

ACTA No. 3

DATOS GENERALES

PROYECTO	BASURA CERO MUNICIPIO DE ISTMINA
FECHA:	Bogotá, Colombia, 11 de febrero de 2025
HORA:	De 10:00 a 11:00 am
LUGAR:	Virtual Microsoft Teams
ASISTENTES:	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio Wilson Daniel Diaz Espejo – Contratista
INVITADOS:	PDA Chocó y alcaldía de Istmina Cristian Areiza Viafara (Gerente aguas del San Juan) JOSÉ BUENAÑOS (PDA Chocó) HECTOR EMILIO MOSQUERA MURILLO (PDA Chocó) TANIA KARINA ALBORNOZ VALENCIA (Alcaldía de Istmina)

ORDEN DEL DIA:

1. Se realiza presentación de los asistentes
2. Se hace la presentación del proyecto basura cero, y se definen los alcances frente a los componentes del sistema público de aseo, se presenta el estado de cada componente y se define el avance general del proyecto a la fecha
3. Conclusiones y recomendaciones

Durante la reunión, se socializaron con los asistentes los ítems a desarrollar conforme a lo estipulado en la Resolución 661 de 2019. Asimismo, el municipio muestra interés en la formulación de un proyecto basura cero para su territorio, el cual principalmente se proyecta cómo local, pero con potencial regional, ya que se comunican fácilmente 7 municipios con Istmina vía terrestre.

1. Durante la reunión el municipio muestra interés para realizar la formulación de un proyecto basura cero en su territorio, a lo que el ministerio le expone los mecanismos de evaluación a los cuales puede acceder para lograr los recursos para desarrollar los alcances que se necesitan, se le expone el listado de

requisitos que deberá desarrollar y sobre los cuales deberá trabajar para lograr la formulación del mismo que se presentan a continuación:

LISTA DE CHEQUEO RESOLUCIÓN 661 DE 2019			
No.	Descripción	avance	Responsable
CAPÍTULO 0 - Carta de Presentación			
1	Carta de presentación firmada por representante legal de la entidad solicitante o quien haga sus veces.	0%	ALCALDÍA
A			
2	Fichas MGA y EBI.	0%	ALCALDÍA
3	Permisos legales según corresponda: Autorización de intervención de bienes de interés cultural o de intervención arqueológica; Concepto de la autoridad aeronáutica conforme a la guía "El uso de suelos en áreas aledañas en Aeropuertos" para proyectos que impliquen atracción de fauna aviar.	0%	ALCALDÍA
4	Permisos ambientales según corresponda: Permiso de prospección, exploración y explotación de pozo profundo; Permiso de concesión de agua; Permiso de ocupación de cauce; Plan de saneamiento y manejo de vertimientos; Permiso de vertimiento; Licencia Ambiental. (Para el caso de conceptos favorables, puede encontrarse en trámite debe anexar carta de radicación ante la autoridad ambiental competente).	0%	ALCALDÍA
5	Certificación que acredite con relación a la ubicación y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollara acorde POT, PBOT, EOT vigente y no existe impedimento para la construcción del mismo.	0%	ALCALDÍA
CAPÍTULO 2 - Fortalecimiento institucional			
6	Diagnostico entidades prestadoras de servicios públicos, completamente diligenciado y firmado por los responsables.	0%	ALCALDÍA
7	Esquema organizacional.	0%	ALCALDÍA
8	Plan de fortalecimiento institucional o cronograma según las condiciones del proyecto o, estado de implementación de acciones plan de aseguramiento del PAP - PDA	0%	ALCALDÍA
9	Paz y salvo por concepto de subsidios en favor de (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto objeto de estudio.	0%	ALCALDÍA
CAPÍTULO 3 - Estudios y diseños			

10	Formato resumen del proyecto. (Únicamente archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA
11	Para proyectos de preinversión: Aspectos técnicos o términos de referencia para la elaboración del estudio y documento de preinversión del proyecto o estudio de alternativas, o de prefactibilidad o de factibilidad del proyecto. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
12	Diagnostico situacional de los sistemas existentes de acueducto, alcantarillado y aseo. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
13	Proyección de la población. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
14	Estudio topográfico con sus correspondientes memorias. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
15	Estudios de diagnóstico hidráulico, catastros de red existente, calidad de las aguas y procesos de tratamiento existentes. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	N/A
16	Estudios de diagnósticos hidrológicos, hidrogeológicos, de suelos, estructurales, eléctricos, electromecánicos, arquitectónicos y las correspondientes memorias de cálculo de cada estudio, aprobados por el profesional que lo elabora y el interventor, con sus correspondientes números de matrícula profesional. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
17	Análisis de alternativas (confiabilidad de tecnología, análisis de costo mínimo, costos de operación y mantenimiento, modulación, construcción por fases, etc.). (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
18	Estudios de diseño, de suelos, estructurales, eléctricos, electromecánicos, arquitectónicos y las correspondientes memorias de cálculo de cada estudio, aprobados por el profesional que lo elabora y el interventor, con sus correspondientes números de matrícula profesional. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
19	Diseños hidráulicos, con las correspondientes memorias de cálculo. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA

20	Estudios de modelación hidráulica sobre red proyectada, y procesos de tratamiento proyectados. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
21	Planos de acuerdo con las consideraciones del numeral 2.4.3.16 del Anexo 1 Guía de presentación de proyectos de agua potable y saneamiento básico. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
22	Memorias de cantidades de obra detalladas por componente. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, y zip)	0%	ALCALDÍA
23	Especificaciones técnicas de construcción generales y particulares del proyecto. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office)	0%	ALCALDÍA
24	Certificación de funcionalidad e integralidad de etapas anteriores de las que dependa el proyecto. (Archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA
25	Manual de arranque y puesta en marcha (sistemas de tratamiento). (Archivo en pdf)	0%	N/A
26	Manual de operación y mantenimiento. (Archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA
27	Certificación de localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera, indicando distancias al proyecto, licencia y/o permisos de las autoridades competentes, accesos y disponibilidad de proveer materiales agregados, disponibilidad y capacidad para recibir material retiro de sobrantes de excavación y escombros. (Archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA
28	Certificado de disponibilidad de servicios públicos. (Archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA
29	Certificación de cotización para fabricación estructuras en fibra de vidrio cuando aplique. (Archivo en pdf)	0%	N/A
30	Cronograma de obra. (Archivo en pdf y zip)	0%	ALCALDÍA
31	Certificación de aprobación del proyecto por parte de la interventoría de los estudios y diseños. (Archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA
CAPÍTULO 4 - Presupuesto			
32	Presupuesto aprobado por el profesional responsable del diseño y el interventor y/o supervisor con sus respectivos números de matrícula profesional, en hoja electrónica formulada dinámica con enlaces que permitan su verificación, indicando la fecha de su elaboración.	0%	ALCALDÍA

33	Listado de precios de mercado de materiales e insumos de la región y costos de equipos y mano de obra.	0%	ALCALDÍA
34	Discriminación y cálculo de los costos indirectos del proyecto, administración, imprevistos y utilidad AIU.	0%	ALCALDÍA
35	Detalle y cuantificación de los costos del Plan de Manejo Ambiental, si aplica.	0%	ALCALDÍA
36	Estimación de costos de cruce de vías, si aplica.	0%	N/A
37	Estimación de costo de pasos elevados y/o subfluviales, si aplica.	0%	N/A
38	Certificación de disponibilidad presupuestal (contrapartidas).	0%	N/A
39	Estimación de los costos de interventoría mediante la metodología del factor multiplicador.	0%	ALCALDÍA
40	Certificación del Gestor sobre la disponibilidad de los recursos y certificado de saldos expedido por el FIA, si aplica.	0%	N/A
41	Plan financiero del proyecto, cronograma y flujo de fondos de inversión.	0%	ALCALDÍA
42	Análisis de precios unitarios APU; es conveniente que éstos análisis de precios unitarios, se encuentren integrados dentro del archivo de presupuesto del numeral 32.	0%	ALCALDÍA
CAPÍTULO 5 - Temas prediales y otros			
43	Plano predial con implantación del proyecto, identificando predios y servidumbres requeridos, el plano debe permitir determinar si se cuenta o no con la totalidad de predios y permisos de servidumbres respectivos, sobre un plano catastral - plancha IGAC.	0%	ALCALDÍA
44	Cuando se afecten territorios colectivos (comunidades indígenas y/o afrocolombianas) se deben adjuntar los soportes correspondientes, el trámite debe hacerse previo a la presentación del proyecto.	0%	ALCALDÍA
45	Certificado de libertad y tradición (expedido dentro de los tres (3) meses anteriores a la radicación del proyecto), de los predios requeridos para la ejecución del proyecto.	0%	ALCALDÍA
46	Documento de sana posesión que contenga como mínimo: manifestación en la que se exprese que el predio será destinado al uso público o a la prestación de un servicio público; acreditación de la posesión del bien a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 165 del código general de proceso; descripción del predio en los términos del artículo 31 del Decreto 960 de 1970 y Suscripción del documento	0%	ALCALDÍA

	par parte del representante legal de la entidad territorial poseedora.		
47	Certificación de predios y servidumbres.	0%	ALCALDÍA
48	Documento que acredite la anotación en el folio de matrícula inmobiliaria de (los) predio(s) afectado(s) por la servidumbre(s) o acreditarse en los términos establecidos en el artículo 940 del Código Civil.	0%	ALCALDÍA
49	Autorización de paso para obras lineales.	0%	N/A
50	Certificación en la que se indique el nombre de la vía a intervenir, categoría (Nacional, departamental, municipal, terciaria) y si está concesionada o no.	0%	N/A
51	Documento que evidencia el trámite ante la autoridad competente para el cruce de vías (vial y férrea) u ocupación de la franja de las mismas, incluyendo la descripción técnica detallada del proyecto, presupuesto de la obra, cronograma, planos en planta de las obras a ejecutar, sistema constructivo propuesto, de acuerdo con la normatividad vigente.	0%	N/A
52	Cronograma del plan de reasentamiento, si aplica.	0%	N/A
53	Para soluciones individuales debe presentarse un censo de los beneficiarios que incluya: nombre del barrio o vereda; nombre del predio; nombre completo del usuario con documento y firma.	0%	N/A
54	Para soluciones individuales debe presentarse un plano de localización de los predios a beneficiar y certificación expedida por el solicitante, respecto de la disponibilidad del servicio de acueducto en el sector.	0%	N/A

Conclusiones

1. Documentación de la propiedad: Antes de iniciar la formulación del proyecto, es imperativo que el municipio remita la documentación que acredite la propiedad del predio. Asimismo, se debe identificar el área disponible que no haya sido objeto de actividades de disposición final, la cual será destinada a la construcción de la infraestructura requerida para la implementación del proyecto.
2. Levantamiento topográfico: Se enfatiza la necesidad de realizar un levantamiento topográfico detallado que permita caracterizar las geoformas del sitio de intervención, facilitando de este modo la implantación precisa de las obras.
3. Identificación de actores del servicio de aseo: Resulta indispensable identificar a todos los actores involucrados en la prestación del servicio público de aseo en el municipio, con especial énfasis en las organizaciones de recicladores de oficio, para una adecuada integración de la cadena de gestión de residuos.
4. Colaboración del PDA: El PDA manifiesta su total disposición para colaborar con el municipio en las actividades relacionadas con la formulación del proyecto, ofreciendo su experiencia y apoyo técnico cuando sea requerido.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Levantamiento topográfico a detalle del predio	Alcaldía de Istmina	28 de febrero del 2025

Elaboró: Wilson Daniel Diaz Espejo – Contratista DPR

Fecha: 11.02.2025

PROYECTO PTA SAN JUAN

Chat

Compartido

Datos

Asistente para progra...

Resumen

Asistencia

Pizarra de reunión

Salas para sesión de s...

+1

Unirse

Cerrar

martes, 11 de febrero de 2025 9:56 a. m. - 11:17 a. m.

Descargar

8

Asistieron

9:56 a. m. - 11:17 a. m.

Hora de inicio y finalización

1h 20m 17s

Duración de la reunión

55m 2s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
WE Wilson Daniel Diaz Espejo WDiaz@minvivienda.gov.co	9:56 a. m.	11:17 a. m.	1h 20m 16s	Organizador
HP HECTOR MOSQU... (No comprobado)	10:01 a. m.	11:17 a. m.	1h 15m 44s	Moderador
JA jhon emiro mena ... (No comprobado)	10:02 a. m.	11:17 a. m.	1h 15m 1s	Moderador
CA Cristian Areiza - A... (No comprobado)	10:02 a. m.	11:17 a. m.	1h 14m 46s	Moderador
JM Jaison Mosqu... (No comprobado)	10:12 a. m.	10:20 a. m.	7m 48s	Moderador
MP Maria Juliana Gonzalez Patino MJGonzalez@minvivienda.gov.co	10:13 a. m.	10:25 a. m.	12m 41s	Moderador
PI Planeación Ist... (No comprobado)	10:15 a. m.	11:17 a. m.	1h 2m 8s	Moderador

Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre2	Cargo	Entidad/ Municipio	Teléfono o celular
2/11/25 11:15:59	anonymous	WILSON DANIEL DIAZ ESPEJO	CONTRATISTA	ITSMINA	3185697464
2/11/25 11:16:44	anonymous	Cristian Areiza Viafara	Gerente	Aguas del San Juan S.A ESP	3128525338
2/11/25 11:17:07	anonymous	JOSÉ BUENAÑOS	APPYO TECNICO	PDA CHOCO	3103117992
2/11/25 11:17:57	anonymous	HECTOR EMILIO MOSQUERA MURILLO	Coordinador Técnico PDA Chocó	PDA Chocó	3137052056
2/11/25 11:18:52	anonymous	TANIA KARINA ALBORNOZ VALENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y URBANISMO	ALCALDIA MINICIPAL DE ITSMINA	3104499154