc.gov.co		
4	Jesús A. Castro	CONTRATISTA	MVCT	3100999428	jcastro@minvivienda.gov.co		
5	Carlos Gante G	Interventor	Interventor	3165305554	cgante@minvivienda.gov.co		
6	Andrés Vargas	Contratista	MVCT	3005672222	avargas@minvivienda.gov.co		
7	Daniela Díaz	Asesora	Municipio de	3013625205	ddiaz@minvivienda.gov.co		
8	Olga Tinto Pareda	Asesora	Municipio de	3013640296	opatinto@minvivienda.gov.co		
9							
10							
11							

Elaboró: Jaime Alberto Fuentes Romero
Fecha: 25-02-2025