



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 5

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 27 de febrero de 2025
HORA:	De 10:00 a 11:30
LUGAR:	Virtual Microsoft Teams
ASISTENTES:	MVCT Wilson Díaz - Contratista ALCALDIA ATRATO • Edwin Sternberg Gamboa Valencia (Asesor alcaldía Bajo Baudó) • Faustino Murillo Ramírez (alcalde Bajo Baudó) • CESAR SANCHEZ (infraestructura)
INVITADOS:	NA

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes
2. Desarrollo de la reunión
3. Conclusiones y compromisos

1. Presentación de los asistentes

Se realiza presentación de los asistentes.

1-Diagnostico situacional

Se debe realizar un diagnóstico de la situación actual del (los) municipio (s) en material de la prestación del servicio público de aseo en sus diferentes actividades, tales como, recolección, transporte, disposición final, aprovechamiento (organizaciones de recicladores de oficio), tratamiento (fracción de residuos orgánicos), entre otras.

Diagnóstico de los prestadores y necesidades de fortalecimiento (aspectos institucionales, operativos, financiero – tarifarios, comercial).

- **Empresas prestadoras del servicio público de aseo existentes en el municipio y qué actividades prestan.**



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

- Población: 33,740 habitantes – 12 ton/día
- Urbano: 9.200 – 0.4 % 3.5 ton/día
- Rural: 24.520

- Urbano: Aguas del Baudó S.A E.S.P
- Rural: no existe

• **¿Cómo se gestionan actualmente los residuos sólidos? Se llevan a disposición final (¿relleno sanitario del municipio o regional?)**

Urbano: Se realizó una inversión en un relleno sanitario que no está operando como tal, sino como botadero a cielo abierto, a pesar de tener licencia ambiental. Rural: se dispone en botaderos a cielo abierto, también son dispuestos en cuerpos de agua, las comunidades indígenas disponen detrás de las casas algunos materiales de fácil degradación.

• **¿Hay iniciativas de reciclaje en su municipio? Si es así ¿Qué cantidad de residuos se reciclan y por parte de quién?**

Urbano: Proyecto implementado por la administración municipal de reciclaje, Pizarro (casco urbano) residuos cero, capacitación a 10 inspectores del proyecto, estas personas no están formalizadas, realizan la actividad de reciclaje, hasta el almacenamiento final, 2.5 toneladas entre papel, cartón, plástico y vidrio.

• **Organizaciones de recicladores de oficio, número de recicladores de oficio y censo de recicladores.**

Urbano: NUEVO AMANECER -

Rural: no hay organizaciones de recicladores de oficio

• **¿Hay iniciativas de tratamiento de orgánicos, por ejemplo: compostaje? Si es así, ¿Qué cantidad de residuos se tratan y por parte de quién?**

No hay tratamiento de orgánicos

- Cultivos o actividades agrícolas o pecuarias en las que se puedan usar subproductos del tratamiento de los residuos orgánicos (compostaje, fertilizantes, etc)

No hay tratamiento

APROVECHAMIENTO

- Estación de Clasificación y aprovechamiento (ECA) – organización de recicladores de oficio.

TRATAMIENTO

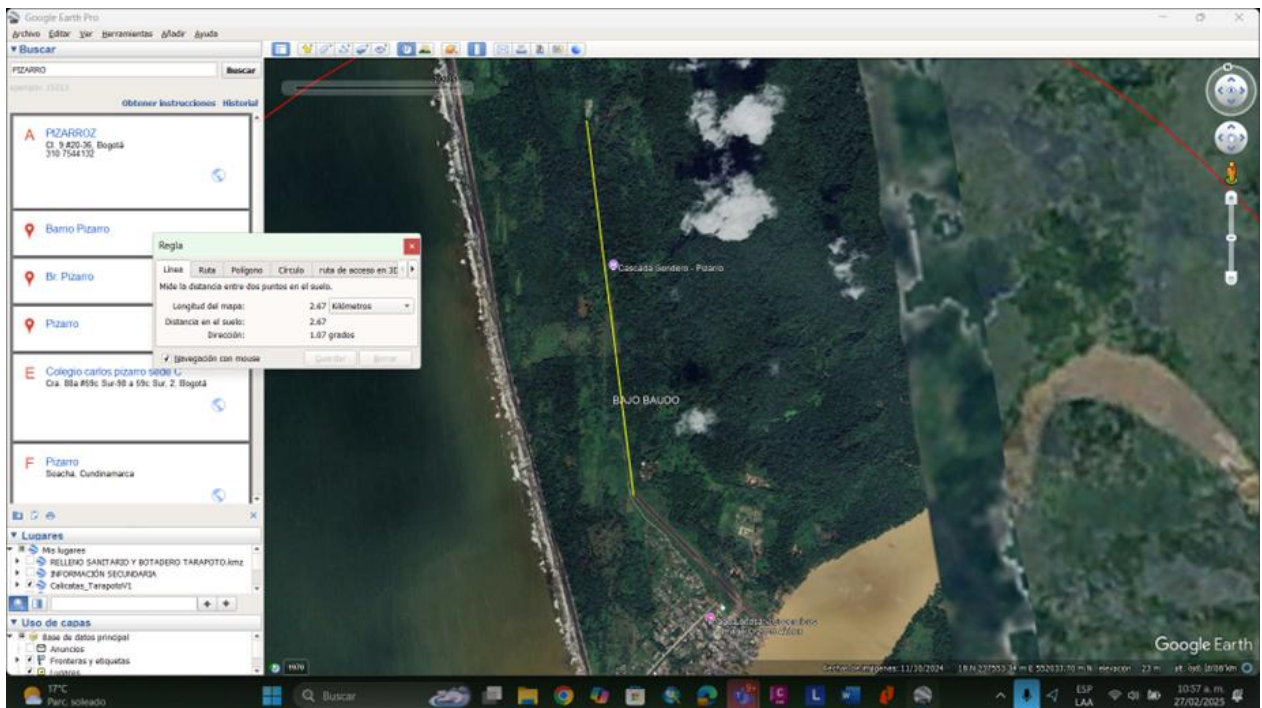
- TDR: sistema de tratamiento de residuos orgánicos (biogás, producen a electricidad, compostaje, entre otras)

SUMINISTRO

Cobertura urbana: 100 %

Cobertura Rural: 0%

- Terrestre: Vehículos compactadores, volquetas, moto cargueros, tractor y volcos, camioneta pick-up.
- Barcaza tipo planchón, lancha, barco
- Lograr, 100 % que necesito para lograrlo



Luego de evaluar las particularidades del municipio, se numera la lista de chequeo donde se revisa punto a punto, lo que deberá ser entregado ante el mecanismo de evaluación del MVCT.

LISTA DE CHEQUEO RESOLUCIÓN 661 DE 2019			
No.	Descripción	avance	Responsable
CAPÍTULO 0 - Carta de Presentación			
1	Carta de presentación firmada por representante legal de la entidad solicitante o quien haga sus veces.	0%	ALCALDÍA
A			
2	Fichas MGA y EBI.	0%	ALCALDÍA
3	Permisos legales según corresponda: Autorización de intervención de bienes de interés cultural o de intervención arqueológica; Concepto de la autoridad aeronáutica conforme a la guía "El uso de suelos en áreas aledañas en Aeropuertos" para proyectos que impliquen atracción de fauna aviar.	0%	ALCALDÍA
4	Permisos ambientales según corresponda: Permiso de prospección, exploración y explotación de pozo profundo; Permiso de concesión de agua; Permiso de ocupación de cauce; Plan de saneamiento y manejo de vertimientos; Permiso de vertimiento; Licencia Ambiental. (Para el caso de conceptos favorables, puede encontrarse en trámite debe anexar carta de radicación ante la autoridad ambiental competente).	0%	ALCALDÍA
5	Certificación que acredite con relación a la ubicación y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollara acorde POT, PBOT, EOT vigente y no existe impedimento para la construcción del mismo.	0%	ALCALDÍA
CAPÍTULO 2 - Fortalecimiento institucional			
6	Diagnostico entidades prestadoras de servicios públicos, completamente diligenciado y firmado por los responsables.	0%	ALCALDÍA
7	Esquema organizacional.	0%	ALCALDÍA

8	Plan de fortalecimiento institucional o cronograma según las condiciones del proyecto o, estado de implementación de acciones plan de aseguramiento del PAP - PDA	0%	ALCALDÍA
9	Paz y salvo por concepto de subsidios en favor de (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto objeto de estudio.	0%	ALCALDÍA
CAPÍTULO 3 - Estudios y diseños			
10	Formato resumen del proyecto. (Únicamente archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA
11	Para proyectos de preinversión: Aspectos técnicos o términos de referencia para la elaboración del estudio y documento de preinversión del proyecto o estudio de alternativas, o de prefactibilidad o de factibilidad del proyecto. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
12	Diagnostico situacional de los sistemas existentes de acueducto, alcantarillado y aseo. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
13	Proyección de la población. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
14	Estudio topográfico con sus correspondientes memorias. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
15	Estudios de diagnóstico hidráulico, catastros de red existente, calidad de las aguas y procesos de tratamiento existentes. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	N/A

16	Estudios de diagnósticos hidrológicos, hidrogeológicos, de suelos, estructurales, eléctricos, electromecánicos, arquitectónicos y las correspondientes memorias de cálculo de cada estudio, aprobados por el profesional que lo elabora y el interventor, con sus correspondientes números de matrícula profesional. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
17	Análisis de alternativas (confiabilidad de tecnología, análisis de costo mínimo, costos de operación y mantenimiento, modulación, construcción por fases, etc.). (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
18	Estudios de diseño, de suelos, estructurales, eléctricos, electromecánicos, arquitectónicos y las correspondientes memorias de cálculo de cada estudio, aprobados por el profesional que lo elabora y el interventor, con sus correspondientes números de matrícula profesional. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
19	Diseños hidráulicos, con las correspondientes memorias de cálculo. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
20	Estudios de modelación hidráulica sobre red proyectada, y procesos de tratamiento proyectados. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA
21	Planos de acuerdo con las consideraciones del numeral 2.4.3.16 del Anexo 1 Guía de presentación de proyectos de agua potable y saneamiento básico. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	0%	ALCALDÍA

22	Memorias de cantidades de obra detalladas por componente. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, y zip)	0%	ALCALDÍA
23	Especificaciones técnicas de construcción generales y particulares del proyecto. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office)	0%	ALCALDÍA
24	Certificación de funcionalidad e integralidad de etapas anteriores de las que dependa el proyecto. (Archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA
25	Manual de arranque y puesta en marcha (sistemas de tratamiento). (Archivo en pdf)	0%	N/A
26	Manual de operación y mantenimiento. (Archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA
27	Certificación de localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera, indicando distancias al proyecto, licencia y/o permisos de las autoridades competentes, accesos y disponibilidad de proveer materiales agregados, disponibilidad y capacidad para recibir material retiro de sobrantes de excavación y escombros. (Archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA
28	Certificado de disponibilidad de servicios públicos. (Archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA
29	Certificación de cotización para fabricación estructuras en fibra de vidrio cuando aplique. (Archivo en pdf)	0%	N/A
30	Cronograma de obra. (Archivo en pdf y zip)	0%	ALCALDÍA
31	Certificación de aprobación del proyecto por parte de la interventoría de los estudios y diseños. (Archivo en pdf)	0%	ALCALDÍA
CAPÍTULO 4 - Presupuesto			
32	Presupuesto aprobado por el profesional responsable del diseño y el interventor y/o supervisor con sus respectivos números de matrícula profesional, en hoja electrónica formulada dinámica con enlaces que permitan su verificación, indicando la fecha de su elaboración.	0%	ALCALDÍA

33	Listado de precios de mercado de materiales e insumos de la región y costos de equipos y mano de obra.	0%	ALCALDÍA
34	Discriminación y cálculo de los costos indirectos del proyecto, administración, imprevistos y utilidad AIU.	0%	ALCALDÍA
35	Detalle y cuantificación de los costos del Plan de Manejo Ambiental, si aplica.	0%	ALCALDÍA
36	Estimación de costos de cruce de vías, si aplica.	0%	N/A
37	Estimación de costo de pasos elevados y/o subfluviales, si aplica.	0%	N/A
38	Certificación de disponibilidad presupuestal (contrapartidas).	0%	N/A
39	Estimación de los costos de interventoría mediante la metodología del factor multiplicador.	0%	ALCALDÍA
40	Certificación del Gestor sobre la disponibilidad de los recursos y certificado de saldos expedido por el FIA, si aplica.	0%	N/A
41	Plan financiero del proyecto, cronograma y flujo de fondos de inversión.	0%	ALCALDÍA
42	Análisis de precios unitarios APU; es conveniente que éstos análisis de precios unitarios, se encuentren integrados dentro del archivo de presupuesto del numeral 32.	0%	ALCALDÍA
CAPÍTULO 5 - Temas prediales y otros			
43	Plano predial con implantación del proyecto, identificando predios y servidumbres requeridos, el plano debe permitir determinar si se cuenta o no con la totalidad de predios y permisos de servidumbres respectivos, sobre un plano catastral - plancha IGAC.	0%	ALCALDÍA
44	Cuando se afecten territorios colectivos (comunidades indígenas y/o afrocolombianas) se deben adjuntar los soportes correspondientes, el trámite debe hacerse previo a la presentación del proyecto.	0%	ALCALDÍA

45	Certificado de libertad y tradición (expedido dentro de los tres (3) meses anteriores a la radicación del proyecto), de los predios requeridos para la ejecución del proyecto.	0%	ALCALDÍA
46	Documento de sana posesión que contenga como mínimo: manifestación en la que se exprese que el predio será destinado al uso público o a la prestación de un servicio público; acreditación de la posesión del bien a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 165 del código general de proceso; descripción del predio en los términos del artículo 31 del Decreto 960 de 1970 y Suscripción del documento por parte del representante legal de la entidad territorial poseedora.	0%	ALCALDÍA
47	Certificación de predios y servidumbres.	0%	ALCALDÍA
48	Documento que acredite la anotación en el folio de matrícula inmobiliaria de (los) predio(s) afectado(s) por la servidumbre(s) o acreditarse en los términos establecidos en el artículo 940 del Código Civil.	0%	ALCALDÍA
49	Autorización de paso para obras lineales.	0%	N/A
50	Certificación en la que se indique el nombre de la vía a intervenir, categoría (Nacional, departamental, municipal, terciaria) y si está concesionada o no.	0%	N/A
51	Documento que evidencia el trámite ante la autoridad competente para el cruce de vías (vial y férrea) u ocupación de la franja de las mismas, incluyendo la descripción técnica detallada del proyecto, presupuesto de la obra, cronograma, planos en planta de las obras a ejecutar, sistema constructivo propuesto, de acuerdo con la normatividad vigente.	0%	N/A
52	Cronograma del plan de reasentamiento, si aplica.	0%	N/A
53	Para soluciones individuales debe presentarse un censo de los beneficiarios que incluya: nombre del barrio o vereda;	0%	N/A



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

	nombre del predio; nombre completo del usuario con documento y firma.		
54	Para soluciones individuales debe presentarse un plano de localización de los predios a beneficiar y certificación expedida por el solicitante, respecto de la disponibilidad del servicio de acueducto en el sector.	0%	N/A

CONCLUSIONES

1. Nombre propuesto del proyecto: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA BASURA CERO, EN EL MUNICIPIO DE BAJO BAUDÓ, EN EL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ, CON LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ECA (ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO), SUMINISTRO DE EQUIPOS, FORTALECIMIENTO Y CONSULTORÍA PARA EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS, CIERRE DE BOTADERO Y DISPOSICIÓN FINAL
2. Bajo Baudó es el tercer municipio más poblado del departamento del Chocó. Actualmente, los residuos sólidos generados en el municipio están dispuestos en un relleno sanitario que, debido a deficiencias operativas, funciona como un botadero a cielo abierto. Esta infraestructura está conformada por dos celdas, cuya rehabilitación y optimización podrían ser evaluadas como una alternativa viable para mejorar la gestión de residuos.
3. Las autoridades municipales han identificado disponibilidad de espacio en el predio donde se ubica el relleno sanitario, lo que permitiría la implementación de infraestructura adicional para el aprovechamiento y tratamiento de residuos sólidos. Esta condición representa una oportunidad para mejorar las tasas de valorización y reducir la disposición final.
4. La expansión de la cobertura del servicio de recolección en las zonas rurales podría contribuir al cumplimiento de los volúmenes mínimos requeridos para la operación de una Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA) de acuerdo con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP). En este contexto, el municipio planea formular e implementar la estrategia Basura Cero , orientada a la consolidación de un sistema de gestión integral de residuos con una capacidad de tratamiento proyectada de 10 toneladas diarias.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega del levantamiento topográfico	Alcaldía de Bajo Baudó	07 de marzo del 2025
2	Creación de un enlace donde se podrá subir todos los documentos de avance	Alcaldía de Bajo Baudó	07 de marzo del 2025



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
3	Enviar a la aeronáutica civil la solicitud de VoBo para la intervención del predio con actividades de tratamiento y aprovechamiento	Alcaldía de Bajo Baudó	07 de marzo del 2025

Elaboró: Wilson Diaz – Contratista DPR
Fecha: 27.02.2025



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Basura cero Bajo Baudó

ChatCompartidoDatosAsistente para progra...ResumenAsistenciaPizarra de reuniónSalas para sesión de s...PyR

UnirseCerrar

jueves, 27 de febrero de 2025 10:02 a. m. - 11:32 a. m. Descargar

9Asistieron

10:02 a. m. - 11:32 a. m.Hora de inicio y finalización

1h 30m 40sDuración de la reunión

1h 19m 56sTiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
FM Faustino Murillo	10:02 a. m.	11:32 a. m.	1h 30m 28s	Moderador
IS ING. CESAR SANC... (No comprobado)	10:03 a. m.	11:32 a. m.	1h 29m 48s	Moderador
YL Yeferson Javier Martinez Leudo yjmartinel@eafit.edu.co	10:05 a. m.	11:32 a. m.	1h 27m 12s	Moderador
DM Dilar Mosque... (No comprobado)	10:05 a. m.	11:32 a. m.	1h 27m 7s	Moderador
EG Edwin Gamboa	10:11 a. m.	11:31 a. m.	1h 20m 9s	Moderador
FM faustino muri... (No comprobado)	10:20 a. m.	11:32 a. m.	1h 12m 37s	Moderador
JM JENIFFER MOSQ... (No comprobado)	10:22 a. m.	11:31 a. m.	1h 9m 39s	Moderador



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

I D	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre2	Cargo	Entidad/ Municipio	Teléfono o celular	Correo electronico
1	2/27/25 10:26:29	2/27/25 10:29:07	Edwin Sterberg Gamboa Valencia	Asesor	Aguas del Baudó s.a. - e.s.p.	31842808 43	jeronimoyjade82 @gmail.com
2	2/27/25 10:26:23	2/27/25 10:32:19	faustino murillo ramirez	Alcalde	bajo baudó	31420215 88	tino.murillo@hot mail.com
3	2/27/25 11:22:35	2/27/25 11:24:13	CESAR SANCHEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE INFRAESTRUCTURA	ALCALDIA DE PIZARRO BAJO BAUDO	31232018 00	embera90@gmai l.com