

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA MESA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO QUE SE DESARROLLA BAJO EL CUR 520 DE 2025.

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., Colombia, 20 de marzo de 2025
HORA:	De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.
LUGAR:	Reunión Virtual – Municipio de Manaure Balcón del Cesar – Mesa técnica de seguimiento al proyecto que se desarrolla bajo el CUR 520 de 2025.
ASISTENTES:	Por el MVCT: Diana Carolina Pinzón Velásquez, Apoyo jurídico – DIDE – VASB Lina Marcela Trujillo Ardila, Apoyo financiero – DIDE - VASB Phanor Duque Quintero, Apoyo a la supervisión Subdirección de Proyectos – VASB Por el Municipio: Javier Xaiver Castro Aguirre – Secretario de Infraestructura Municipio de Manaure Balcón del Cesar – Cesar, Supervisor proyecto CUR 520 de 2025. Yajaira Osorio – Profesional Jurídica Carlos Casadiego - Apoyo del Banco de Proyectos
INVITADOS:	N.A.

ORDEN DEL DIA:

Municipio de Manaure Balcón del Cesar CUR 520 de 2025 – Seguimiento al desarrollo del proyecto “CONSTRUCCIÓN DEL ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA COMPACTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA VEREDA DE TIERRA GRATA, MUNICIPIO DE MANAURE BALCÓN DEL CESAR”.

- Revisión de aspectos técnicos necesarios para el proceso de contratación de derivados (Obra e interventoría).

DESARROLLO:

- Revisión de aspectos técnicos necesarios para el proceso de contratación de derivados (Obra e interventoría): A través de la mesa técnica virtual se informó sobre el inicio de los procesos precontractuales y las pautas que se deben seguir por parte del municipio de Manaure Balcón del Cesar para la adjudicación de los

contratos derivados de obra e interventoría, siguiendo los lineamientos dados en la resolución de asignación de recursos y el convenio 520 de 2025 para el desarrollo del proyecto "CONSTRUCCIÓN DEL ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA COMPACTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA VEREDA DE TIERRA GRATA, MUNICIPIO DE MANAURE BALCÓN DEL CESAR", para ello se debe seguir los lineamientos establecidos en los pliegos tipo para el sector de agua potable y saneamiento básico.

A continuación, se resumen los puntos clave y las inquietudes abordadas durante la reunión:

Inicio de Procesos Precontractuales: Se enfatiza la necesidad de seguir las pautas y obligaciones establecidas en el Convenio 520 de 2025, así como en los pliegos tipo para el sector de agua potable y saneamiento básico, conforme a las políticas de Colombia Compra y la Ley 80 para la contratación.

Consulta sobre la Fiducia: Se discute la necesidad de constituir un contrato de fiducia antes de la firma de las actas de inicio de los contratos de obra. Se aclara que debe alinearse con los cronogramas establecidos para el proyecto.

Costos Asociados: Se plantean inquietudes sobre los costos asociados a la fiducia y la posibilidad de reducir gastos mediante una adecuada planificación y programación.

Plazos de Ejecución: Se menciona que el proyecto en el convenio 520 de 2025 tiene un plazo de ejecución de 22 meses, pero en la documentación técnica se considera un tiempo de 10 meses para la ejecución física del mismo. Esto genera discusiones sobre la viabilidad de los tiempos y los costos relacionados con la fiducia.

Documentación Requerida: Se solicita información adicional y actualizada sobre el proyecto, incluyendo la MGA, que es necesaria para la parte jurídica y el banco de proyectos del municipio. Por parte del apoyo a la supervisión del convenio del MVCT se informó que la documentación se solicitó al área de evaluación de proyectos del MVCT pero dicha área aún no remite los documentos, por lo cual se seguirá insistiendo en este requerimiento para poder remitir respuesta a lo solicitado por el municipio, ya que estos son los insumos esenciales para iniciar los procesos precontractuales para la adjudicación de los contratos derivados.

Uso de la Plataforma SECOP II: Se sugiere al municipio que considere el uso de la plataforma para la gestión de los contratos derivados para la ejecución física del proyecto, a pesar de que actualmente no están obligados a hacerlo.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Conclusiones: La reunión se centró en establecer un entendimiento claro sobre las obligaciones y procedimientos necesarios para avanzar con el proyecto de manera eficiente. Las partes acordaron mantener un seguimiento cercano sobre la documentación pendiente y coordinar futuras reuniones para asegurar la correcta ejecución del proyecto.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega de los documentos viabilizados para el proyecto en el MVCT.	MVCT – Área de evaluación	31 de marzo de 2025.

Asistencia a la reunión virtual

 **Mesa de seguimiento al proyecto del CUR 520 de 2025** Chat Compartida Detalles Asistente para progra... Resumen **Asistencia**

jueves, 20 de marzo de 2025 8:55 a. m. - 9:51 a. m. ▾

7

Asistieron

8:55 a. m. - 9:51 a. m.

Hora de inicio y finalización

56m 12s

Duración de la reunión

Participantes

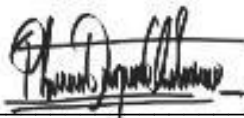
Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la
 Phanor Adilson Duque Quintero PADuque@minvivienda.gov.co	8:58 a. m.	9:51 a. m.	52m 38s
 CARLOS CASADIE... (No comprobado)	8:59 a. m.	9:03 a. m.	4m 12s
 yajaira osorio (No comprobado)	9:01 a. m.	9:50 a. m.	48m 56s
 Javier Xavier Castr... (No comprobado)	9:01 a. m.	9:51 a. m.	49m 59s
 Diana Carolina Pinzon Velasquez DPinzon@minvivienda.gov.co	9:03 a. m.	9:51 a. m.	48m 21s
 CARLOS CASADIE... (No comprobado)	9:05 a. m.	9:51 a. m.	46m 8s
 Lina Marcela Trujillo Ardila LMTrujillo@minvivienda.gov.co	9:15 a. m.	9:35 a. m.	20m 25s

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Enlace de grabación de la reunión:

[Mesa de seguimiento al proyecto del CUR 520 de 2025-20250320 090520-Grabación de la reunión.mp4](#)

FIRMAS:



Apoyo a la Supervisión –
Phanor Duque Quintero

Elaboró: Phanor Duque Quintero