

ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA

DATOS GENERALES

FECHA:	14 de febrero de 2025.
LUGAR:	MVCT (Virtual)
ASISTENTES:	Andrea Fernández Saez, Líder MVCT PDA Meta Carolina Diaz Lozano, Coordinadora PDA Meta Viviana Ruiz, Coordinadora Banco de Proyectos PDA Meta

ORDEN DEL DIA:

1. Lineamientos para el Cierre de los Capítulos PEI
2. Avance del informe de cierre

DESARROLLO:

1. Lineamientos para el Cierre de los Capítulos PEI.

Se hace recordación de los lineamientos dados en el comunicado de Lineamientos para el Cierre, Apertura, Seguimiento de Capítulos del PEI 2024-2027 y otras disposiciones emitidas por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio el día 18 de octubre de 2024 con radicado No. 2024EE0078890. Se da claridad que para el cierre 2024, solo se tendrá en cuenta soportes financieros a corte 31 de diciembre de cada año, sin posibilidad de extensión.

Carolina Diaz informa que el departamento tuvo baja ejecución debido a un recorte presupuestal dado por la oficina de regalías, la gobernadora priorizó proyectos de otro sector. Sin embargo, alcanzó a salir uno a final de año en el municipio de Uribe, que con este sumado a la expedición de CDRs para la contratación de vehículos recolectores ante la emergencia sanitaria; se tendría una ejecución financiera del 12% para la vigencia 2024, sin considerar Costos Gestor.

Se explica que en las hojas Metas y cronograma es necesario reportar el avance cualitativo y cuantitativo de los proyectos relacionados, para esto se realizaron las siguientes observaciones:

- Las metas asociadas a viabilización de proyectos, en su avance se debe reportar como cumplido o no cumplido, ya que no es posible cuantificar cuanto le hace falta a un proyecto para obtener la carta de viabilidad. En este sentido, se debe ajustar el reporte de las metas planteadas.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

- Se requiere conocer el detalle de avance de obras de vigencias anteriores, conocer que está pasando: si están suspendidos los proyectos y qué acciones están liderando desde el PDA para ir liquidando estos proyectos.
- En la hoja cronograma es necesario que se diligencie los campos para conocer los detalles de los proyectos.
- En la hoja de información básica no posee el reporte de los PAM actualizados, también se solicita que exista coherencia entre los valores reportados en el cierre financiero y lo proyectado en fuentes.
- Se solicita reportar con nombre propio aquellas inversiones que si se lograron en el cierre financiero y ajustar las sumatorias.
- En la hoja impactos sectoriales, se insiste que debe coincidir con el reporte al 100% de proyectos terminados y viabilizados en la hoja Meta, en estos momentos se presentan variaciones.
- Se solicita al área de formulación de proyectos, cuantificar el impacto en términos de indicadores para conocer el real impacto de las inversiones en la hoja Metas Sectoriales. Para ello, se explica el procedimiento para el cálculo de los indicadores sectoriales una vez se termina un proyecto, al considerar la variación porcentual que impacta el proyecto con relación al peso ponderado de la población, resaltando la importancia de poder ver así sea en porcentajes mínimos, a nivel de decimales, como se mueven los indicadores sectoriales.

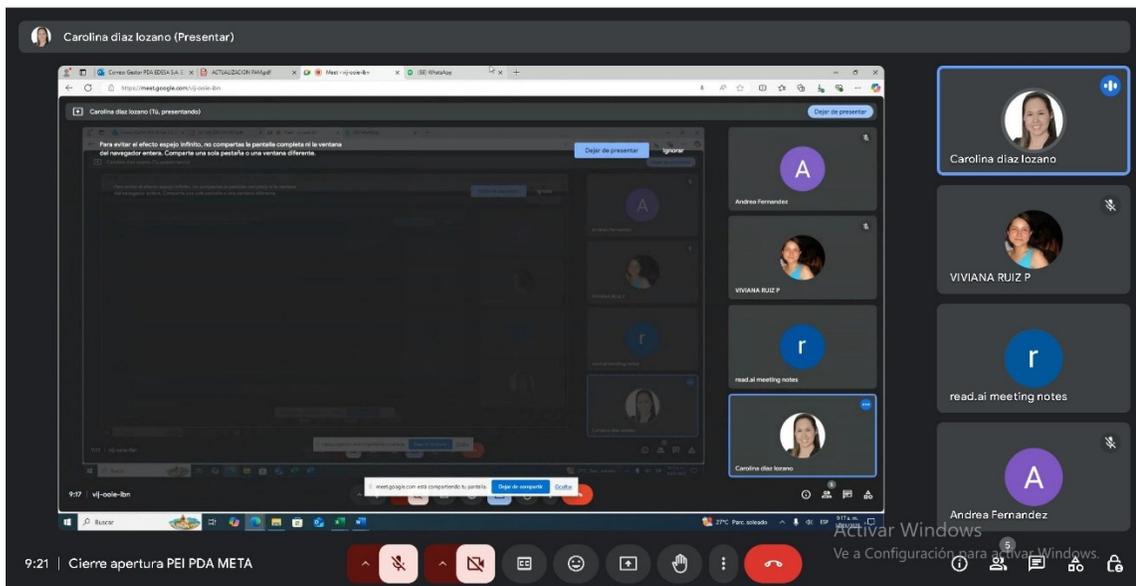


Imagen 1. Soporte de asistencia técnica realizada.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Carolina Diaz, se compromete a realizar los ajustes correspondientes y remitir nuevamente para la respectiva suscripción.

FIRMAS:

Para constancia se firma a los 14 días de febrero de 2025.

ANDREA PATRICIA FERNÁNDEZ SAEZ

Contratista MVCT
Líder PDA Meta

Elaboró: Andrea Fernández Saez. Líder PDA Meta – MVCT.
Fecha: 14-02-2025.