



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 4

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 20 de febrero de 2025
HORA:	De 17:00 a 18:00
LUGAR:	Virtual Microsoft Teams
ASISTENTES:	MVCT Wilson Díaz - Contratista ALCALDIA ATRATO Ana Milena Hinojoso – alcaldesa de Atrato Samira Rueda – Equipo de Desarrollo Económico Luis Fernando Moreno – Secretario de Planeación Diana Pinilla – Profesional de Despacho
INVITADOS:	NA

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes
2. Desarrollo de la reunión
3. Conclusiones y compromisos

1. Presentación de los asistentes

Se realiza presentación de los asistentes.

2. Desarrollo

La Alcaldesa del municipio de Medio Atrato menciona que solicitó la asistencia técnica con el fin de poder formular un proyecto para la gestión integral de residuos sólidos, puesto que no cuentan con infraestructura ni equipos para prestar la actividad de aprovechamiento y la disposición final de residuos se hace de forma inadecuada.

El MVCT solicita al municipio información sobre la prestación del servicio público de aseo, los vehículos que actualmente se utilizan, la existencia de recicladores de oficio, predios para construcción de infraestructura, etc.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Al respecto el municipio menciona que la frecuencia de recolección de residuos no aprovechables es de tres veces por semana, se cuenta con un vehículo tipo volqueta. Al corregimiento de Arenal se presta dos veces a la semana y al corregimiento de Doña Josefa y San Murindó tiene su prestador que recoge en un motocarguero. La disposición final se hace en botadero a cielo abierto aproximadamente a 2.5 km del municipio. Son 11 corregimientos, en aseo se presta en tres corregimientos. Se tienen identificados tres botaderos a cielo abierto.

La cobertura urbana es del 100%, la cobertura rural es del 50% y se han identificado recicladores en la cabecera municipal y en el corregimiento de San Murindó.

El MVCT toma la palabra para hacer una presentación del programa basura cero, los requisitos para presentar proyectos que soliciten apoyo financiero de la Nación y posible alcance del proyecto, para lo cual se debe contemplar la infraestructura para aprovechamiento, suministro de vehículos y equipos, cierre de botaderos y fortalecimiento institucional. El cual se presenta a continuación:

LISTA DE CHEQUEO RESOLUCIÓN 661 DE 2019			
No.	Descripción	avance	Responsable
CAPÍTULO 0 - Carta de Presentación			
1	Carta de presentación firmada por representante legal de la entidad solicitante o quien haga sus veces.	0%	ALCALDÍA
A			
2	Fichas MGA y EBI.	0%	ALCALDÍA
3	Permisos legales según corresponda: Autorización de intervención de bienes de interés cultural o de intervención arqueológica; Concepto de la autoridad aeronáutica conforme a la guía "El uso de suelos en áreas aledañas en Aeropuertos" para proyectos que impliquen atracción de fauna aviar.	0%	ALCALDÍA
4	Permisos ambientales según corresponda: Permiso de prospección, exploración y explotación de pozo profundo; Permiso de concesión de agua; Permiso de ocupación de cauce; Plan de saneamiento y manejo de vertimientos; Permiso de vertimiento; Licencia Ambiental. (Para el caso de conceptos favorables, puede encontrarse en trámite debe anexar carta de radicación ante la autoridad ambiental competente).	0%	ALCALDÍA

5	Certificación que acredite con relación a la ubicación y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollara acorde POT, PBOT, EOT vigente y no existe impedimento para la construcción del mismo.	0%	ALCALDÍA
CAPÍTULO 2 - Fortalecimiento institucional			
6	Diagnostico entidades prestadoras de servicios públicos, completamente diligenciado y firmado por los responsables.	0%	ALCALDÍA
7	Esquema organizacional.	0%	ALCALDÍA
8	Plan de fortalecimiento institucional o cronograma según las condiciones del proyecto o, estado de implementación de acciones plan de aseguramiento del PAP - PDA	0%	ALCALDÍA
9	Paz y salvo por concepto de subsidios en favor de (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto objeto de estudio.	0%	ALCALDÍA
CAPÍTULO 3 - Estudios y diseños			
10	Formato resumen del proyecto. (Únicamente archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA
11	Para proyectos de preinversión: Aspectos técnicos o términos de referencia para la elaboración del estudio y documento de preinversión del proyecto o estudio de alternativas, o de prefactibilidad o de factibilidad del proyecto. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
12	Diagnostico situacional de los sistemas existentes de acueducto, alcantarillado y aseo. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
13	Proyección de la población. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
14	Estudio topográfico con sus correspondientes memorias. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
15	Estudios de diagnóstico hidráulico, catastros de red existente, calidad de las aguas y procesos de tratamiento existentes. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	N/A

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

16	Estudios de diagnósticos hidrológicos, hidrogeológicos, de suelos, estructurales, eléctricos, electromecánicos, arquitectónicos y las correspondientes memorias de cálculo de cada estudio, aprobados por el profesional que lo elabora y el interventor, con sus correspondientes números de matrícula profesional. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
17	Análisis de alternativas (confiabilidad de tecnología, análisis de costo mínimo, costos de operación y mantenimiento, modulación, construcción por fases, etc.). (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
18	Estudios de diseño, de suelos, estructurales, eléctricos, electromecánicos, arquitectónicos y las correspondientes memorias de cálculo de cada estudio, aprobados por el profesional que lo elabora y el interventor, con sus correspondientes números de matrícula profesional. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
19	Diseños hidráulicos, con las correspondientes memorias de cálculo. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
20	Estudios de modelación hidráulica sobre red proyectada, y procesos de tratamiento proyectados. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
21	Planos de acuerdo con las consideraciones del numeral 2.4.3.16 del Anexo 1 Guía de presentación de proyectos de agua potable y saneamiento básico. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
22	Memorias de cantidades de obra detalladas por componente. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, y zip)	0%	ALCALDÍA
23	Especificaciones técnicas de construcción generales y particulares del proyecto. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office)	0%	ALCALDÍA
24	Certificación de funcionalidad e integralidad de etapas anteriores de las que dependa el proyecto. (Archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

25	Manual de arranque y puesta en marcha (sistemas de tratamiento). (Archivo en pdf)	0%	N/A
26	Manual de operación y mantenimiento. (Archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA
27	Certificación de localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera, indicando distancias al proyecto, licencia y/o permisos de las autoridades competentes, accesos y disponibilidad de proveer materiales agregados, disponibilidad y capacidad para recibir material retiro de sobrantes de excavación y escombros. (Archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA
28	Certificado de disponibilidad de servicios públicos. (Archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA
29	Certificación de cotización para fabricación estructuras en fibra de vidrio cuando aplique. (Archivo en pdf)	0%	N/A
30	Cronograma de obra. (Archivo en pdf y zip)	0%	ALCALDÍA
31	Certificación de aprobación del proyecto por parte de la interventoría de los estudios y diseños. (Archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA
CAPÍTULO 4 - Presupuesto			
32	Presupuesto aprobado por el profesional responsable del diseño y el interventor y/o supervisor con sus respectivos números de matrícula profesional, en hoja electrónica formulada dinámica con enlaces que permitan su verificación, indicando la fecha de su elaboración.	0%	ALCALDÍA
33	Listado de precios de mercado de materiales e insumos de la región y costos de equipos y mano de obra.	0%	ALCALDÍA
34	Discriminación y cálculo de los costos indirectos del proyecto, administración, imprevistos y utilidad AIU.	0%	ALCALDÍA
35	Detalle y cuantificación de los costos del Plan de Manejo Ambiental, si aplica.	0%	ALCALDÍA
36	Estimación de costos de cruce de vías, si aplica.	0%	N/A
37	Estimación de costo de pasos elevados y/o subfluviales, si aplica.	0%	N/A
38	Certificación de disponibilidad presupuestal (contrapartidas).	0%	N/A
39	Estimación de los costos de interventoría mediante la metodología del factor multiplicador.	0%	ALCALDÍA

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

40	Certificación del Gestor sobre la disponibilidad de los recursos y certificado de saldos expedido por el FIA, si aplica.	0%	N/A
41	Plan financiero del proyecto, cronograma y flujo de fondos de inversión.	0%	ALCALDÍA
42	Análisis de precios unitarios APU; es conveniente que éstos análisis de precios unitarios, se encuentren integrados dentro del archivo de presupuesto del numeral 32.	0%	ALCALDÍA
CAPÍTULO 5 - Temas prediales y otros			
43	Plano predial con implantación del proyecto, identificando predios y servidumbres requeridos, el plano debe permitir determinar si se cuenta o no con la totalidad de predios y permisos de servidumbres respectivos, sobre un plano catastral - plancha IGAC.	0%	ALCALDÍA
44	Cuando se afecten territorios colectivos (comunidades indígenas y/o afrocolombianas) se deben adjuntar los soportes correspondientes, el trámite debe hacerse previo a la presentación del proyecto.	0%	ALCALDÍA
45	Certificado de libertad y tradición (expedido dentro de los tres (3) meses anteriores a la radicación del proyecto), de los predios requeridos para la ejecución del proyecto.	0%	ALCALDÍA
46	Documento de sana posesión que contenga como mínimo: manifestación en la que se exprese que el predio será destinado al uso público o a la prestación de un servicio público; acreditación de la posesión del bien a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 165 del código general de proceso; descripción del predio en los términos del artículo 31 del Decreto 960 de 1970 y Suscripción del documento par parte del representante legal de la entidad territorial poseedora.	0%	ALCALDÍA
47	Certificación de predios y servidumbres.	0%	ALCALDÍA
48	Documento que acredite la anotación en el folio de matrícula inmobiliaria de (los) predio(s) afectado(s) por la servidumbre(s) o acreditarse en los términos establecidos en el artículo 940 del Código Civil.	0%	ALCALDÍA
49	Autorización de paso para obras lineales.	0%	N/A

50	Certificación en la que se indique el nombre de la vía a intervenir, categoría (Nacional, departamental, municipal, terciaria) y si está concesionada o no.	0%	N/A
51	Documento que evidencia el trámite ante la autoridad competente para el cruce de vías (vial y férrea) u ocupación de la franja de las mismas, incluyendo la descripción técnica detallada del proyecto, presupuesto de la obra, cronograma, planos en planta de las obras a ejecutar, sistema constructivo propuesto, de acuerdo con la normatividad vigente.	0%	N/A
52	Cronograma del plan de reasentamiento, si aplica.	0%	N/A
53	Para soluciones individuales debe presentarse un censo de los beneficiarios que incluya: nombre del barrio o vereda; nombre del predio; nombre completo del usuario con documento y firma.	0%	N/A
54	Para soluciones individuales debe presentarse un plano de localización de los predios a beneficiar y certificación expedida por el solicitante, respecto de la disponibilidad del servicio de acueducto en el sector.	0%	N/A

CONCLUSIONES

1. El municipio de Atrato presenta un alto potencial para la formulación e implementación de un programa "Basura Cero". Sin embargo, la cobertura del servicio de recolección de residuos en la zona rural no alcanza el 100%, lo que evidencia la necesidad de apoyo estatal para fortalecer la infraestructura existente. En particular, se requiere la adquisición de equipos que optimicen el transporte de residuos desde las veredas y corregimientos hacia los puntos de gestión adecuados.
2. El proyecto se denominará "Implementación del Programa Basura Cero en el Municipio de Atrato, Departamento del Chocó, mediante la Construcción de una Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA), Suministro de Equipos, Fortalecimiento de Capacidades y Consultoría para el Tratamiento de Residuos Sólidos y su Disposición Final" .
3. Como primera fase del proyecto, es fundamental realizar una evaluación detallada del predio destinado a la infraestructura, determinando la viabilidad del espacio disponible para la construcción de la ECA y una planta de tratamiento de residuos sólidos. Esta evaluación incluye un análisis técnico del terreno, considerando



FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

aspectos topográficos, geotécnicos y ambientales que permitan garantizar la sostenibilidad del proyecto

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega del levantamiento topográfico	Alcaldía de Atrato	28 de febrero del 2025
2	Creación de un enlace donde se podrá subir todos los documentos de avance	Alcaldía de Atrato	20 de febrero del 2025

Elaboró: Wilson Diaz – Contratista DPR
Fecha: 20.02.2025



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre2	Cargo	Entidad/ Municipio	Teléfono o celular	Correo electronico
1	2/20/25 19:02:06	2/20/25 19:03:24	Luis Fernando Moreno	Secretario de Planeación	Municipio de Atrato	3216528738	planeacion@elatrato-choco.gov.co
2	2/20/25 19:03:52	2/20/25 19:04:56	Ana Milena Hinojoso	Alcaldesa	Alcaldía de Atrato	3207216412	alcaldia@elatrato-choco.gov.co
3	2/20/25 19:39:36	2/20/25 19:41:26	Diana pinilla	Profesional del Despacho	Alcaldía de Atrato	3104757066	alcaldia@elatrato-choco.gov.co



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ASITENCIA MUNICIPIO DE ATRATO - CHOCÓ Chat Compartido Datos Asistente para progra... Resumen **Asistencia** Pizarra de reunión PyR [Unirse](#) [Cerrar](#)

jueves, 20 de febrero de 2025 6:29 p. m. - 7:53 p. m. [Descargar](#)

6
Asistieron

6:29 p. m. - 7:53 p. m.
Hora de inicio y finalización

1h 24m 21s
Duración de la reunión

1h 21m 35s
Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
Wilson Daniel Diaz Espejo WDiaz@minvivienda.gov.co	6:29 p. m.	7:53 p. m.	1h 24m 11s	Organizador
ALCALDESA DE ATRATO ANA ...	6:29 p. m.	7:53 p. m.	1h 23m 39s	Moderador
Diana Pinilla (No comprobado)	6:30 p. m.	7:53 p. m.	1h 21m 40s	Moderador
Leidy Juliana Castiblanco Monc... LJCastiblanco@minvivienda.gov.co	6:31 p. m.	7:53 p. m.	1h 22m 10s	Moderador
Luis Fernando M... (No comprobado)	6:33 p. m.	7:53 p. m.	1h 20m 8s	Moderador
Samira Rueda	6:35 p. m.	7:53 p. m.	1h 17m 40s	Moderador