ACTA No. 5

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá (Colombia), 19 de marzo de 2025
HORA:	De 15:00 a 16:00
LUGAR:	**Aplicativo Microsoft Teams**
ASISTENTES:	• Darwin Mena Rentería, Contratista-Grupo de evaluación de proyectos, Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, dMena@minvivienda.gov.co
INVITADOS:	• Shirley Andrea Bautista Castellanos, especialista institucional del VASB • Planeación Concordia-Magdalena (Representado por Nidia y Diana Elizabeth) • Pedro Ospino (alcalde del Municipio de Concordia)

ORDEN DEL DIA:

Mesa técnica para revisar las observaciones y subsanaciones del componente institucional y aclarar dudas del proyecto que se encuentra radicado en el Mecanismo de Viabilización del Ministerio, en la región de Concordia, Magdalena 'OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE CONCORDIA, MAGDALENA'

DESARROLLO:

1. La especialista Shirley Andrea Bautista inicia la reunión solicitando el organigrama de la unidad de servicios públicos, el cual Planeación Concordia-Magdalena indica que ya fue enviado.

   Se discute el formato del diagnóstico institucional, identificándose que el ente territorial utilizó un formato antiguo. Shirley Andrea Bautista proporcionó el formato actualizado y enfatizó la importancia de su correcto diligenciamiento, señalando inconsistencias iniciales en la información sobre los servicios prestados.

   Shirley Andrea Bautista guio la corrección del formato, explicando el uso del número 1 para marcar la existencia de servicios y la elaboración de un Plan de Fortalecimiento en Excel basado en los puntos marcados como "No", incluyendo fechas de compromiso para abordarlos.

   Se revisaron indicadores como el agua no contabilizada (corregido al 60%) y el recaudo (25%), identificándose la necesidad de incluir acciones para mejorar el recaudo y la facturación en el Plan de Fortalecimiento. Se sugirió incluir la reposición de 183 medidores no operativos dentro del alcance del proyecto.

   Se encontraron inconsistencias en los datos de gastos operacionales y de personal, solicitándose aclaración y corrección en el formato, incluyendo la diferenciación de gastos administrativos.

Se constató que el paz y salvo enviado estaba desactualizado (agosto de 2024) y se solicitó uno con fecha reciente que solo indique el cumplimiento con el SGP para subsidios. El certificado de gestión y compromisos no fue remitido.

Shirley Andrea Bautista solicitó el envío del esquema organizacional, el diagnóstico corregido y el plan de fortalecimiento para una revisión inicial.

2. El alcalde Pedro Ospino expresó su preocupación por los retrasos en el proyecto, dada la situación crítica del acueducto y la necesidad urgente de la optimización.

   Se acordó realizar una reunión técnica el martes 25 de marzo de 2025 a las 10:00 a.m. para abordar específicamente las observaciones de topografía y geotecnia, con la participación de los especialistas correspondientes y los representantes del ente territorial con los documentos necesarios.

3. El Ing. Darwin Mena explicó que las nuevas observaciones podrían deberse a la inclusión de información diferente en la segunda entrega de las subsanaciones y que esto se revisará en la mesa de trabajo. Enfatizó que la revisión se basa en el cumplimiento normativo.
4. El Ing. Darwin Mena dio por finalizada la reunión, agradeciendo la participación.

COMPROMISOS

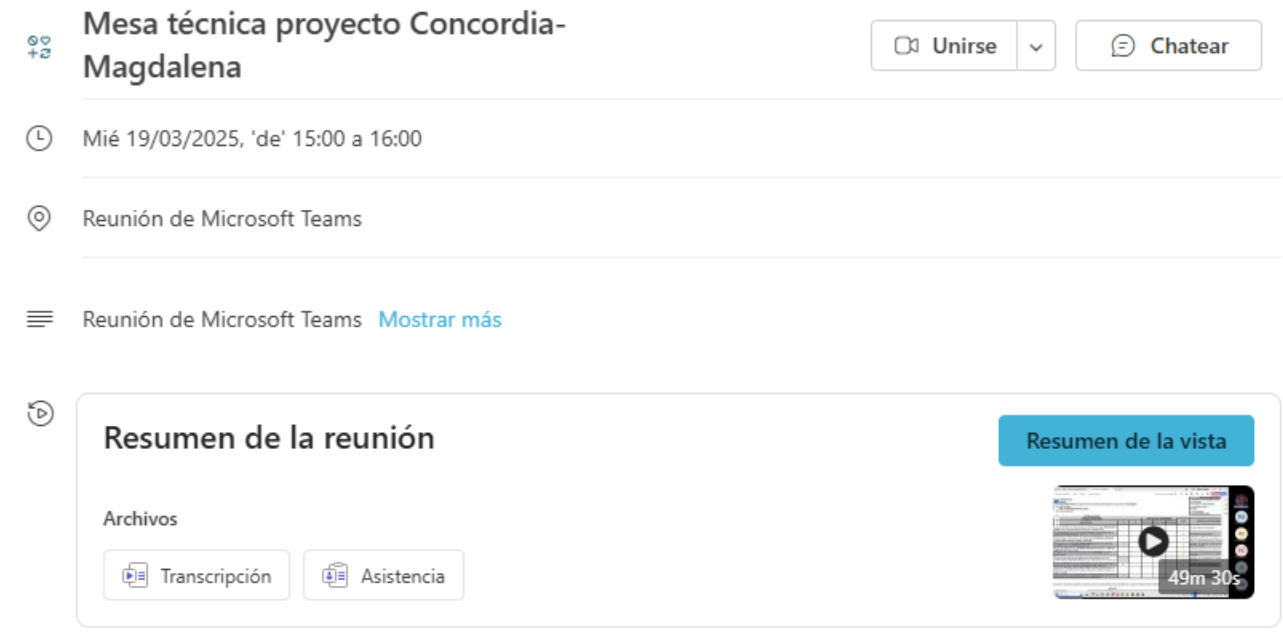
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1.	Enviar el esquema organizacional, el diagnóstico institucional corregido y el plan de fortalecimiento a la mayor brevedad para revisión por parte de Shirley Andrea Bautista. actualizar y enviar el paz y salvo con fecha reciente y elaborará el certificado de gestión y compromisos.	Planeación Concordia-Magdalena	No se estableció fecha

FIRMAS:

Ver imagen de la asistencia virtual. Elaboró:
Darwin Mena Rentería Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos

Fecha: 19-03-2025

Convocatoria



Registro de asistencia