



Vivienda

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Jueves 27 de marzo de 2025
HORA:	De 8:00 a.m. a. 9:00 a.m.
LUGAR:	Microsoft Teams
PROYECTO	"CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO MODULO DE POTABILIZACION EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO N°2, PLANTA DE TRATAMIENTO DE LODOS Y ESTUDIO DE LA NORMA NSR- 2010 DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LA PLANTA N°1, EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE".
EJECUTORES	EMCARTAGO S.A. E.S.P.
ASISTENTES	Se anexa lista de asistentes

ORDEN DEL DÍA

1. Situaciones administrativas del CUR 1394-2023.
2. Seguimiento al CUR 1394-2023.
3. Prórroga CUR 1394-2023
4. Actualización SiGeVas
5. Seguimiento del proyecto.
6. Impacto de la falta de giro de los recursos del desembolso No. 02
7. Reformulación del proyecto
8. Justificación sobre la modificación de un componente viabilizado (Concreto de 4000 PSI a 5000 PSI)
9. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Avance físico: 22.99%

Avance programado: 36.29%

Siendo las 8:00 a.m. del 27 de marzo de 2025, se dio inicio al comité técnico, con la presentación de los participantes. En el comité participan los representantes del Municipio de Cartago, el ejecutor EMCARTAGO S.A, E.S.P (contratista e interventoría) por parte del Ministerio de Vivienda ciudad y Territorio, tal como se consigna en el desarrollo de la presente acta.

TEMAS TRATADOS

1. Situaciones administrativas del CUR 1394-2023



Vivienda

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Durante la reunión, se abordaron diversas dificultades administrativas que han afectado la gestión del CUR 1394-2023. Se identificaron retrasos en la aprobación de documentos clave, falta de coordinación entre las entidades responsables y demoras en la emisión de certificaciones necesarias para la ejecución del proyecto. Además, se discutieron problemas con la disponibilidad de información en los sistemas de gestión, lo que ha complicado la toma de decisiones oportuna.

Se acordó reforzar la comunicación entre los actores involucrados y establecer plazos estrictos para la entrega de documentación con el fin de evitar futuros retrasos.

2. Seguimiento al CUR 1394-2023

Se presentó un informe detallado sobre los avances en la ejecución del CUR 1394-2023. Se evidenció que, aunque se han alcanzado algunos hitos, persisten retrasos en ciertos componentes clave del proyecto. En particular, se mencionó la necesidad de ajustar el cronograma debido a factores externos como la demora en la llegada de materiales y la gestión de permisos.

Para mitigar estos problemas, se propuso intensificar las reuniones de seguimiento con el equipo técnico y administrativo, con el fin de monitorear más de cerca los avances y anticipar posibles obstáculos.

3. Prórroga CUR 1394-2023

Ante los retrasos identificados, se discutió la necesidad de solicitar una prórroga en la ejecución del proyecto. Se argumentó que el tiempo originalmente establecido no será suficiente para culminar todas las actividades programadas, especialmente considerando la falta de disponibilidad oportuna de recursos financieros.

Se acordó presentar una solicitud formal de prórroga justificando los retrasos en la gestión administrativa y en la llegada de recursos. Además, se sugirió que la prórroga contemple ajustes en los tiempos de ejecución para cada fase del proyecto.

4. Actualización SiGeVas

Se analizó la actualización de la información en la plataforma SiGeVas, herramienta fundamental para el monitoreo y reporte del avance del proyecto. Se detectaron inconsistencias en los datos registrados y dificultades en la carga de información, lo que ha generado dificultades en la validación de avances.

Se decidió asignar responsables específicos para la actualización periódica de la



Vivienda

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

plataforma desde el ejecutor, asegurando que la información refleje con precisión la evolución del proyecto. También se propuso solicitar asistencia técnica para resolver problemas con el sistema.

5. Seguimiento del proyecto

Se realizó una evaluación del cumplimiento de los hitos del proyecto, destacando las áreas en las que se han registrado mayores retrasos. Entre los problemas mencionados, se hizo énfasis en la necesidad de mejorar la coordinación entre los contratistas y la supervisión técnica.

Para optimizar el seguimiento, se propuso establecer reuniones semanales de control y reforzar la documentación de avances mediante reportes fotográficos y evidencias escritas entre el ejecutor y los contratistas de obra e interventoría.

6. Impacto de la falta de giro de los recursos del desembolso No. 02

Uno de los temas más críticos discutidos en la reunión fue la falta de giro del segundo desembolso de recursos, lo que ha generado serias dificultades en la ejecución del proyecto. Se explicó que la falta de estos recursos ha afectado directamente la continuidad de las obras y el pago a contratistas, lo que podría llevar a la paralización de algunas actividades.

Se debatieron posibles soluciones, como la gestión de una asignación parcial de recursos o la búsqueda de mecanismos de financiamiento temporal mientras se concreta el desembolso. Se acordó que se realizará un seguimiento exhaustivo con la entidad responsable del giro para acelerar el proceso.

7. Reformulación del proyecto

Dada la situación financiera y los retrasos acumulados, se planteó la necesidad de reformular algunos aspectos del proyecto. Se discutió la posibilidad de reorganizar el cronograma de ejecución y ajustar ciertos componentes técnicos para optimizar los recursos disponibles.

En la reunión se establecieron los componentes especializados que podrían ser objeto de reformulación y se definieron los pasos a seguir para presentar una propuesta oficial ante las entidades correspondientes y se informaron los siguientes escenarios sin afectar el plan financiero del proyecto.

Plan	Alcance	Costo Adicional	Observaciones
A	Automatización completa	\$17,000 millones	Ideal pero inviable
B	Reducción de	\$4,000 millones	Equilibrado



Vivienda

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

	componentes		
C	Mínimos funcionales	\$1,600 millones	Sin automatización
D	Excluir reforzamiento estructural	\$0	Ahorro \$4,300M

8. Justificación sobre la modificación de un componente viabilizado (Concreto de 4000 PSI a 5000 PSI)

El ejecutor, contratista de obra e interventoría informaron sobre la justificación de la necesidad de modificar la especificación del concreto utilizado en la construcción, pasando de 4000 PSI a 5000 PSI. Este cambio responde a estudios técnicos adelantados por el contratistas que presuntamente recomiendan una mayor resistencia del material para garantizar la durabilidad y seguridad estructural de la obra, es de aclarar que estos cambios no fueron notificados a la supervisión del CUR por escrito, fue una decisión unilateral del contratista de obra, la interventoría del proyecto y el ejecutor EMCARTAGO S.A. E.S.P.

Se destacó que la modificación incrementó el costo del proyecto en aproximadamente: \$1,967 millones (no comunicado formalmente al Ministerio). Se acordó formalizar la justificación técnica y presentarla para su aprobación ante la entidad correspondiente.

9. Proposiciones y varios

En este espacio, los participantes hicieron observaciones y propuestas adicionales sobre la gestión del proyecto. Se discutió la importancia de mejorar la comunicación entre las partes involucradas, así como de establecer estrategias para mitigar el impacto de los retrasos. También se propuso realizar una revisión de los contratos vigentes para evaluar posibles ajustes en los términos y condiciones que permitan una ejecución más eficiente.

COMPROMISOS

RESPONSABLE	COMPROMISO	FECHA LÍMITE
Interventoría	Enviar escenarios A-D con costos detallados	31/03/2025
EMCARTAGO S.A. E.S.Pgo	Elaborar justificación para desembolso No. 2	03/04/2025
Ministerio	Proporcionar formatos de reformulación	02/04/2025
Equipo SIGEVAS	Subir actas históricas	07/04/2025



Vivienda

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

	de concreto 5000 PSI	
--	----------------------	--

Conclusiones

Se identificó la necesidad de mejorar la coordinación y agilizar los trámites administrativos para evitar retrasos en la ejecución del proyecto. Se estableció un compromiso de reforzar la comunicación entre las entidades responsables y definir plazos más estrictos para la entrega de documentación.

Se acordó implementar reuniones de seguimiento más frecuentes con el equipo técnico y administrativo para garantizar que los retrasos sean detectados y corregidos a tiempo. Se fortalecerá la documentación de avances mediante reportes más detallados en la plataforma SiGeVas.

Se determinó que es necesario solicitar una prórroga formal para la ejecución del proyecto, justificándola con los retrasos administrativos y la falta de recursos financieros. Se definió que la solicitud será presentada ante la entidad correspondiente en los próximos días.

La falta de giro de los fondos ha afectado de manera significativa la ejecución del proyecto. Se decidió intensificar la gestión con la entidad responsable para acelerar el desembolso y evitar la paralización de actividades.

Se aprobó la reformulación de algunos aspectos del proyecto con el fin de optimizar los recursos y mejorar su viabilidad. Además, se justificó técnicamente la modificación del concreto de 4000 PSI a 5000 PSI, resaltando sus beneficios en términos de seguridad y durabilidad.

Se resaltó la importancia de mejorar la supervisión técnica del proyecto y fortalecer la relación entre contratistas y entidades responsables para evitar nuevos retrasos en la ejecución de las actividades.

Se definió que en las próximas semanas se hará un seguimiento específico a cada uno de los temas tratados en la reunión para verificar avances y tomar decisiones oportunas en caso de persistir problemas administrativos, financieros o técnicos.

El no giro de los recursos para desembolsos a los contratistas derivados, puede generar mayores costos en el proyecto y retrasos en el proyecto más severos, afectando notablemente la programación inicial.

Elaboró: Cristian Camilo Darwish Salama 28-03-2025 2:00 PM

1. Resumen

Título de la reunión: COMITÉ DE SEGUIMIENTO CARTAGO - CUR 1394-2023

Participantes: 6

Hora de inicio: 3/27/25, 7:54:58 AM

Hora de finalización: 3/27/25, 9:10:32 AM

Duración de la reunión: 1 h 15 min 33 s

Tiempo medio: 50 min 6 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Cristian Camil	3/27/25, 7:55	3/27/25, 9:10	1 h 14 min 45 s	CCDarwish@r	CCDarwish@minvivienda.gov.co	Organizador
InterPTAP 202	3/27/25, 7:55	3/27/25, 9:10	1 h 14 min 33 s			Moderador
Subgerencia T	3/27/25, 7:56	3/27/25, 8:12	16 min 28 s	subtecnica@e	subtecnica@emcartago.com	Moderador
isabel torres	3/27/25, 8:01	3/27/25, 9:10	1 h 9 min 21 s			Moderador
Ricardo Góme	3/27/25, 8:04	3/27/25, 8:24	20 min 31 s			Moderador
Ricardo G (No	3/27/25, 8:25	3/27/25, 9:10	44 min 57 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Cristian Camil	3/27/25, 7:55	3/27/25, 9:10	1 h 14 min 45 s	CCDarwish@r	Organizador
InterPTAP 202	3/27/25, 7:55	3/27/25, 9:10	1 h 14 min 33 s		Moderador
Subgerencia T	3/27/25, 7:56	3/27/25, 8:12	16 min 28 s	subtecnica@e	Moderador
isabel torres	3/27/25, 8:01	3/27/25, 9:10	1 h 9 min 21 s		Moderador
Ricardo Góme	3/27/25, 8:04	3/27/25, 8:24	20 min 31 s		Moderador
Ricardo G (No	3/27/25, 8:25	3/27/25, 9:10	44 min 57 s		Moderador