



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No.8
ASISTENCIA TECNICA- INFORME FINAL DE PLAN GESTION SOCIAL
DEPARTAMENTOS DE VAUPES

DATOS GENERALES

| | |
|-------------|--|
| FECHA: | 28 de marzo del 2025 |
| HORA: | De 1:50 am a 2:50 pm |
| LUGAR: | Virtual - Teams |
| ASISTENTES: | Alejandra Rojas - líder del área social PDA Vaupés Omar Finley Herrera - profesional - MVCT |
| INVITADOS: | Ninguno |

ORDEN DEL DIA: el día 28 de marzo se brinda asistencia para el informe final y anexos para su entrega de los productos finales.

Tema 1: Se realiza asistencia técnica con la nueva profesional en cuanto a la revisión del estado actual de la documentación del informe final del Plan de Gestión Social y su metodología, de acuerdo con la Resolución 895 del 15 de diciembre del 2021.

DESARROLLO:

De acuerdo con la anterior reunión que se tuvo del 18 de marzo con el ingeniero Jhon Alejandro Espinoza, se proyectó que en el momento que se contratara a la profesional del área social se agendaría por parte del Ministerio de Vivienda y el PDA de Vaupés para brindar asistencia en relación con el estado actual de los documentos del informe final del Plan de Gestión Social y los anexos de los formatos para revisarlos integralmente para su orientación de los ajustes en las tres líneas de trabajo de comunicación, participación ciudadana y capacitación.

Posteriormente, el profesional Finley Herrera de la Subdirección de Desarrollo Empresarial comparten el documento Word en pantalla del informe final en la plataforma de teams para visualizar con la profesional Alejandra Rojas en revisar cada línea de trabajo de comunicación, participación ciudadana, y capacitación con el objetivo de analizar que está pendiente por subsanar en los textos de las actividades y cuadros consolidados.

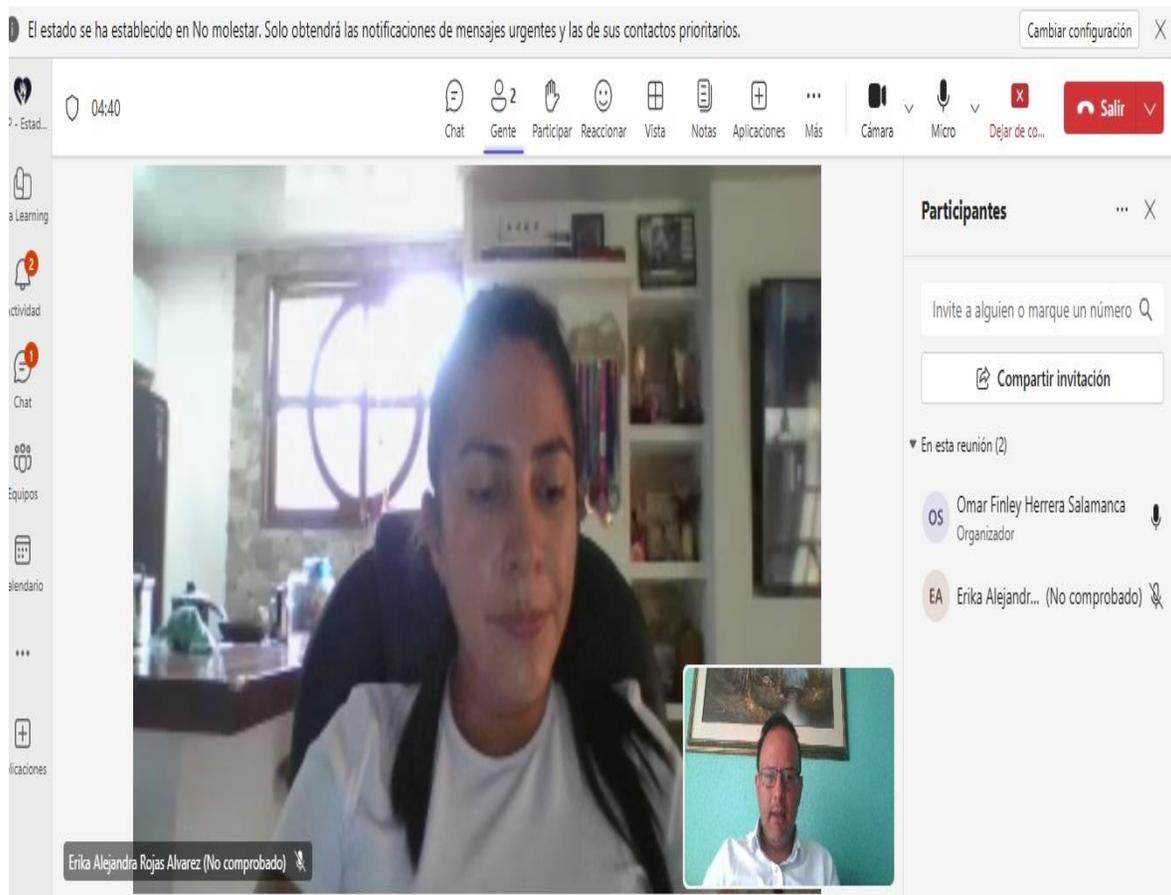
La profesional Alejandra Rojas solicita comedidamente que se compartan los últimos documentos que fueron enviados y revisados por la Subdirección de Desarrollo Empresarial para continuar con la trazabilidad que se tuvo, y puedan continuar el proceso de entrega de los productos finales.

A continuación, se continúa leyendo el documento Word del informe final en la actividad de educación sanitaria en cuanto a revisar alternamente con la matriz final porque existen en el municipio de Tararira en la matriz unos municipios que no esta en el documento y tampoco en el enlace de evidencias del Drive para que se verifique, y se complete la actividad en el informe, en la matriz y en el Drive de los soportes que se encuentran cargados.

Se tiene en cuenta que el informe se estructura de acuerdo con la Resolución 985 del 15 de diciembre del 2021 del formato de orientaciones para la elaboración de los informes bimestrales y del informe final del plan de gestión social en el marco de los planes departamentales para el manejo empresarial de los servicios de agua y saneamiento.

Finalmente, se realiza una lista de chequeo con la profesional Alejandra Rojas de las entregas de los informes con sus respectivas firmas y ajustes a los documentos que se deben remitir al correo oherrera@minvienda.gov.co para su revisión integral.

Registro fotográfico



The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, a status bar indicates "El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios." and a "Cambiar configuración" button. Below this is a toolbar with icons for Chat, Gente (2), Participar, Reaccionar, Vista, Notas, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Dejar de co..., and Salir. The main video area shows a large window of Erika Alejandra Rojas Alvarez (No comprobado) and a smaller window of Omar Finley Herrera Salamanca. The right sidebar shows the "Participantes" list with a search bar, a "Compartir invitación" button, and a list of participants: Omar Finley Herrera Salamanca (Organizador) and Erika Alejandr... (No comprobado).

- Compromisos (*No aplica*)

| No. | Compromiso | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|-----|-----------------------------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Enviar acta y lista de asistencia | SDE | 28/03/2025 |

FIRMAS:

| | |
|--|---|
|  ----- OMAR FINLEY HERRERA Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT |  ----- ALEJANDRA ROJAS Profesional del área social. PDA Vaupés. |
|--|---|

Elaboró: Omar Finley Herrera. Subdirección Desarrollo Empresarial.
Revisó: NA
Fecha: 28-03-2025