

ACTA ATFS 03
ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE FORTALECIMIENTO SECTORIAL
Alcaldía Municipio de Chalán, Sucre

MONITOREO SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
BÁSICO (SGP-APSB) VIGENCIA 2023 Y 2024

FECHA:	19 de diciembre de 2024
HORA:	1:30 p.m.
LUGAR:	Reunión Virtual – Vía Teams - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
ASISTENTES:	Por parte de la Alcaldía de Chalán, Sucre: <ul style="list-style-type: none">• Laura Vanessa Deavila Márquez, Secretaria de Hacienda.• Katia Lucía Salcedo Guzmán, Secretaria de Planeación.• Liliana Céspedes, Empresa Aguas de Chalán. Por parte del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio: <ul style="list-style-type: none">• Josue Torrado, Profesional Especializado.

ORDEN DEL DIA:

1. Objetivo de la Reunión Virtual.
2. Revisión Avance del Plan de Acción.
3. Conclusiones y Compromisos.

DESARROLLO:

1. Objetivo de la Reunión Virtual.

Revisar el Avance del Plan de Acción - Estrategia de Acompañamiento Técnico de Fortalecimiento Sectorial de la Alcaldía de Chalán, según los compromisos acordados mediante acta del 27 de noviembre de 2024.

2. Revisión Avance del Plan de Acción.

2.1. Principales Resultados encontrados en las reuniones realizadas.

Se comenta a los funcionarios asistentes a la reunión, a cerca de los resultados encontrados sobre los indicadores incumplidos:

- El MVCT realiza el análisis de causas en incumplimiento de indicadores sectoriales.
- No incorporan en el presupuesto de la vigencia los rendimientos financieros de la cuenta maestra donde se administran los recursos del SGP-APSB. El responsable manifiesta que tendrán en cuenta los rendimientos financieros para incorporarlos en el presupuesto.

- El municipio ha realizado compromisos presupuestales por valor de \$657.950.777 equivalente a un 35% de la ejecución presupuestal. Se le recuerda a la Alcaldía que deben ejecutar un porcentaje igual o mayor al 70% de los recursos disponibles del SGP-APSB
- Persiste el reporte en \$0, de compromisos y pagos por servicio de la deuda por parte de la entidad territorial. El municipio manifiesta que se tiene un compromiso con el Banco de Bogotá y que tendrán en cuenta que se debe reportar estos compromisos y pagos en CUIPO.
- Reportes en el FUT de registros Presupuestales por valor de \$675.950.777 de compromisos de gasto, sin embargo, de identifican \$86.368.405 fueron invertidos en usos que no es posible clasificar.
- Verificación de la vigencia del Acuerdo de los porcentajes de subsidios y contribuciones para las vigencias 2012 en adelante. Se les indicó que deben tramitar ante el Concejo Municipal un nuevo acuerdo.

Índice	Indicador	Resultados preventivo 30 junio 2024 (Cumple/No cumple)	Principales resultados encontrados en las reuniones
Gestión Presupuestal 40%	Recursos disponibles en la vigencia	No Cumple	En el indicador de recursos disponibles se identifica que la entidad territorial no incorpora en el presupuesto de la vigencia los rendimientos financieros de la cuenta maestra donde se administran los recursos del SGP-APSB. La entidad territorial manifiesta que tendrán en cuenta los rendimientos financieros para incorporarlos en el presupuesto.
	Ejecución de los recursos	No Cumple	A 30 de junio de 2024 se observa que el municipio ha realizado compromisos presupuestales por valor de \$657.950.777 equivalente a un 35% de la ejecución presupuestal. Se le recuerda a la entidad territorial que deben ejecutar un porcentaje igual o mayor al 70% de los recursos disponibles del SGP-APSB
	Compromisos presupuestales por servicio de la deuda y vigencias futuras	No Cumple	Se identifica que persiste el reporte en \$0 los compromisos y pagos por servicio de la deuda por parte de la entidad territorial y se evidencia movimientos en la cuenta maestra con el código 440. El municipio manifiesta que se tiene un compromiso con el Banco de Bogotá y que tendrán en cuenta que se debe reportar estos compromisos y pagos en CUIPO.
Uso y Destinación de los Recursos 60%	Actividades elegibles de gasto con los recursos del SGP-APSB	No Cumple	Se identifica que la entidad territorial reporta en FUT registros Presupuestales un valor de \$675.950.777 de compromisos de gasto, sin embargo, de identifican \$86.368.405 fueron invertidos en usos que no es posible clasificar.
Gestión Administrativa y Planeación 80%	Balance de subsidios y contribuciones	No Cumple	Se verifica la información del balance de subsidios y contribuciones y reportar en el SUI el formulario correspondiente a la vigencia 2024 (plazo 30 de marzo de 2025).
	Acuerdo de porcentajes de subsidios y contribuciones	No Cumple	Se verifica la vigencia del Acuerdo de los porcentajes de subsidios y contribuciones para las vigencias 2012 en adelante. En caso de no contar con el acto administrativo, tramitarlo ante el Concejo Municipal.
	Planeación estratégica sectorial	No Cumple	Se brindan orientaciones sobre la información requerida para reporte al SINAS frente al indicador de planeación estratégica sectorial y se atienden las inquietudes presentadas. Además, se recomienda reportar en el sistema la información relacionada con iniciativas o necesidades de proyectos de inversión y las metas de agua potable y saneamiento básico (compromisos y usos, fuentes de financiación, línea base, metas y recursos a invertir para la mejorar de los indicadores de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento) para el periodo de gobierno 2024-2027 definidas en el plan de desarrollo (plazo 30 de abril de 2025), precisando que se deben registrar todas las iniciativas y formalizar las ejecutadas en la vigencia 2024 y las metas del cuatrienio y el avance de la vigencia 2024.
Cobertura 30%	Avance de cobertura rural nucleada de alcantarillado	No Cumple	El MVCT realiza el análisis de causas en incumplimiento de indicadores sectoriales, y se les realiza la recomendación de realizar el cargue correcto del REC ante la plataforma SUI.
Calidad 65%	Suministro de agua apta para el consumo humano en zona urbana	No Cumple	Se recomienda que, se adelanten las acciones señaladas en la resolución 2115 de 2007, según el resultado del IRCA en el municipio.
	Suministro de agua apta para el consumo humano en zona rural	No Cumple	
Continuidad 5%	Continuidad del servicio de acueducto en la zona urbana	No Cumple	En cuanto a la continuidad del servicio de acueducto, el municipio manifiesta que se encuentra sectorizado y la prestación del servicio se realiza por barrio una vez a la semana 12 horas al día.

2.5. Revisión del cumplimiento de los compromisos del 19 de diciembre de 2024.

Los asistentes responsables del cumplimiento de los compromisos informaron que habían elaborado las guías concertadas, y que en el transcurso de la semana próxima las remitirían al MVCT:

- Guía en el que se incluyan responsabilidades frente al manejo, administración y reporte de la totalidad de la información presupuestal al sistema de información del sector (CUIPO y FUT).
- Mecanismo de análisis de actividades para el uso adecuado de los recursos del SGP-APSB

- Balance de subsidios y contribuciones de los servicios de AAA de la vigencia 2024.
- Plan Sectorial de APSB 2024-2027.

REVISION - AVANCE DEL PLAN DE ACCION

Estrategia de Acompañamiento Técnico de Fortalecimiento Sectorial - MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO

Alcaldía del Municipio de Chalán, Sucre

Indicador incumplido	Causa	Actividad	Responsable de cumplimiento	Compromisos	Fecha de Cumplimiento
Indicadores presupuestales	No reporte de información presupuestal (CUIPO y FUT) o reporte errado.	Elaborar e implementar un documento guía en el que se incluyan responsabilidades frente al manejo, administración y reporte de la totalidad de la información presupuestal al sistema de información del sector (CUIPO y FUT), la cual deberá ser socializada con los responsables de cargar la información.	Secretaría de Hacienda	Elaborar e implementar la guía	19 de Diciembre de 2024
Actividades elegibles de gasto	Ejecución inadecuada de los recursos del SGP-APSB.	Diseñar y aplicar mecanismos que aseguren que haya un uso adecuado de los recursos del SGP-APSB.	Secretaría de Hacienda y Planeación	Elaborar e implementar mecanismos que aseguren el análisis de actividades para el uso adecuado de los recursos del SGP-APSB	19 de Diciembre de 2024
Balance de subsidios y contribuciones	No contar con el balance de subsidios y contribuciones.	Elaborar el balance de subsidios y contribuciones de los servicios de AAA de la vigencia 2024, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1077 de 2015.	Secretaría de Planeación	Elaborar el balance de subsidios y contribuciones de los servicios de AAA de la vigencia 2024.	19 de Diciembre de 2024
Planeación estratégica sectorial e indicadores de cobertura, calidad y continuidad	No contar con el Plan Sectorial de APSB 2024-2027.	Elaborar el Plan Sectorial de APSB 2024-2027, conforme a los lineamientos establecidos en el Anexo de la Resolución MVCT 1067 de 2015. El cual debe contener las iniciativas o necesidades de proyectos de inversión, compromisos y usos, fuentes de financiación, línea base, metas y recursos a invertir para la mejor de los indicadores de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento en el acceso a APSB para el periodo de gobierno.	Secretaría de Planeación	Elaborar el Plan Sectorial de APSB 2024-2027.	19 de Diciembre de 2024

2.5. Revisión de Cumplimiento de Compromisos Pendientes.

Se les recordó a los asistentes, la responsabilidad de cumplir con los compromisos para el año 2025; los cuales serán revisados en la reunión del 20 de enero de 2025:

COMPROMISOS PENDIENTES - PLAN DE ACCION

Estrategia de Acompañamiento Técnico de Fortalecimiento Sectorial - MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO

Alcaldía del Municipio de Chalán, Sucre

Actividad	Responsable de cumplimiento	Compromisos	Fecha de Cumplimiento
Mantener actualizada la información presupuestal de los recursos del SGP-APSB.	Secretaría de Hacienda	Mantener actualizada la información presupuestal	Fecha de reporte al CUIPO y FUT en los términos de la CGN
Reportar al SUI el formulario (Balance de subsidios y contribuciones) de la vigencia 2024, en los plazos, términos y condiciones previstas en la reglamentación vigente.	Secretaría de Planeación	Realizar el reporte al SUI del balance de subsidios y contribuciones de la vigencia 2024.	25 de febrero de 2025
Expedir el Acuerdo que define los porcentajes de subsidio y aporte solidario aplicado a la vigencia 2024, atendiendo lo dispuesto en el artículo 125 de la Ley 1450 de 2011, o aquel que lo modifique o sustituya.	Consejo Municipal	Suscribir el Acuerdo municipal de porcentajes de subsidios y contribuciones AAA de la vigencia 2024.	
Reportar al SUI el indicador 10 de INSPECTOR (Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario) de la vigencia 2024, en los plazos, términos y condiciones previstas en la reglamentación vigente.	Secretaría de Planeación	Realizar el reporte al SUI del indicador 10 de INSPECTOR (Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario) de la vigencia 2024.	25 de febrero de 2025
Reportar al SINAS las iniciativas formuladas en el PDM 2024-2027 y formalizar las de vigencia 2024, así como, las metas de APSB formuladas en el PDM 2024-2027 y los avances de la vigencia 2024 en los plazos, términos y condiciones previstas en la reglamentación vigente.	Secretaría de Planeación	Realizar el reporte al SINAS de las iniciativas formuladas en el PDM 2024-2027 y formalizadas en la vigencia 2024, así como, las metas de APSB formuladas en el PDM 2024-2027 y los avances de la vigencia 2024.	30 de marzo de 2025
Reportar al SUI los formularios relacionados con el tratamiento de aguas residuales, disposición final de residuos sólidos y continuidad en la zona urbana de la vigencia 2024, en los plazos, términos y condiciones previstas en la reglamentación vigente.	Secretaría de Planeación	Realizar el reporte al SUI de los formularios relacionados con el tratamiento de aguas residuales, disposición final de residuos sólidos y continuidad en la zona urbana de la vigencia 2024.	25 de febrero de 2025

3. Conclusión y Recomendaciones.

Se cumplió con el objetivo de la reunión que era la revisión del avance del Plan de Acción - Estrategia de Acompañamiento Técnico de Fortalecimiento Sectorial de la Alcaldía de Chalán, según los compromisos acordados mediante acta del 27 de noviembre de 2024.

La entidad territorial manifiesta que tendrán en cuenta los rendimientos financieros para incorporarlos en el presupuesto.

Se brindan orientaciones sobre la información requerida para reporte al SINAS frente al indicador de planeación estratégica sectorial y se atienden las inquietudes presentadas.

Se realizaron las siguientes recomendaciones:

- Tramitar el acto administrativo de subsidios y contribuciones ante el Concejo Municipal.
- Reportar en el sistema la información las iniciativas o necesidades de proyectos de inversión y las metas de agua potable y saneamiento básico para el periodo de gobierno 2024-2027 definidas en el plan de desarrollo; precisando que se deben registrar todas las iniciativas y formalizar las ejecutadas en la vigencia 2024 y las metas del cuatrienio y el avance de la vigencia 2024.
- Realizar el cargue correcto del REC ante la plataforma SUI.
- Adelantar las acciones señaladas en la resolución 2115 de 2007, según el resultado del IRCA en el municipio.
- Cumplir con los compromisos acordados para la reunión a realizarse el 20 de enero de 2025.

En constancia, se firma Bogotá, a los 19 días de diciembre de 2024



JOSUE TORRADO
Profesional Especializado
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
Grupo de Monitoreo

Elaboró: *Josué Torrado, profesional especializado MVCT*
Revisó: *Segismundo Segundo Rodríguez Orjuela, Coordinador Grupo de Monitoreo SGP-APSB. MVCT*
Fecha: *19 de diciembre de 2024*

Registros:

- Lista de Asistencia

Revisión del Avance del Plan de Acción - Estrategia de Acompañamiento Técnico de Fortalecimiento Sectorial, según los compromisos ... Chat Asistencia [Unirse](#)

jueves, 19 de diciembre de 2024 1:40 p. m. - 2:11 p. m. ▾

4 Asistieron	1:40 p. m. - 2:11 p. m. Hora de inicio y finalización	31m 1s Duración de la reunión	21m 51s Tiempo medio de asistencia
-----------------	--	----------------------------------	---------------------------------------

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
JT Josue Torrado jtorrado@minvivienda.gov.co	1:40 p. m.	2:11 p. m.	30m 29s	Organizador
LH LAURA DEAVILA S... (No comprobado)	1:45 p. m.	1:53 p. m.	7m 45s	Moderador
AE AGUAS DE CHALA... (No comprobado)	1:45 p. m.	2:11 p. m.	26m	Moderador
p planeacion (No comprobado)	1:48 p. m.	2:11 p. m.	23m 9s	Moderador