



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA AL USO Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (SGP-APSB)

DATOS GENERALES

FECHA:	13 de febrero de 2025																		
HORA:	De 11:00 a.m. a 12:30 m.																		
LUGAR:	Plataforma Microsoft Teams																		
ASISTENTES:	<table border="1"><thead><tr><th>Nombre</th><th>Cargo</th></tr></thead><tbody><tr><td>FERNANDO AUGUSTO MENDOZA CARDOZO</td><td>ASESOR FINANCIERO</td></tr><tr><td>FREDY HERNAN MAYORGA PEDREROS</td><td>ASESOR AMBIENTAL</td></tr><tr><td>JOBANY ANDRES BERNAL AGUIRRE</td><td>Contratista</td></tr><tr><td>LINA CARDENAS MARTINEZ</td><td>Apoyo Profesional Secretaria de Hacienda</td></tr><tr><td>Jorge Aurelio Barragan Saenz</td><td>Profesional universitario</td></tr><tr><td>SAMUEL PÉREZ AROCA</td><td>JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PALOCABILDO TOLIMA</td></tr><tr><td>CLAUDIA YANETH BERRIO RUA</td><td>CONTRATISTA</td></tr><tr><td colspan="2">Julio Alejandro Garcia Ortega. Contratista DPR – SGP -APSB-MVCT</td></tr></tbody></table>	Nombre	Cargo	FERNANDO AUGUSTO MENDOZA CARDOZO	ASESOR FINANCIERO	FREDY HERNAN MAYORGA PEDREROS	ASESOR AMBIENTAL	JOBANY ANDRES BERNAL AGUIRRE	Contratista	LINA CARDENAS MARTINEZ	Apoyo Profesional Secretaria de Hacienda	Jorge Aurelio Barragan Saenz	Profesional universitario	SAMUEL PÉREZ AROCA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PALOCABILDO TOLIMA	CLAUDIA YANETH BERRIO RUA	CONTRATISTA	Julio Alejandro Garcia Ortega. Contratista DPR – SGP -APSB-MVCT	
Nombre	Cargo																		
FERNANDO AUGUSTO MENDOZA CARDOZO	ASESOR FINANCIERO																		
FREDY HERNAN MAYORGA PEDREROS	ASESOR AMBIENTAL																		
JOBANY ANDRES BERNAL AGUIRRE	Contratista																		
LINA CARDENAS MARTINEZ	Apoyo Profesional Secretaria de Hacienda																		
Jorge Aurelio Barragan Saenz	Profesional universitario																		
SAMUEL PÉREZ AROCA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PALOCABILDO TOLIMA																		
CLAUDIA YANETH BERRIO RUA	CONTRATISTA																		
Julio Alejandro Garcia Ortega. Contratista DPR – SGP -APSB-MVCT																			

Objeto: Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en las plataformas FUT, CUIPO y SUI.

ORDEN DEL DIA:

1. Explicación estrategia de monitoreo, seguimiento y control a los recursos del SGP APSB
2. Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en la plataforma FUT

3. Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en la plataforma CUIPO

DESARROLLO:

1. Explicación estrategia de monitoreo, seguimiento y control a los recursos del SGP APSB

Se explicaron las competencias del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT), respecto a la actividad de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP APSB), de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de Ley 1450 de 2011, el cual dispone:

"Artículo 20. Monitoreo, seguimiento y control de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico. La actividad de monitoreo de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico, a que se refiere el Decreto 028 de 2008, seguirá a cargo del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, o de la entidad o dependencia que asuma las funciones en relación con el mencionado sector"

Así mismo, debe tenerse en cuenta que numeral 3.1 del artículo 3 del Decreto 028 de 2008, definió la actividad de monitoreo, así:

"La recopilación sistemática de la información, su consolidación, análisis y verificación para el cálculo de los indicadores específicos y estratégicos de cada sector, que permitan identificar acciones u omisiones por parte de las entidades territoriales que puedan poner en riesgo la adecuada utilización de los recursos del Sistema General de Participaciones".

Se socializaron los indicadores específicos utilizados para el monitoreo: i) presupuestales/fiscales: para determinar el uso de recursos del SGP-APSB en cuanto a ingresos y gastos; ii) administrativos: permiten identificar el desarrollo y avance institucional, a través del cumplimiento de los requisitos legales establecidos en la normatividad aplicable al sector de agua potable y saneamiento básico, y iii) los estratégicos o sectoriales que permiten verificar el avance en los indicadores de cobertura, calidad y continuidad, en la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento básico.

- Los **indicadores presupuestales/fiscales** se encuentran divididos en dos índices, uno que mide la gestión presupuestal y el otro sobre el uso y destinación de los recursos del SGP-APSB.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

- Los **indicadores administrativos** corresponden a dos índices que miden: i) la gestión administrativa para el pago de subsidios y planeación estratégica sectorial y iii) la gestión administrativa sectorial en el caso de los municipios que son prestadores directos.
- Los **indicadores sectoriales** son: i) avance de cobertura urbana de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo; ii) avance de cobertura rural nucleada de los servicios de acueducto y alcantarillado; (iii) suministro de agua apta para consumo humano en zona urbana; (iv) suministro de agua apta para consumo humano en zona rural nucleada; (v) avance de tratamiento de aguas residuales en la zona urbana; (vi) disposición adecuada de residuos sólidos en zona urbana y vii) continuidad del servicio de acueducto en la zona urbana.

La evaluación de dichos indicadores se realiza con la información reportada por los municipios y distritos en los siguientes sistemas de información:

- Formulario Único Territorial (FUT).
- Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario (CUIPO).
- Sistema Único de Información (SUI).
- Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico (SINAS).
- Subsistema de Información de la Vigilancia de la Calidad del Agua Potable para el Consumo Humano (SIVICAP).
- Estratificación Socioeconómica (ESE) remitida por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).



¿Cuáles formularios se deben reportar en CUIPO y FUT?



2. Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en la plataforma FUT

Se informaron las fechas de plazo para el reporte oportuno, se brindaron recomendaciones respecto a la información que se debe reportar en los formularios FUT cierre de vigencia y FUT registros presupuestales, recalcando la importancia de que la información reportada en estos formularios debe coincidir con la que se reporta en la plataforma CUIPO.



Vivienda

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Plazos de reporte de información Gestión 2024



Plataforma de reporte	Novedades	Fecha límite de reporte
1  FOT FORMULARIO ÚNICO TERRITORIAL	Reporte oportuno	15 febrero 2025
	Reporte extraordinario	1 marzo 2025
2  CUIPO Categoría Única de Información Presupuestal Ordinaria	Único plazo	20 febrero 2025
3  SUI SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	Único plazo*	30 abril 2025
	*REC *Balance de subsidios y contribuciones	15 de marzo de 2025 30 de marzo de 2025
4  SINAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico	Único plazo	30 abril 2025
Resultados monitoreo SGP-APSB Vigencia 2024	Único plazo	30 junio 2025

3. Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en la plataforma CUIPO

Se informaron las fechas de plazo para el reporte oportuno, se revisaron los formularios de CUIPO que se tienen en cuenta para realizar el monitoreo, como son la programación de ingresos, la ejecución de gastos y la ejecución de ingresos, relacionando cada reporte con el correspondiente indicador que se revisa, especificando cuales códigos deben utilizarse para cada registro.

Programación de ingresos



Código	Nivel	Tipo	Nombre de la Cuenta	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo
1	1	A	Ingresos		
1.1	2	A	Ingresos Corrientes		
1.1.02	3	A	Ingresos no tributarios		
1.1.02.06	4	A	Transferencias corrientes		
1.1.02.06.001	5	A	Sistema General de Participaciones		
1.1.02.06.001.05	6	C	Agua potable y saneamiento básico		

Ejecución de ingresos



Código	Nivel	Tipo	Nombre de la Cuenta	CPC	APLICA DESTINACIÓN ESPECIFICA	TIPO DE NORMA QUE DEFINE LA DESTINACION	NUMERO DE LA NORMA	FECHA DE LA NORMA	VALOR DESTINACION ESPECIFICA	FUENTES DE FINANCIACION	TERCEROS (CODIGO CHIP)	POLITICA PUBLICA	Recauda vigencia Actual SSF	Recauda vigencia Actual CSF	Recauda vigencia Anterior SSF	Recauda vigencia Anterior CSF	TOTAL RECAUDO
				LISTA	LOGICA	LISTA	ALFANUMERICA	FECHA	NUMERICO	LISTA	LISTA	LISTA	NUMERICO	NUMERICO	NUMERICO	NUMERICO	NUMERICO - CALCULADO
1	1	A	Ingresos														
1.1	2	A	Ingresos Corrientes														
1.1.02	3	A	Ingresos no tributarios														
1.1.02.06	4	A	Transferencias corrientes														
1.1.02.06.001	5	A	Sistema General de Participaciones														
1.1.02.06.001.05	6	C	Agua potable y saneamiento básico							SGP - APSB			AAA	BBB			CCC
1.2	2	A	Recursos de capital														
1.2.05	3	A	Rendimientos financieros														
1.2.05.02	4	C	Depósitos							SGP - APSB							HHH
1.2.10	3	A	Recursos del balance														
1.2.10.01	4	C	Cancelación reservas							SGP - APSB						DDD	DDD
1.2.10.02	4	C	Superávit fiscal							SGP - APSB					EEE	FFF	GGG
1.2.13	3	A	Reintegros y otros recursos no apropiados														
1.2.13.01	4	C	Reintegros							SGP - APSB			III	JJJ			LLL
1.2.13.02	4	C	Recursos no apropiados							SGP - APSB			OOO	PPP			QQQ



Vivienda

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Ejecución de gastos



Código Completo	Nivel	Tipo	Nombre de la Cuenta	SECCIÓN PRESUPUESTAL	VIGENCIA DEL GASTO	PROGRAMATICO MGA	BPIN	CPC	FUENTES DE FINANCIACION	SITUACION DE FONDOS	POLITICA PUBLICA	TERCEROS (CODIGO CHIP)	COMPRO MISOS	OBLIGACIONES	PAGOS
2	1	A	Gastos												
2.2	2	A	Servicio de la deuda pública		1 - 6				SGP - APSB	Si / No		KKK	MMM	NNN	
.....															
2.3	2	A	Inversión		1 - 6				SGP - APSB	Si / No		KKK	MMM	NNN	
.....															



Cumple si:

2. Pago de subsidios AAA

Código	Nombre de la Cuenta	Tipo
2	Gastos	Agrupación
2.3	Inversión	Agrupación
2.3.3	Transferencias corrientes	Agrupación
2.3.3.01	Subvenciones	Agrupación
2.3.3.01.02	A empresas públicas no financieras	Agrupación
2.3.3.01.02.004	Subvenciones para servicios públicos domiciliarios de agua potable y saneamiento básico	Agrupación
2.3.3.01.02.004.01	Subsidios de acueducto	Captura
2.3.3.01.02.004.02	Subsidios de alcantarillado	Captura
2.3.3.01.02.004.03	Subsidios de aseo	Captura
2.3.3.01.04	A empresas privadas no financieras	Agrupación
2.3.3.01.04.004	Subvenciones para servicios públicos domiciliarios de agua potable y saneamiento básico	Agrupación
2.3.3.01.04.004.01	Subsidios de acueducto	Captura
2.3.3.01.04.004.02	Subsidios de alcantarillado	Captura
2.3.3.01.04.004.03	Subsidios de aseo	Captura

8



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	No se concertaron compromisos		

LISTA DE ASISTENCIA:

Nombre2	Cargo	Entidad/ Municipio	Teléfono o celular	Correo electrónico
FERNANDO AUGUSTO MENDOZA CARDOZO	ASESOR FINANCIERO	ALCALDIA DE ROVIRA TOLIMA	311 842 436 4	asesoriarovira@gmail.com
FREDY HERNAN MAYORGA PEDREROS	ASESOR AMBIENTAL	OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS - ALCALDIA DE PIEDRAS TOLIMA	310 585 561 5	corviecol@gmail.com ; serviciospublicos@pedras-tolima.gov.co
JOBANY ANDRES BERNAL AGUIRRE	Contratista	Alcaldia de Rovira	311 263 118 0	corporacion.agualimpia@gmail.com
LINA CARDENAS MARTINEZ	Apoyo Profesional Secretaria de Hacienda	Alcaldia Planadas Tolima	311 232 468 3	secretariadehacienda@planadas-tolima.gov.co
Jorge Aurelio Barragan Saenz	Profesional universitario	Alcaldia Armero Guayabal	311 884 515 3	presupuesto@armeroguayabal-tolima.gov.co
SAMUEL PÉREZ AROCA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PALOCABILDO TOLIMA	UNISERPAL/PAL OCABILDO	311 591 915 8	uniserpal@palocabildo-tolima.gov.co



Vivienda

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

CLAUDIA YANETH BERRIO RUA	CONTRATISTA	VILLAHERMOSA TOLIMA	314 829 187 1	planeacion@villa hermosa- tolima.gov.co
--	--------------------	--------------------------------	----------------------------------	--