

**ACTA REUNIÓN VIRTUAL APOYO ALCANCE COMPONENTE INSTITUCIONAL  
PROYECTO BASURA CERO – INIRIDA  
CONVENIO 983 DE 2024**

**DATOS GENERALES**

|             |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:      | Bogotá D.C., 28 de marzo de 2025                                                                                                                                                                                                              |
| HORA:       | De 2:00 p.m. a 3:20 p.m.                                                                                                                                                                                                                      |
| LUGAR:      | Microsoft Teams <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                  |
| ASISTENTES: | <b><u>Municipio de Inírida-Guainía</u></b><br>-Paola Ortiz – Coordinadora del sector de agua potable y saneamiento básico de la Secretaría de Planeación<br><br><b><u>MVCT-VASB-DPR</u></b><br>-Patricia León Botón – Ing. Civil -Contratista |
| INVITADOS:  |                                                                                                                                                                                                                                               |

**Objetivo:**

-El objetivo de la reunión es apoyar al municipio de Inírida a revisar el alcance del componente de fortalecimiento institucional en la actividad de aprovechamiento del proyecto Basura Cero denominado "*Construcción de una Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA), una planta de tratamiento de residuos sólidos orgánicos y fortalecimiento de las actividades de aprovechamiento y tratamiento en el marco del servicio público de aseo, en el municipio de Inírida – Guainía*", en específico lo relacionado con la normativa sectorial.

**Agenda:**

-Socialización por parte del Municipio de Inírida del documento de alcance y entregables del componente de fortalecimiento institucional en la actividad de aprovechamiento del proyecto Basura Cero que se enmarca en el CUR 983 de 2024.  
-Conclusiones y compromisos

**DESARROLLO:**

- Presentación de asistentes

---

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_NWZkMzAxM2QtY2ZjMC00MDcxLTNmYTctYzQ3MWEzY2I2NDY3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22Oid%22%3a%22917c5d61-14b4-4c3a-9d4d-c28cf52a3bc1%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWZkMzAxM2QtY2ZjMC00MDcxLTNmYTctYzQ3MWEzY2I2NDY3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22Oid%22%3a%22917c5d61-14b4-4c3a-9d4d-c28cf52a3bc1%22%7d)

- Patricia León saluda y menciona que de acuerdo con los compromisos del 25 de marzo, se espera tener avance en el ajuste normativo y aspectos aplicables para el documento de fortalecimiento institucional en la actividad de aprovechamiento.
- Paola Ortiz de la secretaria de Planeación del municipio de Inírida publica pantalla y expone el documento de estudios previos para la contratación del fortalecimiento de las actividades de aprovechamiento y tratamiento.
- Patricia León informa que debido al cambio normativo del Decreto 596 de 2016 por el Decreto 1381 del 15 de noviembre de 2024, es necesario revisar que aspectos se modificaron y cuáles se mantienen.
- Se realiza de manera conjunta una revisión de cada uno de los entregables de los procesos legal e institucional, administrativo, comercial, financiero, operativo y técnico del componente de fortalecimiento institucional de la actividad de aprovechamiento, respecto al alcance de este componente en la carta de viabilidad y se compara con los requisitos establecidos en las fases de regularización del Decreto 1381 de 2024, generándose el ajuste del documento de fortalecimiento institucional de la actividad de aprovechamiento del servicio público aseo, quedando de la siguiente manera:

| PROCESO DE SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                                | Alcance                                                                                                                                                                                                                                                    | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                  | Realizar un proceso de socialización del proyecto y plan de aseguramiento de la prestación de la actividad de aprovechamiento con todos los miembros de la asociación de recicladores RECICLEMOS, con autoridades locales y la CDA (Corporación ambiental) | Acta y listados de asistencia de la socialización del proyecto y plan de aseguramiento de la prestación de la actividad de aprovechamiento con todos los miembros de la asociación de recicladores RECICLEMOS, con autoridades locales y la CDA (Corporación ambiental)                                                                                                                                                                    |
| PROCESO LEGAL E INSTITUCIONAL                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3                                                  | Registro ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios                                                                                                                                                                                      | Registro de la asociación Reciclemos en el RUPS de la SSPD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4                                                  | Crear, establecer el procedimiento y poner en marcha los diferentes procesos para gestionar las peticiones, quejas y reclamos de acuerdo con lo establecido en la Ley 142 de 1994.                                                                         | Creación, procedimiento y puesta en marcha de la atención de peticiones, quejas y recursos acorde con lo establecido en la Ley 142 de 1994 y el artículo 2.3.2.5.3.5 (Fases para la regularización progresiva de los recicladores de oficio) del Decreto 1077 de 2015, o aquel que lo adicione, complemento o sustituya.<br><br>Este proceso debe ser en coordinación con la E.S.P. de no aprovechables pues las quejas llegan a la E.S.P. |
| PROCESO ADMINISTRATIVO                             |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

FORMATO: ACTA  
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5</b>                 | Realizar diagnóstico de la asociación RECICLEMOS y elaborar el Programa de prestación, el cual deberá tener como mínimo:<br>-Estructura organizativa de la asociación<br>-Manual de funciones de la asociación<br>-Manual de procedimientos de cada proceso que hace la asociación (recolección, transporte, clasificación y pesaje de residuos aprovechables)<br>-Sistema de promoción, estabilidad y ascenso de los miembros de la asociación.<br>-Sistema de evaluación periódica de desempeño de los miembros de la asociación.<br>-Plan de capacitación a los miembros de la asociación<br>-Sistema para la administración de materiales, vehículos y equipos<br>-Plan anual de compras<br>-Sistema para el registro y actualización de precios y proveedores para la comercialización del material aprovechable.<br>-Plan de capacitación a la comunidad sobre el control social de la gestión del servicio público de aseo en su actividad de aprovechamiento. | Programa de Prestación de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo y reporte a la SSPD.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>6</b>                 | Proceso de certificación de competencias laborales ante el SENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Certificación del SENA de competencias laborales de todas las personas que hacen parte de la asociación RECICLEMOS                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PROCESO COMERCIAL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>7</b>                 | Identificación y estructuración de las condiciones uniformes para la prestación de la actividad de aprovechamiento en el marco del servicio público de aseo.<br>Realizar las gestiones y trámites ante la CRA para obtener concepto de legalidad del contrato de condiciones uniformes (CCU).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Documento con las condiciones uniformes de prestación de la actividad de aprovechamiento<br>Concepto de legalidad por parte de la CRA Se tendrá en cuenta que el decreto 1381 de 2024 establece que la CRA debe generar un CCU diferencial para aplicar según la tipología de ORO, mientras tanto está vigente el publicado por la CRA |
| <b>8</b>                 | Identificación y estructuración del portafolio de servicios de la asociación en el que se incluya como mínimo:<br>-Alcance de cada uno de los servicios que realiza la asociación<br>-Procedimiento para atención de solicitudes nuevas de servicio<br>-Procedimiento para la incorporación de usuarios nuevos a la actividad de aprovechamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Documento con el Portafolio de Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>9</b>                 | Identificación, caracterización (condiciones de los usuarios de la actividad de aprovechamiento) y elaboración de la base de datos de usuarios de prestación de la actividad de aprovechamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Base de datos de usuarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>10</b>                | Análisis, diagramación y creación de la página web de la Asociación de recicladores RECICLEMOS con el portafolio de servicios, programa de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Página web de la Asociación RECICLEMOS con la información mínima requerida en el alcance.                                                                                                                                                                                                                                              |

FORMATO: ACTA  
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | prestación, campañas de cultura ciudadana y módulo especial para niños.<br>Campañas de divulgación en redes sociales del portafolio de servicios y cultura ciudadana acordes a la cultura indígena para la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Documento con el procedimiento para actualización continua de estrategia de divulgación en redes sociales del portafolio de servicios y cultura ciudadana acordes a la cultura indígena para la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo.<br>Divulgación en redes sociales del portafolio de servicios y cultura ciudadana acordes a la cultura indígena para la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo. |
| <b>PROCESO FINANCIERO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>11</b>                 | Identificar y elaborar el procedimiento de control de la ejecución presupuestal mensual y anual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Documento con el procedimiento de control de la ejecución presupuestal mensual y anual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>12</b>                 | Elaborar el proceso y registro en libros o sistemas de la contabilidad de la actividad de aprovechamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Documento y puesta en marcha del registro en libros o sistemas de la contabilidad de la actividad de aprovechamiento que permita el cumplimiento del requisito "Presentar, anualmente, la información financiera en los términos que establezca la Superintendencia de Servicio Públicos Domiciliarios (SSPD)" establecido en el artículo 2.3.2.5.3.5 (Fases para la regularización progresiva de los recicladores de oficio                 |
| <b>13</b>                 | Identificar y elaborar un procedimiento de reporte periódico de compromisos de pago a terceros.<br>Identificar y elaborar un procedimiento para el cumplimiento del requisito de remuneración por tarifa trasladada al reciclador asociado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Documento con procedimiento de reporte periódico de compromisos de pago a terceros.<br>Documento con procedimiento para el cumplimiento del requisito de remuneración por tarifa trasladada al reciclador asociado                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PROCESO OPERATIVO</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>14</b>                 | Realizar diagnóstico de la asociación RECICLEMOS y acorde con los requerimientos del Decreto 1077 de 2015, Resolución 276 de 2016 y demás normativa aplicable, se deberá elaborar el Programa de Prestación de la Actividad de Aprovechamiento del Servicio Público de Aseo, el cual deberá contener como mínimo los siguientes aspectos:<br>-Establecer el proceso de trazabilidad del material reciclable<br>- Establecer el proceso para realizar la calibración de las básculas de acuerdo con lo establecido en la normatividad.<br>- Procedimiento y cálculo para establecer el balance de masas<br>-Manual para mantenimiento preventivo y correctivo de cada tipo de vehículos y equipos | Programa de Prestación de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo acorde con los requerimientos del Decreto 1077 de 2015, Resolución 276 de 2016 y demás normativa aplicable; así como con el contenido mínimo señalado en el alcance.                                                                                                                                                                                  |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>(Incluye frecuencia y recomendaciones para calibración de la báscula)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificación de stock mínimo de accesorios y repuestos para atender reparaciones de vehículos y equipos</li> <li>-Programa con los usuarios para separación en la fuente, cultura ciudadana y educación en higiene.</li> <li>-Diagnóstico, análisis y optimización de las rutas y microrutas de recolección para el aprovechamiento de residuos reciclables de 9,2 ton/día en el periodo de diseño que es de 25 años. Este aspecto se trabajará de manera coordinada con el prestador de recolección de residuos no aprovechables en el municipio de Inírida</li> <li>-Análisis, estrategias y elaboración de procedimiento para informar a la comunidad sobre suspensión del servicio por mantenimiento.</li> <li>-Plan de obras e inversiones a cinco (5) años.</li> </ul>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PROCESO TÉCNICO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>15</b>              | <p>Identificación, organización y administración de planos, memorias técnicas y demás documentos técnicos requeridos para la prestación de la actividad de aprovechamiento.</p> <p>Identificación y elaboración del procedimiento para cumplir con el requisito de reporte anual del porcentaje de avance de transición de vehículos de tracción humana a tracción asistida o motorizada.</p> <p>Identificación y elaboración del procedimiento para cumplir con el requisito de reporte anual del porcentaje de cumplimiento de dotación de elementos de protección personal a sus recicladores asociados.</p> <p>Identificación, elaboración del procedimiento y puesta en marcha para cumplir con el requisito de contar con supervisores y sistemas de control operativo para el seguimiento de la prestación de la actividad de aprovechamiento</p> <p>Identificación y elaboración del procedimiento para cumplir con el requisito del reporte de aumento de cobertura a los usuarios del área de prestación registrada.</p> | <p>Documento y puesta en marcha de la organización y administración de planos memorias técnicas y demás documentos técnicos requeridos para la prestación de la actividad de aprovechamiento.</p> <p>Documento que evidencie el procedimiento para cumplir con el requisito de reporte anual del porcentaje de avance de transición de vehículos de tracción humana a tracción asistida o motorizada.</p> <p>Documento que evidencie el procedimiento para cumplir con el requisito de reporte anual del porcentaje de cumplimiento de dotación de elementos de protección personal a sus recicladores asociados.</p> <p>Documento que evidencie el procedimiento y puesta en marcha para cumplir con el requisito de contar con supervisores y sistemas de control operativo para el seguimiento de la prestación de la actividad de aprovechamiento</p> <p>Documento que evidencie el procedimiento para cumplir con el requisito del reporte de aumento de cobertura a los usuarios del área de prestación registrada.</p> |
| <b>16</b>              | Capacitar a cada uno de los miembros de la Asociación de recicladores RECICLEMOS sobre los requisitos técnicos y procedimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Evidencias de la capacitación, listas de asistencia y evaluación de cada uno de los miembros de la asociación RECICLEMOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | establecidos en el Decreto 1077 de 2015, Resolución 276 de 2016 y Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico (RAS) para la prestación de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo, o aquellos que los modifiquen, adicionen o sustituyan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | sobre la capacitación en los requisitos técnicos y procedimientos establecidos en el Decreto 1077 de 2015, Resolución 276 de 2016 y Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico (RAS) para la prestación de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>17</b> | Identificar y gestionar ante el SENA el curso requerido para lograr la certificación de competencias laborales de los asociados de RECICLEMOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Certificación de competencias laborales expedida por el SENA a cada uno de los miembros de la Asociación RECICLEMOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>18</b> | Definición del área de prestación de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo y elaboración del mapa de dicha área en sistema de referencia MAGNA-SIRGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Documento, plano o mapa y registro ante la SSPD del área de prestación de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>19</b> | <p>Análisis, elaboración de procedimientos, formatos y manual para registro de información al sistema único de información (SUI) de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, indicando periodicidad de cada aspecto, condiciones para actualización de información y recomendaciones.</p> <p>La información a registrar será como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Área de prestación</li> <li>-Toneladas transportadas</li> <li>-Toneladas en el área de prestación</li> <li>-Toneladas aprovechadas</li> <li>-Factura de comercialización de material aprovechable</li> <li>-Registro de la estación de clasificación y aprovechamiento (ECA)</li> <li>-Vehículos para el transporte.</li> <li>-Calibración de básculas</li> <li>-Balance de masas</li> </ul> <p>Capacitación en el registro de información en los formatos establecidos y en el cargue de información al SUI de la SSPD</p> | <p>-Documento con el procedimiento, formatos, manual y evidencias del registro de información al SUI de la SSPD, acorde con los requerimientos del Decreto 1077 de 2015, Resolución 276 de 2016 o aquellos que modifiquen, sustituyan o adicionen y demás normativa aplicable; así como con el contenido mínimo señalado en el alcance.</p> <p>-Acta y listas de asistencia de las capacitaciones a la Asociación RECICLEMOS en el registro de información en los formatos establecidos y en el cargue de información al SUI de la SSPD.</p> |
| <b>20</b> | Estructuración del plan de emergencia y contingencia con énfasis en el proceso operativo, comercial y financiero de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Plan de emergencia y contingencia con énfasis en el proceso operativo, comercial y financiero de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## COMPROMISOS

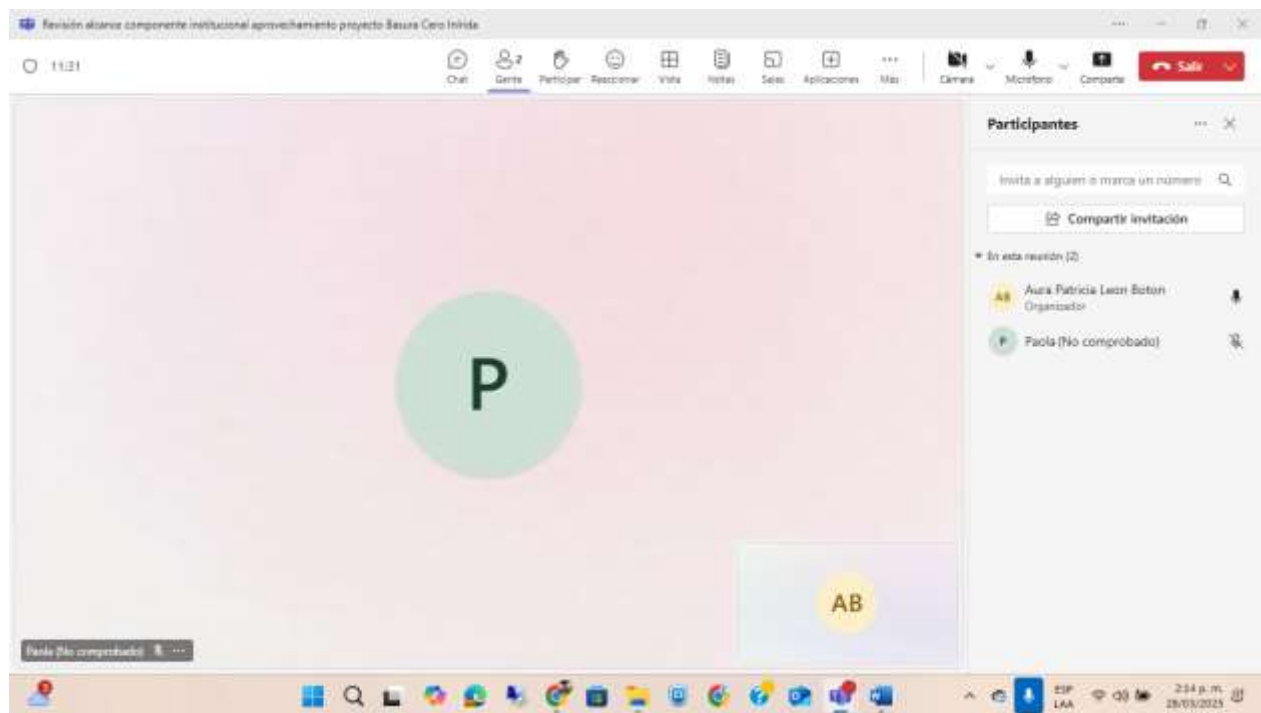
| No. | Compromiso                                                                                                        | Responsable          | Fecha límite de cumplimiento |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1   | Elaborar el acta de la reunión y remitirla al municipio                                                           | MVCT                 | 03-2025                      |
| 2   | Terminar de ajustar los Estudios Previos para la contratación de la consultoría del fortalecimiento institucional | Municipio de Inírida | 04-2025                      |

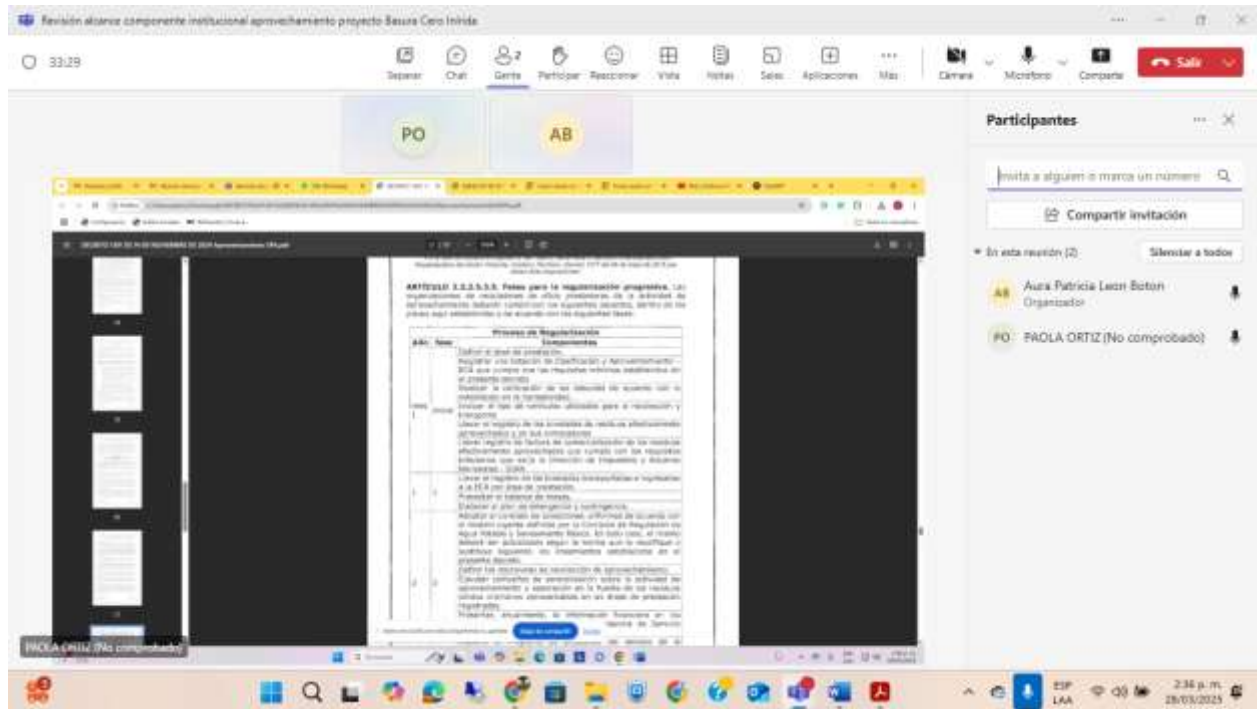
Elaboró: Patricia León – DPR-VASB  
Fecha: Marzo 31 de 2025

Soporte:

Link grabación reunión:

[Revisión alcance componente institucional aprovechamiento proyecto Basura Cero Inírida-20250328\\_144320-Grabación de la reunión.mp4](#)





Revisión atárica componente institucional aprovechamiento proyecto Sesura Cero Inicie

33:29

PO AB

ARTICULO 3.2.2.5.3.3. Proceso para la regularización progresiva. Los requerimientos de inclusión de obras pendientes de la definición de los instrumentos deberán cumplir con los siguientes requisitos, dentro de los plazos aquí establecidos y de acuerdo con los siguientes lineamientos:

| ACT | Proceso de Regularización                                                               | Instrumentos                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Definir el tipo de proceso de regularización progresiva.                                | Requerir una licencia de construcción y Aprobación de Edificación (ACE) que cumpla con los requisitos técnicos establecidos en el presente artículo. |
| 2   | Requerir la autorización de los requisitos de acuerdo con la legislación en la materia. | Requerir el tipo de documentos necesarios para el trámite y tramitación.                                                                             |
| 3   | Requerir el registro de los instrumentos de regularización progresiva.                  | Requerir el registro de los instrumentos de regularización progresiva.                                                                               |
| 4   | Requerir el registro de los instrumentos de regularización progresiva.                  | Requerir el registro de los instrumentos de regularización progresiva.                                                                               |
| 5   | Requerir el registro de los instrumentos de regularización progresiva.                  | Requerir el registro de los instrumentos de regularización progresiva.                                                                               |
| 6   | Requerir el registro de los instrumentos de regularización progresiva.                  | Requerir el registro de los instrumentos de regularización progresiva.                                                                               |
| 7   | Requerir el registro de los instrumentos de regularización progresiva.                  | Requerir el registro de los instrumentos de regularización progresiva.                                                                               |
| 8   | Requerir el registro de los instrumentos de regularización progresiva.                  | Requerir el registro de los instrumentos de regularización progresiva.                                                                               |
| 9   | Requerir el registro de los instrumentos de regularización progresiva.                  | Requerir el registro de los instrumentos de regularización progresiva.                                                                               |
| 10  | Requerir el registro de los instrumentos de regularización progresiva.                  | Requerir el registro de los instrumentos de regularización progresiva.                                                                               |

PAOLA ORTIZ (No comprobado)

Participantes

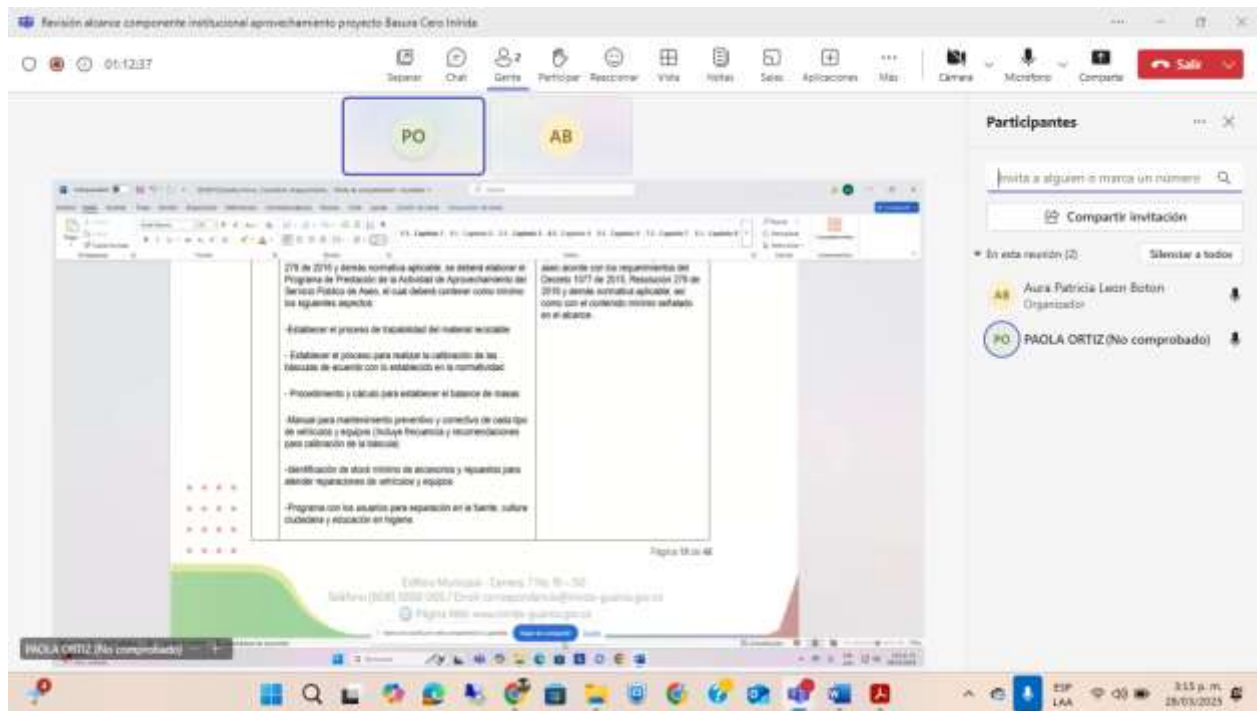
Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (2)

Aux Patricia Leon Boton Organizador

PAOLA ORTIZ (No comprobado)



Revisión atárica componente institucional aprovechamiento proyecto Sesura Cero Inicie

01:12:37

PO AB

Página 18 de 48

279 de 2015 y demás normativa aplicable, se deberá elaborar el Programa de Prestación de la Actividad de Aprovechamiento del Servicio Público de Agua, el cual deberá contener como mínimo los siguientes aspectos:

- Establecer el proceso de inspección del material recibido
- Establecer el proceso para realizar la calibración de los equipos de acuerdo con la establecido en la normativa
- Procedimiento y cálculo para establecer el balance de masas
- Manual para mantenimiento preventivo y correctivo de cada tipo de vehículo y equipo (incluye frecuencia y recomendaciones para calibración de la báscula)
- Identificación de edad mínima de vehículos y equipos para siendo reparaciones de vehículo y equipo
- Programa con los asuntos para reparación en la fuente, cultura ciudadana y educación en higiene

PAOLA ORTIZ (No comprobado)

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (2)

Aux Patricia Leon Boton Organizador

PAOLA ORTIZ (No comprobado)



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-17

LUGAR: Microsoft Teams FECHA: 28 de marzo de 2025 HORA: 2:00 pm -3:20 pm

TEMA: Seguimiento Convenio 983 de 2024 – Proyecto Basura Cero Inírida-Guainía PRESIDE: MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Alcaldía de Inírida

| No. | Nombre               | Cargo                  | Entidad / municipio | Teléfonos y celular | Correo electrónico       | Solicitudes/ Temática  | Firma       |
|-----|----------------------|------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|-------------|
| 1   | Paola Ortiz Villalba | Profesional apoyo SPDE | Inírida             | 3162519274          | Pao1424j@gmail.com       | Reunión de seguimiento | PAOLA ORTIZ |
| 2   | PATRICIA LEÓN BOTÓN  | CONTRATISTA            | MVCT-VASB-DPR       | 3208542653          | aleon@minvivienda.gov.co | Convenio 983 de 2024   | PLEON       |

**Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio**

Calle 17 # 9 - 36, Bogotá D.C., Colombia

PBX: (601) 914 21 74

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: [https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783\\_2021.pdf](https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf)