



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 04032025 – MONITOREO SGP-APSB (INFORME PREVENTIVO 2024) PARA EL MUNICIPIO DE SIBUNDOY - PUTUMAYO

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 04 de marzo del 2025
HORA:	De 2:30 a 3:30 p.m horas
LUGAR:	Reunión virtual por teams
ASISTENTES:	- MVCT /VASB – SGP-APSB Diana Alexandra Vega Parra Líder SGP-APSB PARA Huila y Putumayo Nelson Alfredo Florez Montano Profesional especializado /DPR – SGP-APSB - Departamento de Sibundoy - Putumayo Gerardo Burbano - Contador Municipal Alexander Ricaurte - Coordinador Banco de Programas y Proyectos Mariana Vallejo - Secretaría Financiera
INVITADOS:	- Departamento de Sibundoy - Putumayo Gerardo Burbano - Contador Municipal Alexander Ricaurte - Coordinador Banco de Programas y Proyectos Mariana Vallejo - Secretaría Financiera

Objeto: Dar asistencia técnica al municipio de Sibundoy Putumayo sobre el manejo y uso de los recursos del SGP – APSB de acuerdo con el informe preventivo que tiene fecha de corte 30 de septiembre del 2024.

ORDEN DEL DIA:

1. Orientar al municipio de Sibundoy Putumayo en las fechas y reporte de la información de las diferentes plataformas, así como también reforzar conocimientos sobre el manejo y uso de los recursos del SGP – APSB
2. Presentación informe preventivo de monitoreo 2024

DESARROLLO:

1. Orientar al municipio de Sibundoy Putumayo en las fechas y reporte de la información de las diferentes plataformas, así como también reforzar conocimientos sobre el manejo y uso de los recursos del SGP – APSB

La presentación comienza con la información de que es, para qué es y que busca el Sistema General De Participaciones, de igual manera se explica cómo se transfiere, cuantos recursos se transfiere de acuerdo con la vigencia pasada y actual, para complementar la información según lo establecido en la Ley 1176 de 2007.

Se menciona y se recomienda que el municipio debe de buscar la normatividad dada en la presentación para su respectivo estudio y aplicación. Estas normas son:

- **Ley 1176 de 2007:** Desarrolla los artículos 356-357 de la Constitución Política. – uso y destinación de recursos del SGP-APSB
- **Decreto 028 de 2008:** Estrategia de monitoreo, seguimiento y control integral
- **Ley 1450 de 2011:** Art. 20. actividad de monitoreo de los recursos del SGP-APSB, a que se refiere el Decreto 028 de 2008, seguirá a cargo del MVCT
- **Resoluciones MVCT:** 1010 de 2021 – Definió los Indicadores Específicos y Estratégicos Actividad de monitoreo al SGP-APSB

El MVCT hace énfasis en la estrategia de monitoreo la cual se explica que el monitoreo está a cargo de esta entidad, mientras que el seguimiento y el control lo tiene Minhacienda. Qué pasa con esto, el MVCT se encarga de Recopilación, consolidación, análisis y verificación de información en el FUT –CUIPO, SUI, SINAS; con esto se sacan los Indicadores específicos y estratégicos, cumplimiento de metas y se genera el Informe anual de monitoreo (julio), nivel de riesgo y priorización a seguimiento.

Ahora bien, para los municipios que quedan en riesgo alto el Ministerio de Hacienda y crédito público se encarga en las tareas de seguimiento desarrollar visitas de seguimiento, Tipificación de eventos de riesgo y Informe de seguimiento; mientras que en las actividades de control se desarrollan la Adopción de medidas preventivas y/o correctivas que llegan a: Plan de desempeño, Suspensión del giro, Giro directo, Suspensión procesos contractuales, Asunción temporal de competencias, generando los Actos administrativos de adopción de las medidas.

Con respecto a la distribución del SGP-APSB se tienen que Déficit de coberturas; Población atendida y balance del esquema solidario; Ampliación de coberturas y Nivel de pobreza lo certifica la SSPD, de igual forma solo el criterio de Eficiencia fiscal y

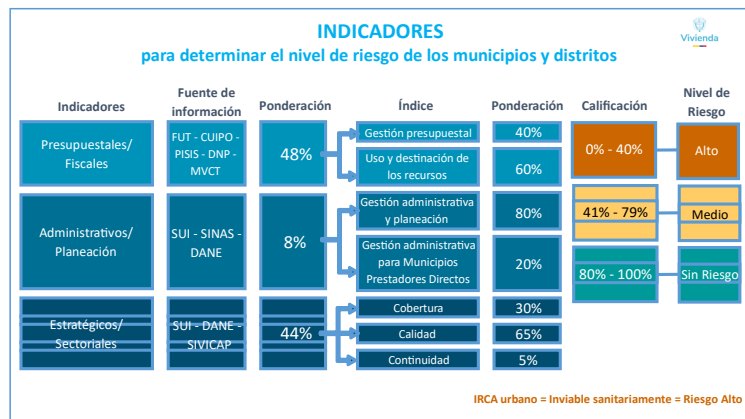
administrativa lo desarrolla el MVCT. Teniendo en cuenta que los indicadores para el ejercicio de la actividad de monitoreo se utilizan en la distribución de los recursos del SGP-APSB en el criterio de eficiencia fiscal y administrativa.

La distribución de los indicadores se desarrolla de la siguiente manera:

- Indicador presupuestal: tiene un 50% de ponderación en el que se encuentra el Uso adecuado de los recursos SGP-APSB; Pago subsidios AAA; Ejecución de recursos SGP-APSB, estos indicadores tienen un peso del 35 %, más el de Eficiencia de los recursos el cual tiene una ponderación del 15%.
- Para los indicadores Administrativo (Sectorial / Metas): dé tiene un porcentaje del 50% distribuido de la siguiente manera: Avance en cobertura; Avance en calidad y Avance en continuidad, tienen un peso del 35 %, y Estrato asignado; Acuerdo porcentajes S/C; Gestión del servicio de aseo; Tarifas aplicadas MPD presentan una ponderación del 15%

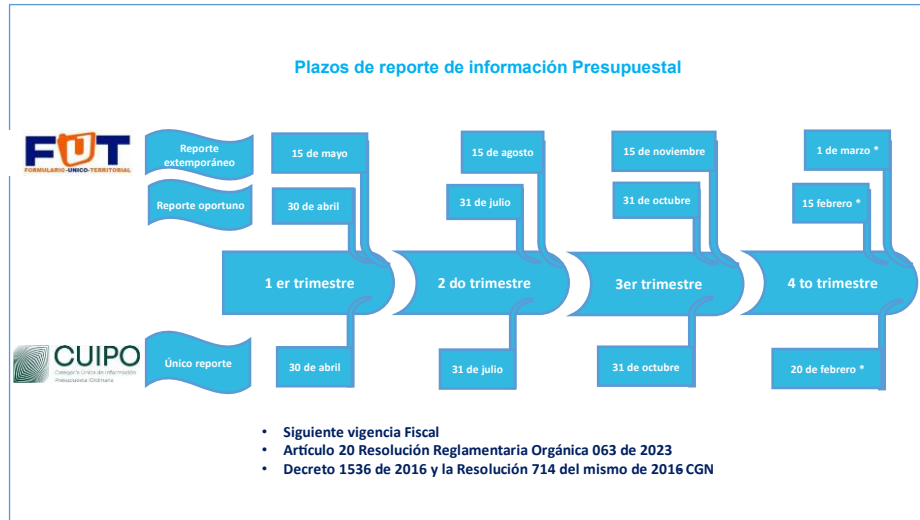
De acuerdo con la Ley 1176 del 2007 la cual desarrolla el uso y la destinación de los recursos del SGP – APSB, en sus artículos 10 y 11 especifican Actividades elegibles del gasto con cargo a la fuente SGP-APSB para financiar Servicios públicos domiciliarios. Así mismo se enfatiza que estas inversiones deben estar definidas e incluidas en el plan de desarrollo municipal; PGIRS, plan sectorial AAA y la articulación con la ESP.

Para medir el nivel de riesgo de los municipios se tiene en cuenta cada uno de los indicadores, la información reportada a cada una de las entidades como FUT - CUIPO - PISIS - DNP - MVCT; y la ponderación que tiene cada uno de estos índices, ahora bien, después de este ejercicio se establece que si el municipio saca un % entre 0 y 40 queda en nivel de riesgo alto; para quedar en riesgo medio debe de quedar entre el 41 % y 79%, y para quedar sin riesgo debe de quedar entre el 80 y 100 %.



Con esta información se especifican las fechas del reporte las cuales van de manera trimestral y mensual.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01



PLATAFORMA DE REPORTE	INFORMACION A REPORTAR	FECHA LIMITE DE REPORTE
FOT FORMULARIO ÚNICO-TERRITORIAL	Cierre Fiscal Cuentas por Pagar Deuda Pública Registros Presupuestales	31 Enero / 15 Febrero
CUIPO Categoría Única de Información Presupuestal Ordinaria	Programación de Ingresos Programación de Gastos Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos ID Secciones Presupuestales Adicionales	20 de Febrero
SUI SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	Formato de Reporte de Estratificación y Coberturas - REC 2024	15 de Marzo
	Formulario de Balance y Contribuciones	30 de Marzo
	Contrato de Transferencia de Subsidios	30 de Abril
	Acuerdo de Porcentajes de Subsidios y Contribuciones Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales	30 de Abril
SINAS	. Iniciativas o Necesidades de Proyectos de Inversión formuladas en el PDM . Formalización Iniciativas o Necesidades de Proyectos de Inversión formuladas en el PDM . Compromisos y Usos, Fuentes Financiación, Línea Base, Metas y Recursos a invertir en APSB formulados en el PDM . Avances Compromisos y Usos, Fuentes Financiación, Línea Base, Metas y Recursos a invertir en APSB formulados en el PDM Información, si dispone adecuadamente los residuos sólidos y de Disposición Final, en la vigencia .Continuidad del Servicio	30 de Abril
sivicap	Reportes de Calidad del Agua según la Resolución 2115 de 2007 que establece el número mínimo de las muestras que se deben realizar según la población atendida. Los registros de IRCA de la vigilancia de la calidad del agua, resultado de las actividades de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) en el país, son reportados por las Autoridades Sanitarias, al SIVICAP (Sistema de Información de la Vigilancia de la Calidad del Agua Potable). Decreto 1575 de 2007 y sus resoluciones reglamentarias.	Periódicamente

De aquí en adelante se empieza a explicar cada uno de los indicadores presupuestales / fiscales; administrativos/planeación; estratégicos /sectoriales con corte al 30 de septiembre del 2025 - informe preventivo.

Ficha anexos presupuestales – informe monitoreo preventivo – SGP-APSB con corte al 30 de septiembre del 2024

2. Presentación informe preventivo de monitoreo 2024



Resultados Monitoreo
SGP-APSB por municipio y distrito
Preventivo con corte al 30 de septiembre de 20



Ministerio de
Vivienda, Ciudad y Territorio

Entidad territorial		Municipio	
Departamento			
Putumayo	Sibundoy		
RESULTADO INDICE DE GESTION PRESUPUESTAL			
1. Recursos asignados	Asignación SGP-APSB 2024	No cumple	\$ 1.247.010.413
	Presupuesto definitivo de ingresos cuenta 1.1.02.06.001.05		\$ 1.247.010.413
	Calificación indicador 1	Cumple	
	Ingresos corrientes cuenta 1.1.02.06.001.05		\$ 945.882.666
	Transferencias a la Entidad		\$ 945.882.666
2. Recursos disponibles en la vigencia	Incorporación de superávit vigencia 2024 cuenta 1.2.10.02 (vigencia actual)		\$ 0
	Incorporación de superávit vigencia 2024 cuenta 1.2.10.02 (vigencia anterior)		\$ 0
	Superávit fiscal reportado en el cierre vigencia 2023 cuenta 4.1.9		\$ 39.174.103
	Rendimientos financieros cuenta 1.2.05.02		\$ 0
	Rendimientos financieros cuenta maestra		\$ 2.481.260
	Cancelación de reservas cuenta 1.2.10.01		\$ 0
	Reintegros CUPO		\$ 0
	Reintegros FINDETER		\$ 0
	Recursos no apropiados		\$ 0
	Datos de la entidad		\$ 945.882.666
	Datos MVCT		\$ 987.538.049
	Calificación indicador 2	Cumple	
3. Déficit fiscal	Compromisos en Gastos de Inversión y Servicio a la deuda		\$ 1.242.197.422
	Girado + Rezago + Recursos del balance + Rendimientos financieros y reintegros		\$ 0
	Calificación indicador 3	No cumple	
4. Cuentas por pagar y reservas presupuestales	Gastos obligados 2023		\$ 1.137.683.054
	Pagos 2023		\$ 1.137.683.054
	Constitución de cuentas por pagar (Calculadas)		\$ 0
	Cuentas por pagar según cierre fiscal 2023		\$ 70.867.798
	Calificación cuentas por pagar	No cumple	
	Gastos comprometidos 2023		\$ 1.208.550.852
	Gastos obligados 2023		\$ 1.137.683.054
	Constitución de reservas presupuestales (Calculadas)		\$ 70.867.798
	Reservas en formulario cierre fiscal 2023		\$ 0
	Calificación reservas presupuestales	No cumple	
Calificación indicador 4	No cumple		
5. Movimientos de la cuenta maestra	Total Nits en cuenta maestra códigos 410, 420, 430, 440 y 450 vs RPs (Nits)		37
	Coinciden con RP		9
	No coinciden con RP		28
	Ponderación 1		0%
	Cuenta maestra ingresos código 100		\$ 945.882.666
	Transferencias MVCT-Cuenta maestra		\$ 945.882.666
	Reintegros FINDETER		\$ 0
	Cuenta maestra código 100 (Reintegros FINDETER)		\$ 945.882.666
	Ponderación 2		46%
	Total Nits cuenta maestra código 420		0
	No registradas en RUPS		0
	Registradas en RUPS		0
	Ponderación 3		0%
	Calificación indicador 5	No cumple	
	6. Ejecución de los recursos	Recursos girados en la vigencia 2024 (con situación de fondos y sin situación de fondos)	
Recursos de capital y recursos del balance en CUPO			\$ 0
Recursos disponibles para la vigencia 2024			\$ 945.882.666
Recursos comprometidos en la vigencia			\$ 1.242.197.422
Porcentaje de ejecución			131%
7. Compromisos presupuestales por servicio de la deuda y vigencias futuras	Calificación indicador 6	No cumple	
	Sumatoria compromisos CUPO deuda		\$ 0
	Sumatoria pagos CUPO deuda		\$ 0
	Movimientos 440 de la cuenta maestra		\$ 0
	Transferencia a Alianza Fiduciaria (Giro directo)		\$ 0
	Calificación deuda	Cumple	
	Compromisos vigencias futuras		\$ 0
	Pagos vigencias futuras		\$ 0
	Fecha de la vigencia futura		\$ 0
	Vigencias futuras autorizadas en el MVCT (Giro directo)		\$ 0
Calificación vigencias futuras	Cumple		
Calificación indicador 7	Cumple		
RESULTADO INDICE DE USO Y DESTINACION DE LOS RECURSOS DEL SGP-APSB			
1. Actividades elegibles	Actividades elegibles	No cumple	
	Actividades no elegibles		\$ 783.149.842
	Registros presupuestales sin clasificar		\$ 270.023.188
	Total registros presupuestales		\$ 189.024.391
	Valor de compromisos en CUPO		\$ 1.242.197.422
	Diferencia entre RP y CUPO		\$ 1.242.197.422
	Observación		-\$1
2. Pago de subsidios	Calificación indicador 1	No cumple	Ninguna
	Valor mínimo a pagar (15% recursos disponibles)		\$ 141.882.400
	Pago de subsidios acuerdo		\$ 108.517.128
	Pago de subsidios alcantarillado		\$ 108.607.128
	Pago de subsidios aseo		\$ 192.566.472
	Total pagos		\$ 409.690.128
	Calificación indicador 2	Cumple	

Índice de gestión presupuestal – 1. Recursos asignados

1. Recursos asignados		
Asignación SGP-APSB 2024	Presupuesto definitivo de ingresos cuenta 1.1.02.06.001.05	Calificación indicador 1
\$ 1.247.010.413	\$ 1.247.010.413	Cumple

Índice de gestión presupuestal – 2. Recursos disponibles de la vigencia

2. Recursos disponibles en la vigencia													
Ingresos corrientes cuenta 1.1.02.06.001.05	Transferencias a la Entidad	Incorporación de superávit vigencia 2024 cuenta 1.2.10.02 (vigencia actual)	Incorporación de superávit vigencia 2024 cuenta 1.2.10.02 (vigencia anterior)	Superávit fiscal reportado en el cierre vigencia 2023 cuenta 4.1.9	Rendimientos financieros cuenta 1.2.05.02	Rendimientos financieros cuenta maestra	Cancelación de reservas cuenta 1.2.10.01	Reintegros CUIPO	Reintegros FINDETER	Recursos no apropiados	Datos de la entidad	Datos MVCT	Calificación indicador 2
\$ 945.882.666	\$ 945.882.666	\$ 0	\$ 0	\$ 39.174.103	\$ 0	\$ 2.481.280	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 945.882.666	\$ 987.538.049	Cumple

Índice de gestión presupuestal – 3. Déficit Fiscal

3. Déficit fiscal		
Compromisos en Gastos de Inversión y Servicio a la deuda	Girado + Rezago + Recursos del balance + Rendimientos financieros y reintegros	Calificación indicador 3
\$ 1.242.197.422	\$ 0	No cumple

Índice de gestión presupuestal – 4. Cuentas por pagar y reservas presupuestales

Gastos obligados 2023	Pagos 2023	Constitución de cuentas por pagar (Calculadas)	Cuentas por pagar según cierre fiscal 2023	Calificación cuentas por pagar
\$ 1.137.683.054	\$ 1.137.683.054	\$ 0	\$ 70.867.798	No cumple

Gastos comprometidos 2023	Gastos obligados 2023	Constitución de reservas presupuestales (Calculadas)	Reservas en formulario cierre fiscal 2023	Calificación reservas presupuestales	Calificación indicador 4
\$ 1.208.550.852	\$ 1.137.683.054	\$ 70.867.798	\$ 0	No cumple	No cumple

Índice de gestión presupuestal – 5. Movimientos de la cuenta maestra

5. Movimientos de la cuenta maestra													
Total Nits en cuenta maestra códigos 410, 420, 430, 440 y 460 vs RPs (Nits)	Coinciden con RP	No coinciden con RP	Ponderación 1	Cuenta maestra ingresos código 100	Transferencias MVCT-Cuenta maestra	Reintegros FINDETER	Cuenta maestra código 100 (Reintegros FINDETER)	Ponderación 2	Total Nits cuenta maestra código 420	No registradas en RUPS	Registradas en RUPS	Ponderación 3	Calificación indicador 5
37	9	28	0%	\$ 945.882.666	\$ 945.882.666	\$ 0	\$ 945.882.666	46%	0	0	0	0%	No cumple

Índice de gestión presupuestal – 6. Ejecución de los recursos

6. Ejecución de los recursos					
Recursos girados en la vigencia 2024 (con situación de fondos y sin situación de fondos)	Recursos de capital y recursos del balance en CUIPO	Recursos disponibles para la vigencia 2024	Recursos comprometidos en la vigencia	Porcentaje de ejecución	Calificación indicador 6
\$ 945.882.666	\$ 0	\$ 945.882.666	\$ 1.242.197.422	131%	No cumple

Índice de gestión presupuestal – 7. Compromisos presupuestales por servicio de la deuda y vigencias futuras

Sumatoria compromisos CUIPO deuda	Sumatoria pagos CUIPO deuda	Transferencia a Alianza Fiduciaria (Giro directo)	Calificación deuda	
\$ 0	\$ 0	\$ 0	Cumple	

Compromisos vigencias futuras	Pagos vigencias futuras	Vigencias futuras autorizadas en el MVCT (Giro directo)	Calificación vigencias futuras	Calificación indicador 7
\$ 0	\$ 0	\$ 0	Cumple	Cumple

Resultado índice de gestión presupuestal
No cumple

Índice de uso y destinación de los recursos - 1. Actividades elegibles

En este indicador se explica que más del 50% de las transacciones realizadas a números de identificación (NIT) de depositantes y/o beneficiarios de los giros en la cuenta maestra coinciden con la identificación (NIT) de los contratistas reportados en los RP. Que con un 5% de margen de referencia, el valor de los ingresos reportados en la cuenta maestra coincide con los giros realizados por este Ministerio más las devoluciones realizadas por alianza fiduciaria. Y con más del 50% de las transacciones realizadas a números de identificación (NIT) correspondientes a pagos de subsidios en la cuenta maestra, sean realizadas a prestadores inscritos en el RUPS. Por lo tanto, la ponderación de las siguientes mediciones es $\geq 70\%$.

Para esto es importante tener en cuenta los códigos de ingresos y de egresos que son:

- transacciones realizadas desde la cuenta maestra por concepto de gasto (códigos 410, 420, 430, 440 y 460)
- cuenta maestra como egresos para el pago de subsidios (código 420) en AAA y la identificación de los prestadores autorizados inscritos en el RUPS

en este indicador deben de tener en cuenta que la entidad territorial reportó en el FUT_REGISTRO_PRESUPUESTAL objetos contractuales en los cuales comprometió los recursos del SGP-APSB, que corresponden a actividades elegibles de gasto (Ley 1176 de 2007) y el valor de los registros presupuestales reportados en la categoría FUT_REGISTRO_PRESUPUESTAL catalogados como usos adecuados. Adicional a esto se muestra el reporte de los Registros Presupuestales con corte a Septiembre 2024, descargados directamente de FUT_REGISTRO_PRESUPUESTAL.

ahora bien, después de mostrar las actividades elegibles se pasa al tema del pago de los subsidios, en el que se resalta el Contrato de transferencia de subsidios; el Balance de subsidios y contribuciones y el Acuerdo de subsidios y contribuciones.

También deben de reportar en el "Formato REC" del SUI la estratificación socioeconómica de acuerdo con el DANE. Por último, se reitera la información destinación de recursos por concepto de subsidios; Metodología balance entre subsidios y aportes solidarios y procedimiento pago de subsidios.

1. Actividades elegibles							
Actividades elegibles	Actividades no elegibles	Registros presupuestales sin clasificar	Total registros presupuestales	Valor de compromisos en CUIPO	Diferencia entre RP y CUIPO	Observación	Calificación indicador 1
\$ 783.149.842	\$ 270.023.188	\$ 189.024.391	\$ 1.242.197.421	\$ 1.242.197.422	-\$ 1	Ninguna	No cumple

2. pago de subsidios						
Valor mínimo a pagar (15% recursos disponibles)	Pago de subsidios acueducto	Pago de subsidios alcantarillado	Pago de subsidios aseo	Total pagos	Calificación indicador 2	Resultado índice de uso y destinación de los recursos del SGP-APSB
\$ 141.882.400	\$ 108.517.128	\$ 108.607.128	\$ 192.566.472	\$ 409.690.728	Cumple	No cumple

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

1. Contrato de transferencia de subsidios	Plataforma de reporte: SUI - SSPD	Formulario: Contrato o convenio de transferencia de subsidios con los prestadores de AAA"	Fecha límite de reporte
2. Balance de subsidios y contribuciones		"Formulario: Balance de Subsidios y contribuciones"	
3. Acuerdo de subsidios y contribuciones		INSPECTOR "10: Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario" Y Aplica para la vigencia 2023 Y Cumple con los porcentajes para estratos y usos conformes con el artículo 125 de Ley 1450 de 2011	30 abril 2025
4. Estratificación	Plataforma de reporte: SUI - SSPD	"Formato REC"	Fecha límite de reporte
	Estado estratificación socioeconómica DANE		15 marzo2025*
	Adoptada		
	En proceso de revisión general		

el municipio de Sibundoy informa que El reporte FUT Y CUIPO se presentó de forma extemporánea. Con respecto a los registros presupuestales se menciona que se realizaron dos proyectos con relación a la reparación de acometidas y del BYPASS.

Así mismo, la entidad territorial especifica que no son prestadores directos, por lo tanto, la empresa encargada de la prestación de los servicios empresas de servicios públicos ASVALLE para acueducto, alcantarillado y aseo de Sibundoy.

Además, comentan que con respecto al SUI la SSPD ha rechazado el formulario que reporta la empresa prestadora de servicios, porque no cumple con algunas especificaciones. ¿Entonces sería posible tener acceso a un formato o alguna indicación especial para cargar ese ese documento? El MVCT responde solicitando el Balance de subsidios y contribuciones y el acuerdo. además, La entidad territorial menciona que no tienen el contrato pero que la certificación por parte del prestador sí recibió los subsidios. De todas formas, se revisa en la plataforma y se muestra que el formulario de balance de subsidios y contribuciones el año pasado lo hicieron bien, ahí se cumplió.

De igual forma, el MVCT revisa el acuerdo de porcentaje de subsidios y contribuciones y que este cumpla con el artículo 125 de la ley 145/2011 en lo relacionado con los porcentajes de subsidios y contribuciones. Para este año les invitó a que revisen si el acuerdo que están aplicando la aplicación de los subsidios está vigente muchos municipios se confían que dura 5 años, esto se acuerda con el Consejo debe tener validez para la presente vigencia de un año y no para los 5 años o estos ya pasaron, entonces revisen y nosotros miramos que si aplicaron para el 2024 y que ustedes suban en la plataforma lo tengan para la vigencia año 2024.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Para la estratificación deben diligenciar el formato de estratificación y cobertura, REC, que se tiene plazo hasta el 15 de marzo. Sí es la próxima semana, aunque en 10 días.

Es importante que reporten este formato y lo otro es que ustedes hayan hecho una la gestión ante el DANE para actualizar la estratificación. ¿Ustedes han podido mirar eso con el DANE la actualización de la estratificación? La entidad territorial responde que se envió un oficio este año que, a eso del mes de enero, pero todavía no hemos tenido respuesta por parte del DANE.

Nosotros lo que recibimos es el listado diciendo que municipios han hecho gestión para actualizar la estratificación y cuáles no. Entonces, si han hecho alguna gestión, se cumple el indicador. Si no lo han hecho, no se cumplió el indicador. Esto depende del DANE que nos envía ese listado, ahora bien, si ustedes ya enviaron el oficio para iniciar la gestión, pero lo que no sé si eso les quede para 2024 como lo hicieron este año, toca esperar a ver en qué sentido llega el reporte.

Con respecto al cargue en SINAS ustedes esto no lo cumplieron porque ustedes en 2022 habían reportado que tenían una cobertura de acueducto del 100% urbano en el 2022 y en el 2023 reportaron que había 90, Entonces como una disminución en el avance de cobertura. Entonces ese indicador no se cumplió. Para cumplir estos indicadores, el avance en la cobertura debe ser mayor o igual al que se reportó el año anterior. Sí, y debe ser mayor o igual a un rango de referencia del promedio de las coberturas de municipios de categorías tercera, cuarta, quinta y sexta. Los otros indicadores de acuerdo con lo que ustedes reportan en el SUI tienen que ver con los avances en coberturas urbanas y rurales del producto de alcantarillado y urbanas de aseo. Esta es la ficha de ustedes en el año 2023, por ejemplo, ustedes en el año 2023 reportaron una cobertura y esto es de acuerdo con que ustedes reportan en Rec.

Revisamos respecto a un rango de referencia que se construyó aquí en el ministerio y qué se construyó a partir del promedio de coberturas de municipios de categoría tercera, cuarta y quinta y sexta. Entonces, por ejemplo, ese promedio dice que el en nivel nacional los municipios categoría, tienen un 71% de cobertura urbana del servicio de acueducto. ¿Sí, entonces ustedes con el 93 están por encima de ese 71%, entonces en ese sentido lo cumplirían, pero como no.

Por último, recordamos las fechas y que no se pasen de tiempo en el reporte de la información.

Conclusiones y recomendaciones

Se recomienda al municipio realizar el cargue de la información al SUI – REC y SINAS de manera correcta y a tiempo. Es necesario el que municipio tenga buena comunicación con las demás dependencias de la administración municipal y con la empresa de servicios públicos.

Se concluye que el municipio debe continuar con las asistencias técnicas con respecto a la uso y destinación de los recursos del SGP-APSB de acuerdo con el artículo 10 y 11 de la Ley 1176 del 2007.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Solicitar asistencia técnica en los temas relacionados con el SGP-APSB y revisión de la información reportada a cada una de las entidades y plataformas.	Municipio Sibundoy	permanente
2	Prestar asistencia técnica en temas de seguimiento y monitoreo a los recursos del SGP – APSB	Diana Alexandra Vega Parra Líder SGP-APSB PARA Huila, Putumayo Profesional especializado - DPR – SGP	Permanente



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

FIRMAS:

Anexos: (Opcional)

Elaboró: Diana Vega – profesional especializado MVCT - SGP
Revisó: Diana Vega profesional especializado MVCT - SGP
Fecha: Marzo del 2024

Lista de asistencia

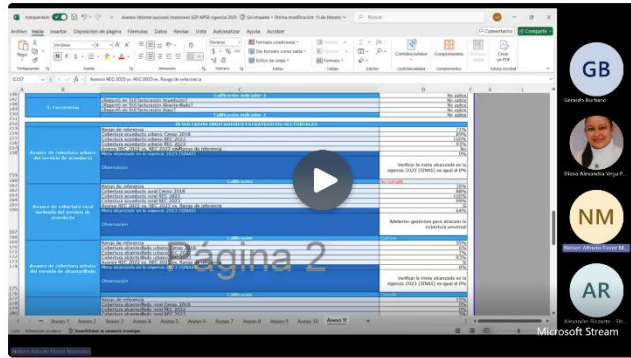
1. Resumen						
Título de la reunión	AT SEGUIMIENTO SGP-APSB MUNICIPIO SIBUNDÓY - PUTUMAYO					
Participantes que asistieron	6					
Hora de inicio	3/04/25, 2:25:36 PM					
Hora de finalización	3/04/25, 3:24:45 PM					
Duración de la reunión	59 min 8s					
Tiempo medio de asistencia	35 min 14s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Diana Alexandra Vega Parra	3/04/25, 2:28:07 PM	3/04/25, 3:16:36 PM	48 min 28s	DVega@minvivienda.gov.co	DVega@minvivienda.gov.co	Organizador
Alexander Ricaurte - Sibundoy (No comprobado)	3/04/25, 2:28:15 PM	3/04/25, 3:00:07 PM	30 min 47s			Moderador
Nelson Alfredo Florez Montano	3/04/25, 2:30:09 PM	3/04/25, 3:16:37 PM	46 min 28s	NFlorez@minvivienda.gov.co	NFlorez@minvivienda.gov.co	Moderador
Camilo Pabón (No comprobado)	3/04/25, 2:33:34 PM	3/04/25, 2:52:43 PM	19 min 8s			Moderador
Gerardo Burbano (No comprobado)	3/04/25, 2:34:18 PM	3/04/25, 3:16:33 PM	42 min 14s			Moderador
Alexander Ricaurte - Sibundoy (No comprobado)	3/04/25, 3:00:23 PM	3/04/25, 3:24:45 PM	24 min 21s			Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Diana Alexandra Vega Parra	3/04/25, 2:28:07 PM	3/04/25, 3:16:36 PM	48 min 28s	DVega@minvivienda.gov.co	Organizador	
Alexander Ricaurte - Sibundoy (No comprobado)	3/04/25, 2:28:15 PM	3/04/25, 2:52:45 PM	24 min 29s		Moderador	
Alexander Ricaurte - Sibundoy (No comprobado)	3/04/25, 2:53:48 PM	3/04/25, 3:00:07 PM	6 min 18s		Moderador	
Nelson Alfredo Florez Montano	3/04/25, 2:30:09 PM	3/04/25, 3:16:37 PM	46 min 28s	NFlorez@minvivienda.gov.co	Moderador	
Camilo Pabón (No comprobado)	3/04/25, 2:33:34 PM	3/04/25, 2:52:43 PM	19 min 8s		Moderador	
Gerardo Burbano (No comprobado)	3/04/25, 2:34:18 PM	3/04/25, 3:16:33 PM	42 min 14s		Moderador	
Alexander Ricaurte - Sibundoy (No comprobado)	3/04/25, 3:00:23 PM	3/04/25, 3:24:45 PM	24 min 21s		Moderador	



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

AT SEGUIMIENTO SGP-APSB MUNICIPIO SIBUNDOY - PUTUMAYO Chat Compartido Datos Asistente para progra... Resumen Asistencia Pizarra de reunión Salas para sesión de s... PyR

martes, 4 de marzo de 2025 2:30 p. m. - 3:30 p. m.



Contenido

Asistencia

Notas Transcripción

Agregar notas de la reunión para todos

Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento.

Agregar notas

AT SEGUIMIENTO SGP-APSB MUNICIPIO SIBUNDOY - PUTUMAYO Chat Compartido Datos Asistente para progra... Resumen Asistencia Pizarra de reunión Salas para sesión de s... PyR

martes, 4 de marzo de 2025 2:30 p. m. - 3:30 p. m.

Mostrar información de la reunión

Grabación 6:49:29 Transcripción Asistencia

Microsoft Teams ¿Necesitas ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 228 868 638 738

Código de acceso: FW7c5vb3

Marcar para acceder por teléfono

+57 601 5140765-174759899 Colombia, Bogotá

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 174 758 9899

Para organizadores: Opciones de la reunión | Establecer el PIN de marcado

Agregar notas de la reunión

Seguimiento

Diana Alexandra Vega Parra Organizador

Nelson Alfredo Florez Montano Desconocido

spmsibundoy@sibundoy-putumayo.gov.co Desconocido