ACTA REUNIÓN VIRTUAL

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 12 de marzo de 2025
HORA:	De 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
LUGAR:	Microsoft Teams[1]
ASISTENTES:	**Municipio de Simití - Bolívar** -Albeiro Mora:Asesor despacho -Celeiny Gissell Alcoser – Ing. civil de la oficina de planeación -Luis Ángel Urrea – Secretaria desarrollo económico, agroindustrial y medio ambiente -Mario Alfonso Mayorga – Secretaria de desarrollo económico y agroindustrial **PDA de Bolívar – Aguas de Bolívar S.A. E.S.P.** -Aura Patricia García Pérez - Ing. ambiental **MVCT** -Patricia León Botón – Equipo Residuos Sólidos -DPR-VASB
INVITADOS:	

ORDEN DEL DIA:

-Realizar un seguimiento a la estructuración del proyecto Basura Cero denominado "CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO (ECA) CON FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN EL MUNICIPIO DE SIMITÍ, BOLIVAR" de acuerdo con la lista de chequeo que se estableció en la visita del MVCT el 20 de febrero de 2025.

-Conclusiones y compromisos

DESARROLLO:

- Presentación de asistentes

- Patricia León agradece el espacio y participación del municipio de Simití y del PDA de Bolívar y menciona el objetivo de la reunión.

[1] https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Y2ExMDRkYTgtYzM0Mi00ZTAzLTk2MzAtMDA0MWFkYjVhZTY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22Oid%22%3a%22917c5d61-14b4-4c3a-9d4d-c28cf52a3bc1%22%7d

- Se inicia con la revisión de la lista de chequeo revisando el estado actual de avance en la elaboración o estructuración de los documentos que hacen parte del proyecto.

- Patricia León indica que respecto al componente institucional de la actividad de aprovechamiento, se requiere información de diagnóstico de la organización de recicladores de oficio a ser beneficiadas. En este aspecto y de acuerdo a solicitud realizada por los Alcaldes de Simití y Santa Rosa del Sur en la visita del 20 de febrero de 2025, se requiere coordinar la socialización del proyectos con las organizaciones de recicladores de oficio, para lo cual se solicita al municipio determinar: número personas/recicladores de oficio a socializar, fecha estimada de socialización y sitio donde se realizaría.

  Así mismo, se informa que para la socialización se requiere un espacio amplio y donde se pueda proyectar una presentación. La socialización se estima que puede durar entre 1 hora y media y 2 horas.

  El municipio manifiesta al respecto, que en la mañana se puede realizar en Simití y en la tarde en el municipio de Santa Rosa del Sur.

- En el componente de diagnóstico del prestador, el municipio proyecta pantalla y se revisa la información que ha sido registrada por el prestador de la actividad de recolección de residuos sólidos ordinarios no aprovechables denominada Administración Pública Cooperativa de Simití S.A. E.S.P. – COOAGUASIM.

- Respecto al diagnóstico del prestador de recolección de residuos no aprovechables Patricia León recomienda los siguientes ajustes:
  - ✓ En el formato general registrar en la casilla frente al nombre del municipio el número de identificación o código DIVIPOLA del DANE
  - ✓ En el formato general registrar el número del prestador con el que se identifica ante la SSPD
  - ✓ Para todas las hojas de los procesos en aquellos indicadores que no se están cumpliendo, el prestador debe registrar el compromiso con la fecha de inicio, final y el responsable para garantizar su cumplimiento
  - ✓ Para todas las hojas de los procesos en aquellos indicadores que se están cumpliendo se deberá crear una carpeta en el mismo orden de los procesos donde se suba el documento o soporte que evidencie el cumplimiento de ese indicador

- ✓ Para aquellos indicadores que no aplican, como es el caso de los relacionados con el servicio de alcantarillado (dado que no se presta por la Cooperativa), se deberá dejar el espacio en blanco.
- ✓ Se van realizando ajustes a algunos aspectos que no aplican en los diferentes procesos
- ✓ En la hoja de indicadores se revisan y se ajustan algunos datos
- ✓ Se recomienda al municipio que cuando se logren los ajustes y soportes, se realice una mesa de trabajo específica con el MVCT para revisar este componente.

- Producto de la mesa de trabajo donde se revisó el estado de la lista de chequeo, se presenta a continuación el resultado con el estado, responsable y fechas de entrega de cada documento:

LISTA DE CHEQUEO PROYECTO BASURA CERO EN SIMITI
PROYECTO:

CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO (ECA) CON FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN EL MUNICIPIO DE SIMITÍ, BOLIVAR

LISTA DE CHEQUEO RESOLUCIÓN 661 DE 2019			
No.	**Descripción**	**Estado Actual**	**Fecha de entrega**
1	Carta de presentación firmada por representante legal de la entidad solicitante o quien haga sus veces.	Se elabora al final de la estructuración del proyecto MVCT remite formato	25/03/2025
2	Fichas MGA y EBI	Se elabora al final de la estructuración del proyecto Secretaria Agroindustria	25/03/2025
3	Permisos legales según corresponda: Autorización de intervención de bienes de interés cultural o de intervención arqueológica; Concepto de la autoridad aeronáutica conforme a la guía "El uso de suelos en áreas aledañas en Aeropuertos" para proyectos que impliquen atracción de fauna aviar.	MVCT remite modelo de certificaciones: 1-No hay intervención de bienes de interés cultural 2-Certificación de que no hay aeropuertos cercanos e indicar cual es el más cercano	
4	Permisos ambientales según corresponda: Permiso de prospección, exploración y explotación de pozo profundo; Permiso de concesión de agua; Permiso de ocupación de cauce; Plan de saneamiento y manejo de vertimientos; Permiso de vertimiento; Licencia Ambiental. (Para el caso de conceptos favorables, puede encontrarse en trámite debe anexar carta de radicación ante la autoridad ambiental competente).	NA	

5	Certificación que acredite con relación a la ubicación y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollara acorde EOT vigente y no existe impedimento para la construcción del mismo y que se encuentra en el marco del Plan de Desarrollo del Municipio	MVCT remite modelo de certificaciones: 1-Certificación que acredite relación de ubicación del proyecto 2-Certificación de que el proyecto está acorde con el EOT y no hay impedimento para la construcción del mismo 3- Certificación de que el proyecto esta en el marco del PDM (Indicar el programa al cual le apunta)	
6	Diagnostico entidades prestadoras de servicios públicos, completamente diligenciado y firmado por los responsables.	**ESP:** Se realiza revisión conjunta Se debe ajustar el diagnóstico y crear subcarpeta con las evidencias para los indicadores que cumplen **Organización de Recicladores de Oficio (ORO)**: Patricia León MVCT apoya en la estructuración del documento de diagnóstico Organización de la socialización con las ORO	21/03/2025
7	Esquema organizacional	**ESP:** Se realiza un esquema con el número de personas operativas, administrativas y contratista **ORO:** MVCT con el diagnóstico	21/03/2025
8	Plan de fortalecimiento institucional o cronograma según las condiciones del proyecto o, estado de implementación de acciones plan de aseguramiento del PAP - PDA	**ESP:** Aura García se compromete a elaborar modelo de solicitud para apoyo a la ESP Que la empresa ESP solicite al PDA apoyo **ORO:** Patricia León apoya con la estructuración del documento	Aura PDA: 13/03/2025 ORO: 26/03/2025 (Se complementa en campo con la socialización del proyecto)
9	Paz y salvo por concepto de subsidios en favor de (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto objeto de estudio.	Son dos certificaciones: **Municipio (Tesorería)** emite certificación de que está a paz y salvo con el prestador por concepto de giro de subsidios. Gestiona Albeiro del municipio **El prestador** emite también una certificación de que el municipio se encuentra a paz y salvo. Gestiona Mario Alfonso	21/03/2025
10	Formato resumen del proyecto. (Únicamente archivo en pdf)	Se elabora al final de la estructuración del proyecto MVCT remite formato	

11	Para proyectos de preinversión: Aspectos técnico+B16:B18s o términos de referencia para la elaboración del estudio y documento de preinversión del proyecto o estudio de alternativas, o de prefactibilidad o de factibilidad del proyecto. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	TDR de Tratamiento Luis Angel Urrea remitió al MVCT Plan de Desarrollo del Municipio MVCT elabora documento y remite a revisión del municipio	Luis Angel: 12-3-2025 MVCT: 21/03/2025
12	Diagnostico situacional de los sistemas existentes de acueducto, alcantarillado y aseo. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Mario Alfonso: Unifica información del PDM, EOT y de la ESP	21/03/2025
13	Proyección de la población. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Reunión especifica con Mario Alfonso y MVCT	17/03/2025 Tarde
14	Estudio topográfico con sus correspondientes memorias. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Planeación y ESP está en elaboración de la topografía polígono exacto donde se construiría la ECA (Al costado izquierdo de la entrada)	17/03/2025
15	Estudios de diagnóstico hidráulico, catastros de red existente, calidad de las aguas y procesos de tratamiento existentes. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	NA	
16	Estudios de diagnósticos hidrológicos, hidrogeológicos, de suelos, estructurales, eléctricos, electromecánicos, arquitectónicos y las correspondientes memorias de cálculo de cada estudio, aprobados por el profesional que lo elabora y el interventor, con sus correspondientes números de matrícula profesional. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Municipio realizará consultoría de estudios y diseños Estudio de suelos en contratación	7/03/2025
17	Análisis de alternativas (confiabilidad de tecnología, análisis de costo mínimo, costos de operación y mantenimiento, modulación, construcción por fases, etc.). (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Reunión especifica con Mario Alfonso y MVCT	17/03/2025 Tarde
18	Estudios de diseño, de suelos, estructurales, eléctricos, electromecánicos, arquitectónicos y las correspondientes memorias de cálculo de cada estudio, aprobados por el profesional que lo elabora y el interventor, con sus correspondientes números de matrícula profesional. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Municipio se encuentra en proceso de contratación y elaboración del estudio de suelos con las indicaciones y lineamientos que remitió el MVCT en febrero	21/03/2025
19	Diseños hidráulicos, con las correspondientes memorias de cálculo. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Diseños tipo del DNP	
20	Estudios de modelación hidráulica sobre red proyectada, y procesos de tratamiento proyectados. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	NA	

21	Planos de acuerdo con las consideraciones del numeral 2.4.3.16 del Anexo 1 Guía de presentación de proyectos de agua potable y saneamiento básico. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y zip)	Planos de Topografía Planos de ubicación de sondeos en la implantación de la ECA y donde se vea la estratigrafia del suelo Diseños tipo del DNP	Topografía 17-3-2025 planos suelos 21-3-2025 DNP ya están es subirlos a la carpeta
22	Memorias de cantidades de obra detalladas por componente. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, y zip)	Reunión especifica con Mario Alfonso y MVCT	17/03/2025 Tarde
23	Especificaciones técnicas de construcción generales y particulares del proyecto. (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo de office)	Reunión especifica con Mario Alfonso y MVCT	17/03/2025 Tarde
24	Certificación de funcionalidad e integralidad de etapas anteriores de las que dependa el proyecto. (Archivo en pdf)	No aplica	
25	Manual de arranque y puesta en marcha (sistemas de tratamiento). (Archivo en pdf)	No aplica	
26	Manual de operación y mantenimiento. (Archivo en pdf)	No aplica - Revisar si hay maquinaria que demande este tipo de manuales	
27	Certificación de localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera, indicando distancias al proyecto, licencia y/o permisos de las autoridades competentes, accesos y disponibilidad de proveer materiales agregados, disponibilidad y capacidad para recibir material retiro de sobrantes de excavación y escombros. (Archivo en pdf)	Celeiny Alcocer de la oficina de Planeación gestiona elaboración y firma de la certificación MVCT sube modelo de certificación	21/03/2025
28	Certificado de disponibilidad de servicios públicos. (Archivo en pdf)	Celeiny Alcocer de la oficina de Planeación gestiona: -Diseño de conexión de acueducto -Diseño de conexión a alcantarillado (Diseño de pozo séptico) -Diseño de conexión a energía (Como se conecta la red de media tensión al transformador de 75 kva que contempla el proyecto)	21/03/2025
29	Certificación de cotización para fabricación estructuras en fibra de vidrio cuando aplique. (Archivo en pdf)	No aplica	
30	Cronograma de obra, suministro y aseguramiento (Archivo en pdf y zip)	Municipio Oficina de Planeación MVCT con Mario Alfonso remiten uno general	21/03/2025
31	Certificación de aprobación del proyecto por parte de la interventoría de los estudios y diseños. (Archivo en pdf)	No aplica. Pero si para estudio de suelos. Verificar si el municipio puede conseguir alguien que firme como interventoría	

32	Presupuesto general del proyecto por cada componente; para la obra análisis de precios unitarios APU; es conveniente que éstos análisis de precios unitarios, se encuentren integrados dentro del archivo de presupuesto.	Municipio Oficina de Planeación	21/03/2025
33	Listado de precios de mercado de materiales e insumos de la región y costos de equipos y mano de obra.	Municipio Oficina de Planeación	21/03/2025
34	Discriminación y cálculo de los costos indirectos del proyecto, administración, imprevistos y utilidad AIU.	Municipio Oficina de Planeación	21/03/2025
35	Detalle y cuantificación de los costos del Plan de Manejo Ambiental, si aplica.	No aplica	
36	Estimación de costos de cruce de vías, si aplica.	No aplica	
37	Estimación de costo de pasos elevados y/o subfluviales, si aplica.	No aplica	
38	Certificación de disponibilidad presupuestal (contrapartidas).	No aplica	
39	Estimación de los costos de interventoría mediante la metodología del factor multiplicador.		
40	Certificación del Gestor sobre la disponibilidad de los recursos y certificado de saldos expedido por el FIA, si aplica.	No aplica	
41	Plan financiero del proyecto, cronograma y flujo de fondos de inversión.		
42	Análisis de precios unitarios APU; es conveniente que éstos análisis de precios unitarios, se encuentren integrados dentro del archivo de presupuesto del numeral 32	Municipio Oficina de Planeación	21/03/2025
43	Plano predial con implantación del proyecto, identificando predios y servidumbres requeridos, el plano debe permitir determinar si se cuenta o no con la totalidad de predios y permisos de servidumbres respectivos, sobre un plano catastral - plancha IGAC.		
44	Cuando se afecten territorios colectivos (comunidades indígenas y/o afrocolombianas) se deben adjuntar los soportes correspondientes, el trámite debe hacerse previo a la presentación del proyecto.		
45	Certificado de libertad y tradición (expedido dentro de los tres (3) meses anteriores a la radicación del proyecto), de los predios requeridos para la ejecución del proyecto.		

46	Documento de sana posesión que contenga como mínimo: manifestación en la que se exprese que el predio será destinado al uso público o a la prestación de un servicio público; acreditación de la posesión del bien a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 165 del código general de proceso; descripción del predio en los términos del artículo 31 del Decreto 960 de 1970 y Suscripción del documento par parte del representante legal de la entidad territorial poseedora.	Formato 8 -Firma Alcalde MVCT sube el formato a la carpeta	
47	Certificación de predios y servidumbres.	Formato 8 -Firma Alcalde MVCT sube el formato a la carpeta	
48	Documento que acredite la anotación en el folio de matrícula inmobiliaria de (los) predio(s) afectado(s) por la servidumbre(s) o acreditarse en los términos establecidos en el artículo 940 del Código Civil.	No aplica	
49	Autorización de paso para obras lineales.	No aplica	
50	Certificación en la que se indique el nombre de la vía a intervenir, categoría (Nacional, departamental, municipal, terciaria) y si está concesionada o no.	Se debe subir certificación de no cruces viales por parte de Planeación MVCT sube el formato a la carpeta	
51	Documento que evidencia el trámite ante la autoridad competente para el cruce de vías (vial y férrea) u ocupación de la franja de las mismas, incluyendo la descripción técnica detallada del proyecto, presupuesto de la obra, cronograma, planos en planta de las obras a ejecutar, sistema constructivo propuesto, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se debe subir certificación de no cruces viales por parte de Planeación MVCT sube el formato a la carpeta	
52	Cronograma del plan de reasentamiento, si aplica.	No aplica	
53	Para soluciones individuales debe presentarse un censo de los beneficiarios que incluya: nombre del barrio o vereda; nombre del predio; nombre completo del usuario con documento y firma.	No aplica	
54	Para soluciones individuales debe presentarse un plano de localización de los predios a beneficiar y certificación expedida por el solicitante, respecto de la disponibilidad del servicio de acueducto en el sector.	No aplica	

OTRA INFORMACIÓN QUE VERIFICAN EN REVISIÓN PRELIMINAR			
1	Documento técnico de soporte de todo el proyecto (pdf-word)	Reunión especifica con Mario Alfonso y MVCT	17/03/2025 Tarde
2	Certificación de que el proyecto está inscrito en el banco de proyectos del municipio de Simití	Certificación de Planeación MVCT sube el formato a la carpeta	21/03/2025

3	Certificación de que el municipio conoce el proyecto y tiene pleno conocimiento de que el predio que se ofrece para la construcción de infraestructura del servicio público de aseo y su ubicación corresponde con la mostrada en los planos	Certificación de Planeación MVCT sube el formato a la carpeta	21/03/2025
4	Certificación de que el área disponible con que cuenta el predio tiene la cabida suficiente para la localización del proyecto y que el mismo cumple las condiciones adecuadas para poder construir las estructuras de que trata el proyecto	Certificación de Planeación MVCT sube el formato a la carpeta	21/03/2025
5	Certificación de que conoce el trazado de las tuberías y que las servidumbres o permisos enviados con el proyecto corresponden con el trazado de las tuberías que están en los planos	Certificación de Planeación MVCT sube el formato a la carpeta	21/03/2025
6	Certificado de que el proyecto no requiere servidumbres	Certificación de Planeación MVCT sube el formato a la carpeta	21/03/2025
7	Presupuesto con dedicaciones específicas del componente de aseguramiento de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico	Municipio: Diagnóstico de la ORO Patricia León apoya con la estructuración del documento	21/03/2025
8	Aeronáutica civil	No aplica. Certificación de que en el área no hay aeropuertos y a cuánto está el más cercano	
9	Certificación de que el proyecto no requiere cruce vial o franjas viales de la nación	Certificación de Planeación MVCT sube el formato a la carpeta	21/03/2025

- Se da por terminada la reunión y se generan los siguientes compromisos:

COMPROMISOS

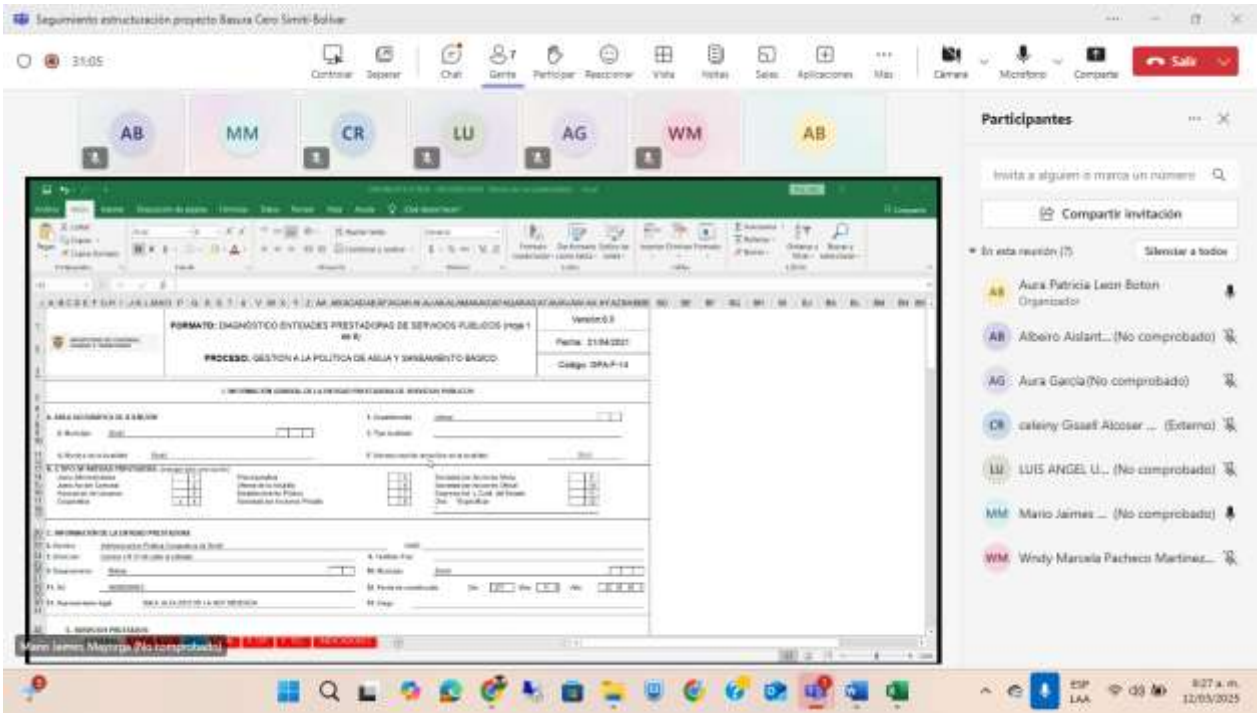
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión del acta de la reunión	MVCT	12-3-2025
2	Creación de carpeta en onedrive con dos subcarpetas: 1. Proyecto BC Simití a radicar 2. Archivos crudos	Mario Alfonso Mayorga-Mpio de Simití	13-3-2025
3	Subir a la carpeta de archivos crudos los modelos de certificaciones	Patricia León-MVCT	17-3-2025
4	Coordinar jornadas de socialización con las organizaciones de recicladores de oficio tanto de Simití como de Santa Rosa del Sur Fecha probable: del 25 al 28 de marzo	Mario Alfonso Mayorga – Mpio de Simití	13-3-2025

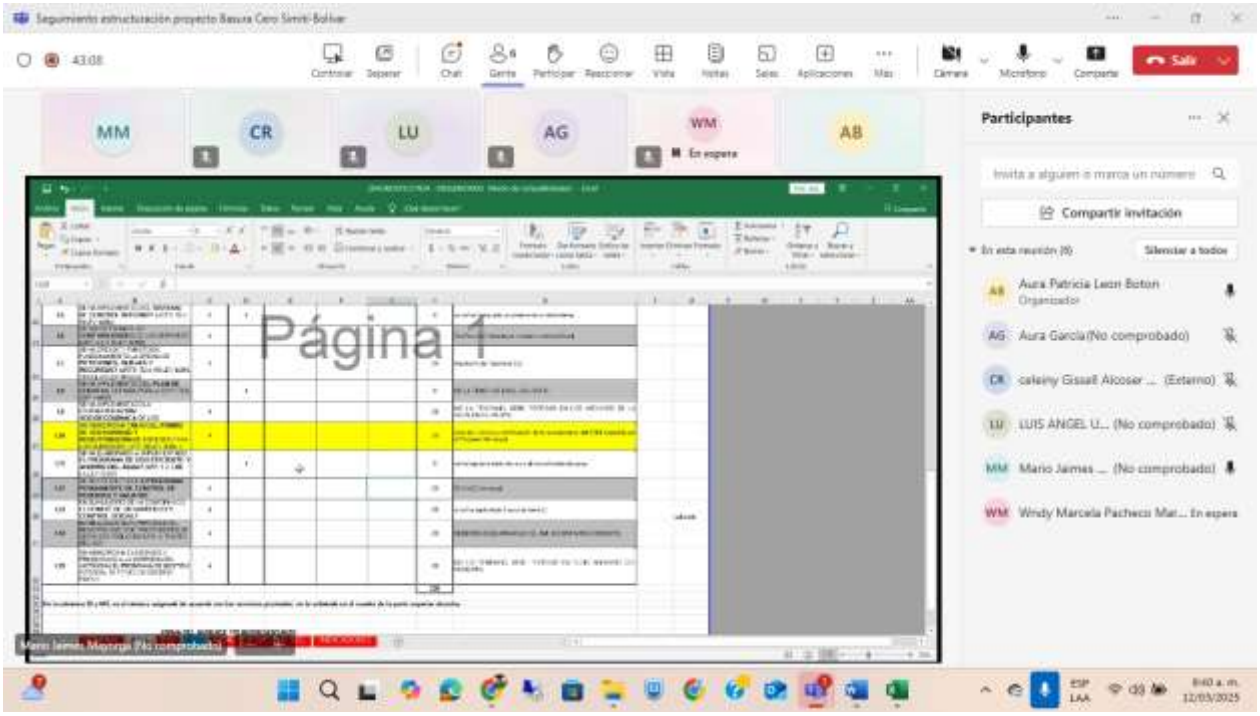
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
5	Elaboración de modelo de solicitud del prestador de recolección al PDA de Bolívar para plan de aseguramiento y remisión al prestador para revisión y firma	Aura García-PDA de Bolívar	13-3-2025
6	Cumplir con la elaboración/estructuración/apoyo de documentos pendientes conforme a lista de chequeo	Municipio de Simití Apoyo MVCT y PDA de Bolívar	Marzo 27 de 2025
7	Programar comisión para realizar jornada de socialización del proyecto con las organizaciones de recicladores de oficio de los municipio de Simití y Santa Rosa del Sur y apoyo en la estructuración del proyecto en aquellos aspectos faltantes. Fecha probable: del 25 al 28 de marzo	MVCT	Marzo de 2025 Depende de coordinación con los territorios

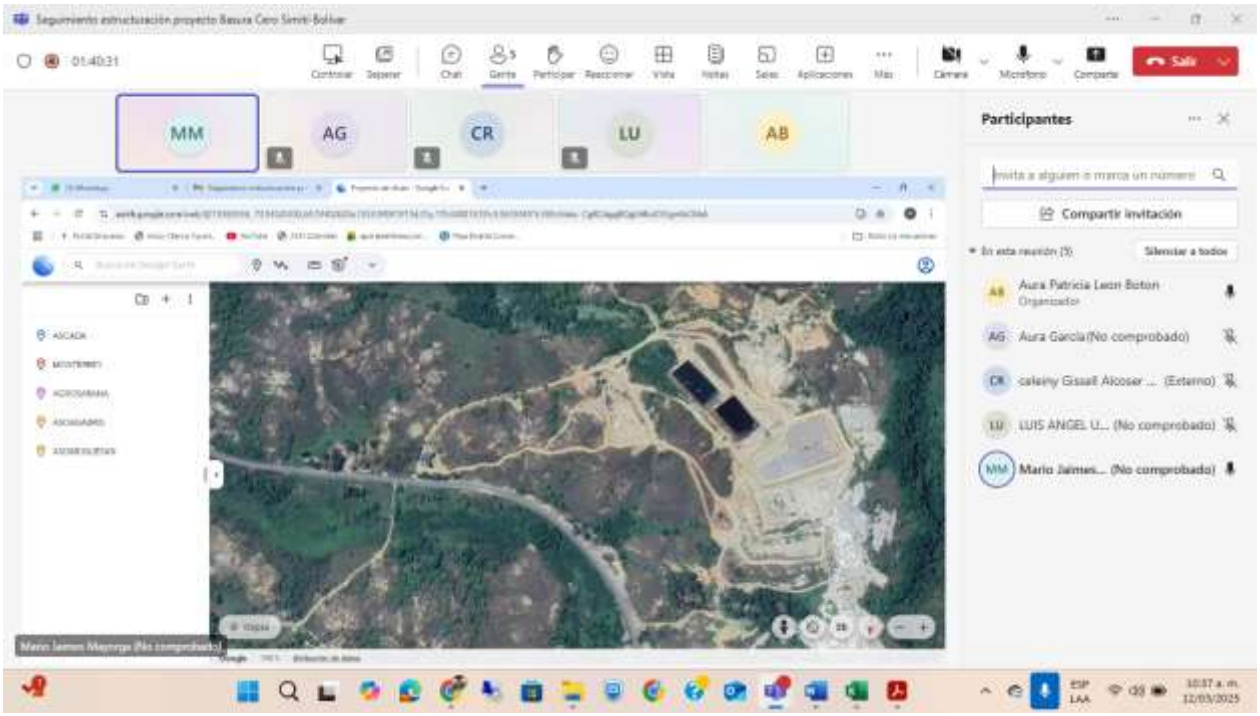
Elaboró: Patricia León – DPR-VASB
Fecha: Marzo 12 de 2025

Soporte:
Link de la grabación:

Seguimiento estructuración proyecto Basura Cero Simití-Bolívar-20250312_091005-Grabación de la reunión.mp4


Seguimiento estructuración proyecto Basura Cero Simití-Bolívar
Participantes
Compartir invitación
Aura Patricia Leon Boton
Organizador
Aura Garcia(No comprobado)
LUIS ANGEL U... (No comprobado)
Mario James ... (No comprobado)
Windy Marcela Pacheco Martinez...


Seguimiento estructuración proyecto Basura Cero Simití-Bolívar
Participantes
Compartir invitación
Aura Patricia Leon Boton
Organizador
Aura Garcia(No comprobado)
LUIS ANGEL U... (No comprobado)
Mario James ... (No comprobado)
Página 1


Seguimiento estructuración proyecto Basura Cero Simón Bolívar
01:40:31
Salir
MM
AG
CR
LU
AB
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (5)
Silenciar a todos
Aura Patricia Leon Boton
Organizador
Aura Garcia (No comprobado)
celeny Gissell Alcoser ... (Externo)
LUIS ANGEL U... (No comprobado)
Mario Jaimes... (No comprobado)

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-17

LUGAR: _Microsoft Teams_ FECHA: _12 de marzo de 2025_ HORA: _9:00 am -11:00 am_

TEMA: _Asistencia técnica estructuración proyecto Basura Cero Simití-Bolívar_ PRESIDE: _MVCT_

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ___ _____

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Mario Alfonso Jaimes Mayorga	Ing. de la Secretaría de Desarrollo	Municipio de Simití	3165090644	marioalfonsojaimes@gmail.com	Proyecto Basura Cero	
2	Albeiro Aislant Mora	Asesor del Despacho	Municipio de Simití Bolívar	3017052619	asesor-despacho@simiti-bolivar.gov.co	Proyecto Basura Cero	
3	Celeiny Gicell Alcoser Rojas	Ing. Civil de la Oficina de Planeación	Municipio de Simití Bolívar		planeacion@simiti-bolivar.gov.co	Proyecto Basura Cero	
4	LUIS ANGEL URREA			3103006095	agroindustria@simiti-bolivar.gov.co	Proyecto Basura Cero	
5	Aura Patricia García Pérez	Ing. Ambiental	PDA Bolívar – Aguas de Bolívar S.A. E.S.P.	3215649792	agarcia@aguasdebolivar.com.co	Proyecto Basura Cero	
6	PATRICIA LEÓN BOTÓN	CONTRATISTA	MVCT-VASB-DPR	3208542653	aleon@minvivienda.gov.co	Proyecto Basura Cero	PLEON