



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C – 07 de marzo de 2025
HORA:	De 11:00 a 11:30 horas
LUGAR:	Virtual (Microsoft Teams)
ASISTENTES:	Vanessa Arias Ramirez, Apoyo a la Subdirección de proyectos MVCT Carolina Borrero Ortiz – Supervisora del PDA Edison Javid Quintero Pérez – Sugerente técnico Aguas de Bolívar Jaider Velilla – Secretario de Planeación municipal Barranco de Loba
INVITADOS:	No aplica.

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de las entidades participantes
2. Estado actual del convenio
3. Próxima cuenta de cobro
4. Avance del proyecto
5. Logros importantes y cierre de año 2024
6. Alertas y temas clave
7. Actualización social y predial
8. Requisitos y necesidades de las entidades participantes
9. Otros temas que requieran atención

DESARROLLO:

1. Se inició con la presentación de los participantes de las entidades involucradas en el PDA de Bolívar, la Secretaría de Planeación del municipio y el Ministerio (Subdirección de Proyectos y Subdirección de Programas).



FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

2. El Subgerente Técnico del PDA presentó un resumen del convenio y del estado actual del proyecto, donde indica los siguiente:
3. El proyecto tuvo una suspensión el 5 de diciembre de 2024, reiniciándose el 16 de enero de 2025.
4. El avance del proyecto es del 50.16%, con una curva positiva del 3%. Se presentaron los avances en las actividades de instalación de tuberías, pozos y acometidas domiciliarias.
5. En el lote de la PTAR se están llevando a cabo trabajos de relleno y compactación.
6. Logros importantes: Aprobación de la reformulación número 1 al cierre del año 2024.
7. Alertas y temas clave: Se destaca la actualización del PSMV del municipio. El pago de la factura ya ha sido realizado.
8. Se solicitó agilizar el tercer desembolso, dado que el avance del proyecto es del 50.41%, El PDA indico que En cuanto a la cuenta de cobro, se radicará en la segunda semana de marzo, siendo este el tercer pago correspondiente al 30% adicional.
9. En cuanto a la legalización del EBAR 1, el Ministerio consultó a la Alcaldía sobre el estado predial relacionado con la legalización, el cual indico que esta buscando la información.
- 10.El PDA indico que en enero se realizó la socialización del reinicio de la obra, y en febrero se formalizó el acta de vecindad de vivienda de apertura y el cierre de actas en las viviendas donde ya se ha realizado la instalación.
- 11.Los recursos disponibles en caja de los recursos de obra cubren hasta el mes de febrero de 2025.
- 12.La Alcaldía solicitó una reunión con los miembros del concejo municipal, ya que el concejo ha citado en varias ocasiones sin que se haya asistido. El Ministerio indicó que la reunión podría llevarse a cabo la siguiente semana
- 13.El concejo, a través del secretario, expresó su insatisfacción, señalando que no se les ha explicado adecuadamente el proyecto. Además, mencionaron que no se presentaron representantes del consorcio ni de la interventoría en una reunión previamente convocada, a pesar de haberse citado a todos. El consorcio aún no ha aclarado ciertos temas que se han solicitado con

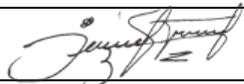
anterioridad. Esta situación ha generado malestar, ya que no se percibe interés por parte del contratista o de la interventoría en asistir a las invitaciones.

14. El secretario planteó una inquietud sobre los puntos en la cabecera donde las redes no llegan a aproximadamente 50 casas en diferentes ubicaciones. Se aclaró que estas viviendas están en zonas dispersas fuera del casco urbano. El secretario mencionó que, debido a las pendientes, el contratista había indicado que no era posible llegar a esas áreas.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Radicación nro.3 cuenta de cobro del 30%	PDA	Semana del 11 al 14 de marzo.
2	El municipio indicara la fecha para el comité con el concejo municipal 12 y 14 febrero de 2025	Municipio	7 de marzo
3	Se remitirá la información del estado actual de la gestión predial	Municipio	Del 10 a 12 de marzo

FIRMAS:

Vanessa Arias Ramirez, Apoyo a la Subdirección de proyectos MVCT	
Carolina Borrero Ortiz – Supervisora del PDA	
Edison Javid Quintero Pérez – Sugerente técnico Aguas de Bolívar	
Jaidier Velilla – Secretario de Planeación municipal Barranco de Loba	

Anexos: (Opcional)

Elaboró: Vanessa Arias Ramirez

Revisó:

Fecha: 7/3/2025