



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

**INFORME JORNADA REGIONAL VIRTUAL DE ASISTENCIA TÉCNICA
Monitoreo al uso y ejecución de los recursos del Sistema General de
Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico -SGP-APSB y planeación
sectorial**

OBJETIVO: Brindar asistencia técnica a los municipios y distritos del departamento de Antioquia sobre el monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB, y planeación sectorial.

Desarrollo o reseña de los principales temas abordados:

FECHA: jueves, 6 de febrero de 2024

HORA: 9:00 a.m. – 11:00 m.

LUGAR: Virtual, Microsoft Teams.

ASISTENTES:

No.	Municipio	No.	Municipio
1	Abejorral	17	Pueblorrico
2	Amagá	18	Puerto Berrío*
3	Amalfi	19	Puerto Nare
4	Andes	20	Remedios
5	Briceño	21	Sabaneta
6	Caucasia	22	Salgar
7	Ciudad Bolívar*	23	San Andrés de Cuerquía*
8	Envigado	24	San Rafael
9	Frontino	25	Santa Fé de Antioquia*
10	Gómez Plata*	26	Segovia
11	Guarne*	27	Sopetrán
12	Jericó	28	Tarso*
13	La Estrella	29	Vigía del Fuerte*
14	Medellín	30	Yolombó
15	Mutatá*	31	Zaragoza*
16	Nechí		

*Municipios que asistieron a la jornada, pero no se registraron en el listado de asistencia suministrado durante la capacitación. Sin embargo, se evidencia su participación en el chat de la jornada.

Es importante señalar que se conectaron 99 personas. No obstante, solamente se registraron 38.

DESARROLLO:

Se realizó un taller virtual de asistencia técnica a los responsables de las secretarías de hacienda, oficinas de planeación y servicios públicos de las administraciones municipales del departamento de Antioquia, en el monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB

en la vigencia 2023 y el preventivo con corte a septiembre de 2024, con el fin de mejorar el reporte y la calidad de la información correspondiente a la vigencia 2024. Así como, los lineamientos para la formulación de las metas sectoriales en los planes de desarrollo municipales y distritales para el periodo 2024-2027.

1. Monitoreo al uso de los recursos del SGP-APSB y nivel de riesgo de las entidades territoriales

El artículo 20 de la Ley 1450 de 2011 modificó el artículo 7 del Decreto Ley 028 de 2008 en el sentido de otorgar la competencia al MVCT, de *"realizar el monitoreo de los recursos del SGP-APSB"*.

El numeral 3.1 del artículo 3 del Decreto 028 de 2008 y el numeral 11 del artículo 2.3.5.1.1.2.4 del Decreto 1077 de 2015, definen la actividad de monitoreo como *"la recopilación sistemática de información, su consolidación, análisis y verificación, para el cálculo de indicadores específicos y estratégicos de cada sector, que permitan identificar acciones u omisiones por parte de las entidades territoriales que puedan poner en riesgo la adecuada utilización de los recursos del Sistema General de Participaciones."*

Por lo anterior, el MVCT expidió la Resolución 1010 de 2021, a través de la cual se definieron los indicadores los indicadores específicos y estratégicos para el monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB por parte de los municipios, distritos y departamentos y se establecieron los lineamientos para la formulación de metas de cobertura, calidad y continuidad y aseguramiento en el acceso a agua potable y saneamiento básico que deberán definirse en los planes de desarrollo de las entidades territoriales.

Los indicadores específicos y estratégicos utilizados para el monitoreo son los siguientes:

- Presupuestales/fiscales para determinar el uso de recursos del SGP-APSB en cuanto a ingresos y gastos. Estos se encuentran divididos en dos índices, uno que mide la gestión presupuestal y el otro sobre el uso y destinación de los recursos del SGP-APSB.
- Administrativos permiten identificar el desarrollo y avance institucional, a través del cumplimiento de los requisitos legales establecidos en la normatividad aplicable al sector de agua potable y saneamiento básico. Corresponden a dos índices que miden: i) la gestión administrativa para el pago de subsidios y planeación estratégica sectorial y II) la gestión administrativa sectorial en el caso de los municipios que son prestadores directos.
- Sectoriales permiten verificar el avance en los indicadores de cobertura, calidad y continuidad, en la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento básico, los cuales son: i) avance de cobertura urbana de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo; ii) avance de cobertura rural nucleada de los servicios de acueducto y alcantarillado; (iii) suministro de agua apta para consumo humano en zona urbana; (iv) suministro de agua apta para consumo humano en zona rural nucleada; (v) avance de tratamiento de aguas residuales en la zona urbana; (vi) disposición adecuada de residuos sólidos en zona urbana y vii) continuidad del servicio de acueducto en la zona urbana.

- **Resultados del informe de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB vigencia 2023:** Este Ministerio elaboró el informe de monitoreo de la vigencia 2023 que contiene los resultados de los indicadores específicos, estratégicos y el nivel de riesgo en la actividad de monitoreo, con el fin de priorizar los municipios que serán objeto de seguimiento y control por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público -MHCP, en virtud de la estrategia definida en el Decreto Ley 028 de 2008.
- **Resultados del informe de monitoreo preventivo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB con corte a septiembre de 2024:** El MVCT generó el informe de monitoreo preventivo con la información reportada por los entes territoriales en el Formulario Único Territorial -FUT y en la Categoría Única de Información Presupuestal - CUIPO de enero a septiembre de la vigencia 2024, con el objetivo de identificar preliminarmente acciones u omisiones por parte de las entidades territoriales que puedan poner en riesgo la adecuada utilización de los recursos del SGP-APSB, los cuales serán enviados a cada uno de los municipios y distritos del país, con el fin de que realicen los ajustes respectivos.

2. Uso de los recursos del SGP-APSB para el pago de subsidios

El artículo 11 de la Ley 1176 de 2007, establece las actividades elegibles de gasto por parte de los municipios y distritos para financiar la prestación de los servicios públicos, dentro de las cuales se encuentra el pago de subsidios. Por lo anterior, es necesario fortalecer en las entidades territoriales el procedimiento y verificación para el pago de los subsidios a los estratos subsidiables.

3. Uso de los recursos del SGP-APSB para inversión

El artículo 10 de la Ley 1176 de 2007, establece, para el caso de los departamentos, las actividades elegibles de gasto las cuales deben ejecutarse en el marco de los Planes Departamentales de Agua.

Así mismo, el artículo 11 de la Ley ibidem, señala para los municipios y distritos que las inversiones en proyectos del sector de APSB deben estar definidos en los respectivos planes de desarrollo municipales, en los planes de gestión integral de residuos sólidos - PGIRS y en los planes de inversiones de las personas prestadoras de los servicios públicos -POIR, entre otros, con el fin de evitar duplicidad de inversiones en el sector.

4. Planificación sectorial a nivel municipal

El artículo 31 de la Ley 152 de 1994 establece que los planes de desarrollo de las entidades territoriales estarán conformados por una parte estratégica y un plan de inversiones, dentro de la parte estratégica se encuentra el plan sectorial.

Por su parte, el artículo 17 del Decreto Ley 028 de 2008 y la Resolución MVCT 1010 de 2021 o la que la modifique, sustituya o adicione, señalan que las administraciones municipales definirán las metas de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento en el acceso a agua

potable y saneamiento básico en los respectivos planes sectoriales, a alcanzar anualmente y durante el respectivo periodo de gobierno.

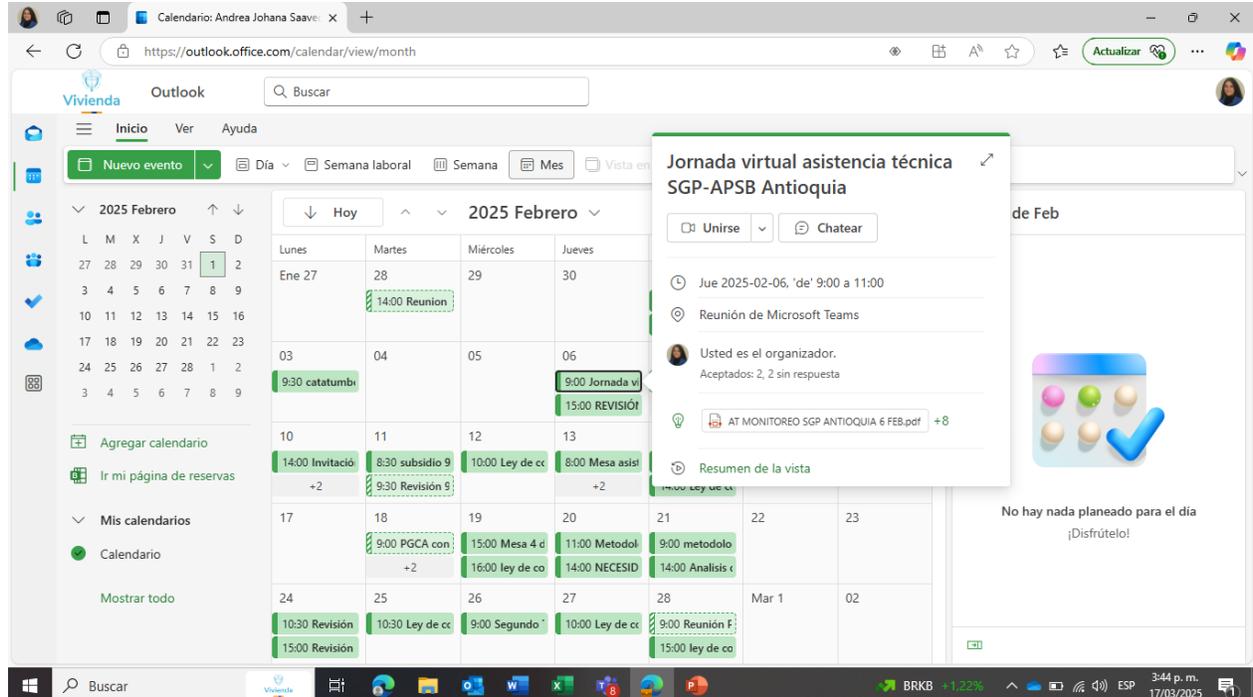
En virtud de la actividad de monitoreo al uso de los recursos del SGP-APSB, los distritos y municipios del país deberán reportar en el Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico -SINAS, las metas de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento en el acceso a agua potable y saneamiento básico, que permita identificar las necesidades, recursos, objetivos, programas, proyectos y metas que las administraciones territoriales se proponen alcanzar para la vigencia 2024 a 2027 en los componentes sectoriales.

Por lo anterior, se dio a conocer la forma y diligenciamiento de la información que deben realizar los entes territoriales en el SINAS.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se realizó un taller participativo a los municipios y distritos del departamento de Antioquia, donde se socializó el monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB, los lineamientos que se deben tener en cuenta en la elaboración del plan sectorial dentro de los planes de desarrollo del periodo 2024-2027.

Registro fotográfico:





FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

The screenshot shows the Outlook interface for a meeting titled "Jornada virtual asistencia técnica SGP-APSB Antioquia: reunión". The event is scheduled for Thursday, February 6, 2025, from 9:00 AM to 11:00 AM. It is a Microsoft Teams meeting. The interface includes options to edit, join, or mark as attended. A "Resumen de la reunión" (Meeting Summary) section is visible, along with a "Seguimiento" (Follow-up) pane on the right listing participants and their response status.

Evento Asistente para programación

Jornada virtual asistencia técnica SGP-APSB Antioquia

Jue 2025-02-06, 'de' 9:00 a 11:00

Reunión de Microsoft Teams

Reunión de Microsoft Teams [Mostrar más](#)

Resumen de la reunión

Archivos

Transcripción Asistencia

Seguimiento

Organizador

Andrea Johana Saavedra ...
Enviado el Lunes, 2025-02-03 a las 7:27

Asistentes

- ✓ Aceptado: 2
 - F Fernando Javier Rincon Sal... Opcional
 - C Christian Fabian Puerto Go... Opcional
- ✓ Sin respuesta: 2
 - JT Josue Torrado Obligatorio
 - S Segismundo Segundo Rod... Obligatorio

The screenshot shows the Microsoft Teams meeting summary page. It displays key statistics: 99 participants, a meeting time of 8:19 a.m. to 3:35 p.m., a duration of 7h 15m 35s, and an average attendance time of 1h 33m 12s. Below these statistics is a table of participants with their names, first and last join times, last exit times, meeting durations, and roles.

Jornada virtual asistencia técnica SGP-APSB Antioquia

jueves, 6 de febrero de 2025 8:19 a. m. - 3:35 p. m.

99 Asistieron

8:19 a. m. - 3:35 p. m. Hora de inicio y finalización

7h 15m 35s Duración de la reunión

1h 33m 12s Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
Andrea Johana Saavedra Casta... Asaavedra@minvivienda.gov.co	8:56 a. m.	10:53 a. m.	1h 56m 58s	Organizador
JT Josue Torrado jtorrado@minvivienda.gov.co	8:48 a. m.	10:52 a. m.	2h 4m 43s	Moderador
CB CRUZ BUSTAM... (No comprobado)	8:49 a. m.	10:54 a. m.	2h 4m 11s	Moderador
HA HACIENDA SAN R... (No comprobado)	8:49 a. m.	10:54 a. m.	2h 4m 41s	Moderador
GG GRUPO ASESOR E... (No comprobado)	8:50 a. m.	10:52 a. m.	2h 2m 18s	Moderador
PV PAULA ANDREA V... (No comprobado)	8:51 a. m.	8:55 a. m.	4m 6s	Moderador
DG DEICY GOMEZ (No comprobado)	8:52 a. m.	12:11 p. m.	3h 19m 7s	Moderador
DG DIANA GARC... (No comprobado)	8:55 a. m.	9:00 a. m.	4m 22s	Moderador



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

42:43

Jornada virtual asistencia técnica SGP-APSB Antioquia

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (27)

Silenciar a todos

Andrea Johana Saavedra Castañeda, Organizador

CO Catalina Alexandra Marin Osorio

CM Cristian M... (No comprobado)

CB CRUZ BUST... (No comprobado)

DG DEICY GO... (No comprobado)

DG DIANA GAR... (No comprobado)

EM Esmeralda Arango Mercado (...)

FR Fernando Ri... (No comprobado)

GG GRUPO ASE... (No comprobado)

1/2

Búsqueda

9:02 a. m. 6/02/2025

48:47

Jornada virtual asistencia técnica SGP-APSB Antioquia

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (39)

Andrea Johana Saavedra Castañeda, Organizador

CO Catalina Alexandra Marin Osorio

CG Christian F. ... (No comprobado)

CV Claudia Andrea Diaz Villada - ...

CM Cristian M... (No comprobado)

CB CRUZ BUST... (No comprobado)

DG David Galle... (No comprobado)

DG DEICY GOM... (No comprobado)

DJ Diana Jurado (No comprobado)

1/3

Búsqueda

9:08 a. m. 6/02/2025



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

01:42:46

Grabación y transcripción
Ha empezado por usted. Informe a todos que se le está grabando y transcribiendo. [Directiva de privacidad](#)

Participantes

- In... (No comprobado)
- Andrea Johana Saavedra Castañeda
- Ada (No comprobado)
- Adriana C. (No comprobado)
- ANDREA BA... (No comprobado)
- Andrés Ara... (No comprobado)
- Buzon Inactivo- Vali... (Externo)
- Carlos Mari... (No comprobado)
- Catalina Alexandra Marin Oso...

02:30:09

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

- SN Muchas gracias
- SS Muchas gracias
- DJ Muchas gracias
- JG Mil gracias
- DA Muchas gracias.