



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA AL USO Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (SGP-APSB)

#### DATOS GENERALES

FECHA:	13 de febrero de 2025		
HORA:	De 9:00 a.m. a 11:00 a.m.		
LUGAR:	Plataforma Microsoft Teams		
ASISTENTES:	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Entidad/ Municipio</b>
	ELKIN LOZANO		
	MOSQUERA	ASESOR	ATRATO
	RUT ERMINIA ABUHATAB RAMIREZ	JEFE DE RENTAS MUNICIPALES	MUNICIPIO DE ATRATO
	YULENI VASQUEZ LOPEZ	SECRETARIA DE HACIENDA	MUNICIPIO SAN JOSE DEL PALMAR
	Wendy Vanessa Zapata Hidalgo	Jefe de Presupuesto	Alcaldía San José del Palmar
	Alix Johana Lopez Vasquez	Asesora	Alcalia Nuevo Belen de Bajira
	Anny Mosquera Mosquera	Secretaria de hacienda y tesorería	Nuevo Belen de Bajira
	ROSINY BEJARANO	TESORERA	MUNICIPIO DE ATRATO
	LUIS MIGUEL PEREZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ALCALDIA BAJO BAUDÓ
	JHON FREDY CORDOBA PEREA	SECRETARIO DE PLANEACION	ALCALDIA DE RIO IRO
	Leonidas Hurtado Cuesta	Secretario de Hacienda y Tesorería	Carmen del Darién
	Juan Anilio Asprilla Andrade	Coordinador Operativo	Empresa de Servicios Públicos Aguas de Tado
	JORGE ANDRES SANCHEZ MOSQUERA	JEFE DE PRESUPUESTO	MUNICIPIO DE RIO IRO
	Julio Alejandro Garcia Ortega. Contratista DPR – SGP -APSB-MVCT		



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

**Objeto:** Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en las plataformas FUT, CUIPO y SUI.

## **ORDEN DEL DIA:**

1. Explicación estrategia de monitoreo, seguimiento y control a los recursos del SGP APSB
2. Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en la plataforma FUT
3. Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en la plataforma CUIPO

## **DESARROLLO:**

1. Explicación estrategia de monitoreo, seguimiento y control a los recursos del SGP APSB

Se explicaron las competencias del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT), respecto a la actividad de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP APSB), de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de Ley 1450 de 2011, el cual dispone:

*"Artículo 20. Monitoreo, seguimiento y control de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico. La actividad de monitoreo de los recursos del Sistema General de Participaciones para agua potable y saneamiento básico, a que se refiere el Decreto 028 de 2008, seguirá a cargo del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, o de la entidad o dependencia que asuma las funciones en relación con el mencionado sector"*

Así mismo, debe tenerse en cuenta que numeral 3.1 del artículo 3 del Decreto 028 de 2008, definió la actividad de monitoreo, así:

*"La recopilación sistemática de la información, su consolidación, análisis y verificación para el cálculo de los indicadores específicos y estratégicos de cada sector, que permitan identificar acciones u omisiones por parte de las entidades territoriales que puedan poner en riesgo la adecuada utilización de los recursos del Sistema General de Participaciones"*.

Se socializaron los indicadores específicos utilizados para el monitoreo: i) presupuestales/fiscales: para determinar el uso de recursos del SGP-APSB en cuanto

a ingresos y gastos; ii) administrativos: permiten identificar el desarrollo y avance institucional, a través del cumplimiento de los requisitos legales establecidos en la normatividad aplicable al sector de agua potable y saneamiento básico, y iii) los estratégicos o sectoriales que permiten verificar el avance en los indicadores de cobertura, calidad y continuidad, en la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento básico.

- Los **indicadores presupuestales/fiscales** se encuentran divididos en dos índices, uno que mide la gestión presupuestal y el otro sobre el uso y destinación de los recursos del SGP-APSB.
- Los **indicadores administrativos** corresponden a dos índices que miden: i) la gestión administrativa para el pago de subsidios y planeación estratégica sectorial y iii) la gestión administrativa sectorial en el caso de los municipios que son prestadores directos.
- Los **indicadores sectoriales** son: i) avance de cobertura urbana de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo; ii) avance de cobertura rural nucleada de los servicios de acueducto y alcantarillado; (iii) suministro de agua apta para consumo humano en zona urbana; (iv) suministro de agua apta para consumo humano en zona rural nucleada; (v) avance de tratamiento de aguas residuales en la zona urbana; (vi) disposición adecuada de residuos sólidos en zona urbana y vii) continuidad del servicio de acueducto en la zona urbana.

La evaluación de dichos indicadores se realiza con la información reportada por los municipios y distritos en los siguientes sistemas de información:

- Formulario Único Territorial (FUT).
- Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario (CUIPO).
- Sistema Único de Información (SUI).
- Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico (SINAS).
- Subsistema de Información de la Vigilancia de la Calidad del Agua Potable para el Consumo Humano (SIVICAP).
- Estratificación Socioeconómica (ESE) remitida por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).



## ¿Cuáles formularios se deben reportar en CUIPO y FUT?



### CUIPO

- 1.PROGRAMACIÓN DE INGRESO
- 2.EJECUCION DE INGRESOS
- 3.PROGRAMACION DE GASTOS
- 4.EJECUCION DE GASTOS

### FUT

1. FUT CIERRE FISCAL
2. FUT REGISTRO PRESUPUESTAL

## 2. Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en la plataforma FUT

Se informaron las fechas de plazo para el reporte oportuno, se brindaron recomendaciones respecto a la información que se debe reportar en los formularios FUT cierre de vigencia y FUT registros presupuestales, recalcando la importancia de que la información reportada en estos formularios debe coincidir con la que se reporta en la plataforma CUIPO.



# Vivienda

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## Plazos de reporte de información



### Gestión 2024

Plataforma de reporte	Novedades	Fecha límite de reporte
1  <b>FOT</b> FORMULARIO ÚNICO TERRITORIAL	Reporte oportuno	15 febrero 2025
	Reporte extraordinario	1 marzo 2025
2  <b>CUIPO</b> Categoría Única de Información Presupuestal Ordinaria	Único plazo	20 febrero 2025
3  <b>SUI</b> SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	Único plazo*	30 abril 2025
	*REC *Balance de subsidios y contribuciones	15 de marzo de 2025 30 de marzo de 2025
4  <b>SINAS</b> Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico	Único plazo	30 abril 2025
<b>Resultados monitoreo SGP-APSB Vigencia 2024</b>	Único plazo	30 junio 2025

### 3. Recomendaciones y aspectos a tener en cuenta para el reporte en la plataforma CUIPO

Se informaron las fechas de plazo para el reporte oportuno, se revisaron los formularios de CUIPO que se tienen en cuenta para realizar el monitoreo, como son la programación de ingresos, la ejecución de gastos y la ejecución de ingresos, relacionando cada reporte con el correspondiente indicador que se revisa, especificando cuales códigos deben utilizarse para cada registro.

## Programación de ingresos

Código	Nivel	Tipo	Nombre de la Cuenta	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo
1	1	A	Ingresos		
1.1	2	A	Ingresos Corrientes		
1.1.02	3	A	Ingresos no tributarios		
1.1.02.06	4	A	Transferencias corrientes		
1.1.02.06.001	5	A	Sistema General de Participaciones		
1.1.02.06.001.05	6	C	Agua potable y saneamiento básico		

## Ejecución de ingresos

Código	Nivel	Tipo	Nombre de la Cuenta	CPC	APLICA DESTINACIÓN ESPECIFICA	TIPO DE NORMA QUE DEFINE LA DESTINACION	NUMERO DE LA NORMA	FECHA DE LA NORMA	VALOR DESTINACION ESPECIFICA	FUENTES DE FINANCIACION	TERCEROS (CODIGO CHIP)	POLITICA PUBLICA	Recauda vigencia Actual SSF	Recauda vigencia Actual CSF	Recauda vigencia Anterior SSF	Recauda vigencia Anterior CSF	TOTAL RECAUDO
				LISTA	LOGICA	LISTA	ALFANUMERICA	FECHA	NUMERICO	LISTA	LISTA	LISTA	NUMERICO	NUMERICO	NUMERICO	NUMERICO	NUMERICO - CALCULADO
1	1	A	Ingresos														
1.1	2	A	Ingresos Corrientes														
1.1.02	3	A	Ingresos no tributarios														
1.1.02.06	4	A	Transferencias corrientes														
1.1.02.06.001	5	A	Sistema General de Participaciones														
1.1.02.06.001.05	6	C	Agua potable y saneamiento básico							SGP - APSB			AAA	BBB			CCC
1.2	2	A	Recursos de capital														
1.2.05	3	A	Rendimientos financieros														
1.2.05.02	4	C	Depósitos							SGP - APSB							HHH
1.2.10	3	A	Recursos del balance														
1.2.10.01	4	C	Cancelación reservas							SGP - APSB						DDD	DDD
1.2.10.02	4	C	Superávit fiscal							SGP - APSB					EEE	FFF	GGG
1.2.13	3	A	Reintegros y otros recursos no apropiados														
1.2.13.01	4	C	Reintegros							SGP - APSB			III	JJJ			LLL
1.2.13.02	4	C	Recursos no apropiados							SGP - APSB			OOO	PPP			QQQ

## Ejecución de gastos

Código Completo	Nivel	Tipo	Nombre de la Cuenta	SECCIÓN PRESUPUESTAL	VIGENCIA DEL GASTO	PROGRAMATICO MGA	BPIN	CPC	FUENTES DE FINANCIACION	SITUACION DE FONDOS	POLITICA PUBLICA	TERCEROS (CODIGO CHIP)	COMPRO MISOS	OBLIGACIONES	PAGOS
2	1	A	Gastos												
2.2	2	A	Servicio de la deuda pública												
.....					1 - 6				SGP - APSB	Si / No			KKK	MMM	NNN
2.3	2	A	Inversión												
.....					1 - 6				SGP - APSB	Si / No			KKK	MMM	NNN



Cumple si:

## 2. Pago de subsidios AAA

Código	Nombre de la Cuenta	Tipo
2	Gastos	Agrupación
2.3	Inversión	Agrupación
2.3.3	Transferencias corrientes	Agrupación
2.3.3.01	Subvenciones	Agrupación
2.3.3.01.02	A empresas públicas no financieras	Agrupación
2.3.3.01.02.004	Subvenciones para servicios públicos domiciliarios de agua potable y saneamiento básico	Agrupación
2.3.3.01.02.004.01	Subsidios de acueducto	Captura
2.3.3.01.02.004.02	Subsidios de alcantarillado	Captura
2.3.3.01.02.004.03	Subsidios de aseo	Captura
2.3.3.01.04	A empresas privadas no financieras	Agrupación
2.3.3.01.04.004	Subvenciones para servicios públicos domiciliarios de agua potable y saneamiento básico	Agrupación
2.3.3.01.04.004.01	Subsidios de acueducto	Captura
2.3.3.01.04.004.02	Subsidios de alcantarillado	Captura
2.3.3.01.04.004.03	Subsidios de aseo	Captura

8

## COMPROMISOS



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	No se concertaron compromisos		

#### LISTA DE ASISTENCIA:

Nombre	Cargo	Entidad/ Municipio	Teléfono o celular	Correo electrónico
<b>ELKIN LOZANO MOSQUERA</b>	<b>ASESOR</b>	<b>ATRATO</b>	<b>31369 69408</b>	<b>papolozano@hotmail.com</b>
<b>RUT ERMINIA ABUHATAB RAMIREZ</b>	<b>JEFE DE RENTAS MUNICIPALES</b>	<b>MUNICIPIO DE ATRATO</b>	<b>31140 27044</b>	<b>rentas@elatrato-choco.gov.co</b>
<b>YULENI VASQUEZ LOPEZ</b>	<b>SECRETARIA DE HACIENDA</b>	<b>MUNICIPIO SAN JOSE DEL PALMAR</b>	<b>31473 91631</b>	<b>hacienda@sanjosedelpalmar-choco.gov.co</b>
<b>Wendy Vanessa Zapata Hidalgo</b>	<b>Jefe de Presupuesto</b>	<b>Alcaldía San José del Palmar</b>	<b>35026 18559</b>	<b>wezahi19@gmail.com</b>
<b>Alix Johana Lopez Vasquez</b>	<b>Asesora</b>	<b>Alcalia Nuevo Belen de Bajira</b>	<b>31366 11063</b>	<b>aljolova@hotmail.com</b>
<b>Anny Mosquera Mosquera</b>	<b>Secretaria de hacienda y tesorería</b>	<b>Nuevo Belen de Bajira</b>	<b>31039 11503</b>	<b>hacienda@belendebajira-choco.gov.co</b>
<b>ROSINY BEJARANO</b>	<b>TESORERA</b>	<b>MUNICIPIO DE ATRATO</b>	<b>31163 05756</b>	<b>haciendaatrato2021@gmail.com</b>
<b>LUIS MIGUEL PEREZ</b>	<b>PROFESION AL ESPECIALIZADO</b>	<b>ALCALDIA BAJO BAUDÓ</b>	<b>31163 85711</b>	<b>miguelpereza@hotmail.com</b>
<b>JHON FREDY CORDOBA PEREA</b>	<b>SECRETARIO DE PLANEACION</b>	<b>ALCALDIA DE RIO IRO</b>	<b>31344 37703</b>	<b>splaneacion@rioiro-choco.gov.co</b>



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

<b>Leonidas Hurtado Cuesta</b>	<b>Secretario de Hacienda y Tesorería</b>	<b>Carmen del Darién</b>	<b>31221 65989</b>	<b>leohc28@gmail.com</b>
<b>Juan Anilio Asprilla Andrade</b>	<b>Coordinador Operativo</b>	<b>Empresa de Servicios Públicos Aguas de Tado</b>	<b>31226 76249</b>	<b>Juananilio12@hotmail.com</b>
<b>JORGE ANDRES SANCHEZ MOSQUERA</b>	<b>JEFE DE PRESUPUESTO</b>	<b>MUNICIPIO DE RIO IRO</b>	<b>30275 52721</b>	<b>jorgesanchez6821@gmail.com</b>