

ACTA No. 02-2025
Chibolo, Magdalena

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C. 23 de marzo de 2025
HORA:	4:00 pm
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Benjamín Socarras – Secretario de Planeación municipio de Chibolo Andrea Santos – Apoyo a la supervisión MVCT
INVITADOS:	

ORDEN DEL DIA:

1. Aprobación acta mesa técnica de seguimiento realizada el 11 de marzo de 2025.
2. Cumplimiento de compromisos
3. Mesa técnica de seguimiento CONVENIO DE USO DE RECURSOS 414-2025, proyecto “*Estudios y diseños requeridos para la elaboración del plan maestro de los sistemas de acueducto, alcantarillado del municipio de Chibolo, departamento del Magdalena*”
4. Compromisos

DESARROLLO:

1. Se da aprobación por las partes del acta mesa técnica de seguimiento realizada el 11 de marzo de 2025.
2. Cumplimiento de compromisos

No.	Compromiso	Responsable	Estado
1	Informe mensual No. 1 de supervisión	Municipio	No cumplido
2	Entrega de cronograma contratación de derivados	Municipio	No cumplido
3	Solicitar Capacitación sistema SIGEVAS para el municipio	MCTV	Cumplido Pendiente fecha por parte de profesional encargado de SIGEVAS
4	Remitir contactos de los profesionales e apoyo al	MVCT	Cumplido

No.	Compromiso	Responsable	Estado
	convenio por parte del MVCT		
5	Informar al MVCT la suscripción del contrato fiduciario	Municipio	Pendiente adjudicación.

3. Estado del Proyecto

El MVCT informa que, a la fecha, no ha recibido el informe mensual correspondiente al mes de febrero de 2025, teniendo en cuenta que el acta de inicio fue suscrita el 31 de enero de 2025.

Por su parte, el Secretario de Planeación indica que el informe será remitido el 27 de marzo de 2025.

En cuanto a la entrega del informe mensual de marzo de 2025, el MVCT recuerda lo estipulado en la cláusula décima sexta.

DÉCIMA SEXTA. - INFORMES: El **MUNICIPIO** como **EJECUTOR** realizará informes de la ejecución del **PROYECTO** para ser radicados ante el **MINISTERIO** dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, en los cuales se debe incluir el estado actualizado y vigente del avance técnico, administrativo y financiero del cumplimiento del objeto del **CONVENIO**, los cuales deberán ser presentados con los soportes respectivos, actas y comunicaciones a que haya lugar. Además, se deberá presentar el informe final de ejecución del Proyecto dentro del mes siguiente al vencimiento del **CONVENIO**, de acuerdo con las condiciones de financiamiento y las exigencias que se encuentran en el presente documento.

PARÁGRAFO: En lo que corresponde al aspecto financiero del **CONVENIO**, el **MUNICIPIO** deberá presentar de manera conjunta al **MINISTERIO**, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, el informe financiero de la ejecución de los recursos aportados, de forma detallada, para lo cual deberá acatar los lineamientos que sobre el particular comunique el **MINISTERIO**.

Respecto al cronograma, el municipio informa que no cuenta con un equipo de contratación, pero que ya se encuentra en proceso de elaboración y que será remitido el 27 de marzo de 2025.

En cuanto a la obligación del instrumento fiduciario, el municipio informó en el comité anterior que había recibido dos propuestas, quedando pendiente la recepción de una tercera. El MVCT solicita información sobre el estado actual.

El municipio indica que el viernes 21 de marzo de 2025 recibió la tercera propuesta, la cual está siendo evaluada en este momento. Se tiene proyectado que el 31 de marzo de 2025 se definirá la mejor propuesta para proceder con la suscripción del contrato de Fiducia. Una vez suscrito el contrato, el municipio informará al MVCT.

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

En relación con la capacitación para la actualización de la plataforma SIGEVAS, el MVCT informa que ya se ha solicitado y se está a la espera de la fecha correspondiente.

El MVCT solicita información sobre el estado del proceso de contratación de derivados y reitera la necesidad de recibir el cronograma de este proceso.

El municipio indica que el cronograma será remitido el 27 de marzo de 2025.

Por su parte, el MVCT ha enviado los contactos de los profesionales que brindarán apoyo en la ejecución del convenio.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Informe mensual No. 1 de supervisión	Municipio	27/03/2025
2	Entrega de cronograma contratación de derivados	Municipio	27/03/2025
3	Pendiente fecha de Capacitación sistema SIGEVAS para el municipio	MCTV	Pendiente
5	Informar al MVCT la suscripción del contrato fiduciario	Municipio	Pendiente adjudicación.

FIRMAS:

Anexos: N.A.



Elaboró: Andrea Santos Cubillos

Fecha: 26/03/2025

Link de la reunión

[Mesa técnica de seguimiento - Convenio 414-2025 Chibolo, Magdalena-20250326 162732-Grabación de la reunión.mp4](#)



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Asistentes:

Mesa técnica de seguimiento - Convenio 414-2025 Chibolo, Magdalena Chat Compartido Datos Asistente para progra... Resumen **Asistencia** Pizarra de reunión +2 [Unirse](#) [Cerrar](#)

miércoles, 26 de marzo de 2025 4:01 p. m. - 4:20 p. m. [Descargar](#)

1 Asistieron	4:01 p. m. - 4:20 p. m. Hora de inicio y finalización	19m 30s Duración de la reunión	19m 25s Tiempo medio de asistencia
-----------------	--	-----------------------------------	---------------------------------------

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
Tulia Andrea Santos Cubillos TASantos@minivivienda.gov.co	4:01 p. m.	4:20 p. m.	19m 25s	Organizador