



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 7

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 14 de marzo de 2025
HORA:	De 09:00 a 10:00 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Guillermo Bermeo, Asomsurca Yeison V, Asomsurca Luis Devia, Alcaldía de La Plata, Huila Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP
INVITADOS:	No aplica

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes e introducción
2. Reunión en el marco de la evaluación del proyecto
3. Comentarios de los asistentes
4. Cierre de la reunión

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes e introducción. Participantes de la entidad territorial, consultoría del proyecto y evaluadores del MVCT.
2. Reunión en el marco de la evaluación del proyecto OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL EN LA ZONA CENTRO DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA
3. Comentarios de los asistentes
 - El Ingeniero Jaime Fuentes abre la reunión indicando que recibió subsanaciones correspondientes a su evaluación.
 - El Ingeniero Guillermo Bermeo indica, que se puede socializar las subsanaciones del proyecto en la parte hidráulica, documental, legal y ambiental. Solicita mesa de trabajo de dichos componentes.
 - El Ingeniero Jaime Fuentes propone mesa de trabajo para el 25 de marzo de 2025.
 - El Ingeniero Yeison Varón indica que se atendieron las solicitudes de la ficha MGA.
 - El Ingeniero Jaime Fuentes indica que se deben realizar las correcciones pertinentes a la ficha MGA.
 - El Ingeniero Yeison Devia expone el informe de interventoría.
 - El Ingeniero Jaime Fuentes indica que lo revisará detenidamente.
 - El Ingeniero Yeison Devia, indica que se actualizó el formato resumen del proyecto a la versión actual. Indica los cambios realizados al mismo. Indica que se sustenta la necesidad del proyecto en una consultoría realizada por el municipio. Se usaron los



FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

insumos de esa consultoría. Dichos informes posiblemente, no pueden tener el cambio de nombre del proyecto.

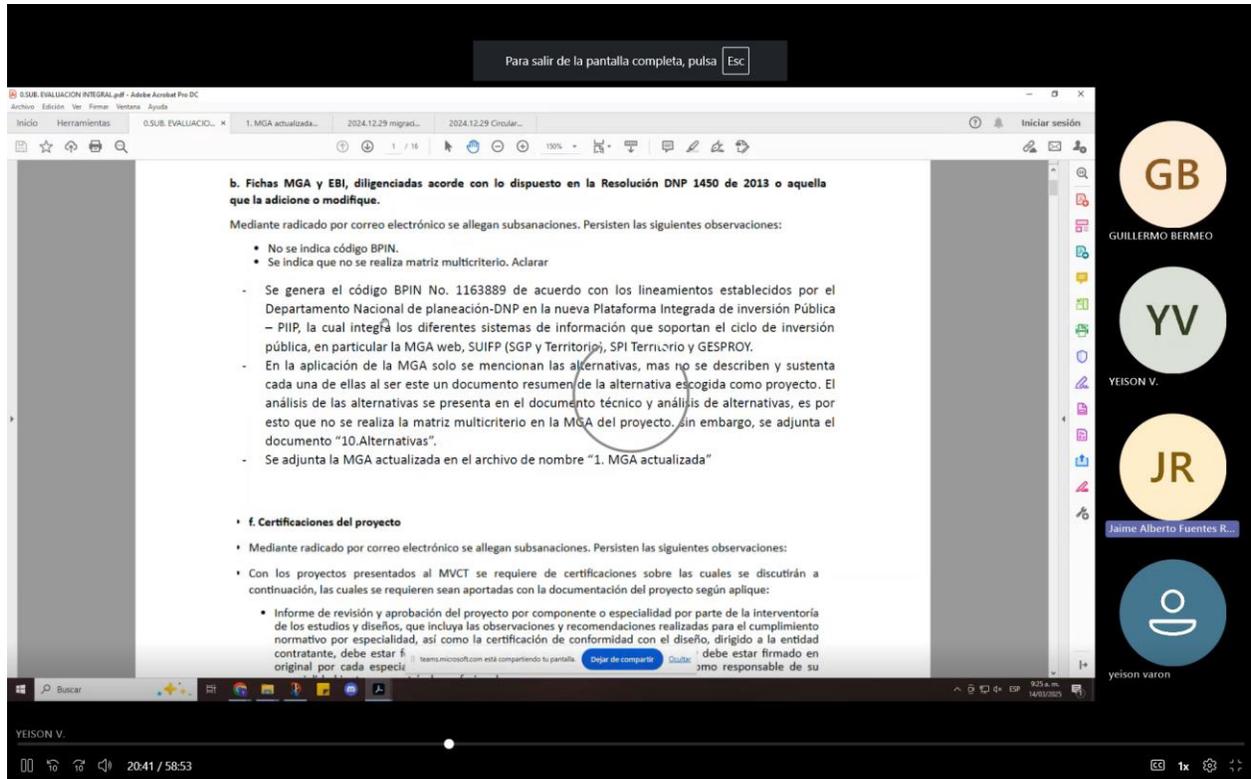
- El Ingeniero Jaime Fuentes indica que los documentos del proyecto y el nombre del proyecto, deben tener el mismo nombre.
- El Ingeniero Guillermo Bermeo, indica que buscará coherencia documental en el proyecto. Para la próxima mesa de trabajo, se brindará la respuesta para cada uno de los documentos. Indica que se considera que el supervisor no debe ser firmante integral de los informes.
- El Ingeniero Jaime Fuentes, indica que se puede incluir o no la firma del supervisor.
- El Ingeniero Guillermo Bermeo, indica que remitirá subsanaciones hidráulicas, documental, legales y ambiental del 21 de marzo de 2025.

4. Cierre de la reunión

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Agendamiento de mesa de trabajo	Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP	25/03/2025
2	Entrega de subsanaciones hidráulicas, documental, legales y ambiental	Guillermo Bermeo, Asomsurca	21/03/2025

FIRMAS:



Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Jaime Alberto Fuentes Romero	3/14/25, 9:00:48 AM	3/14/25, 10:03:27 AM	1 h 2 min 38 s	JFuentes@minvivienda.gov.co	Organizador
GUILLERMO BERMEO (No comprobado)	3/14/25, 9:00:57 AM	3/14/25, 10:03:17 AM	1 h 2 min 20 s		Moderador
YEISON V. (No comprobado)	3/14/25, 9:00:58 AM	3/14/25, 10:03:24 AM	1 h 2 min 25 s		Moderador
yeison varon	3/14/25, 9:01:04 AM	3/14/25, 10:03:14 AM	1 h 2 min 9 s		Moderador
luis devia	3/14/25, 9:28:10 AM	3/14/25, 10:03:21 AM	35 min 10 s		Moderador

Elaboró: Jaime Alberto Fuentes Romero
 Fecha: 14-03-2025