



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 21 de febrero de 2025.
HORA:	De 02:00 p.m. a 03:00 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Edgar Cifuentes, Profesional de la Unidad de Servicios Públicos – Municipio de Yumbo. Jairo Alberto González, Profesional de la Unidad de Servicios Públicos – Municipio de Yumbo. Heiller Jurado, Profesional de la ESPY Yumbo.
INVITADOS:	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “FORMULACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO PARA LA ZONA URBANA, AREAS DE EXPANSIÓN Y ZONA INDUSTRIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (8 requerimientos). Se aclaró a la entidad formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Por otra parte, mencionó que se requiere anexar la carta de presentación del proyecto en el formato establecido por el MVCT. Además, se debe adjuntar el plano



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

de localización, el diagnóstico de entidades prestadoras de servicios públicos, certificación de paz y salvo por concepto de subsidios, formato resumen, términos de referencia y presupuesto en hoja electrónica formulada.

3. Con base en lo anterior, la entidad formuladora se comprometió a entregar la totalidad de la documentación a más tardar el viernes 28 de febrero de 2025.
4. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega de la documentación faltante.	Entidad Formuladora.	Viernes 28 de febrero de 2025.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
Fecha: 21-02-2025



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ANEXOS:

