

ACTA ATFS 04
ACOMPANIAMIENTO TÉCNICO DE FORTALECIMIENTO SECTORIAL

REPORTE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA DE INVERSIONES EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO -SINAS DE LAS INICIATIVAS Y METAS PARA EL PERIODO DE GOBIERNO 2024-2027 Y SUS RESPECTIVOS AVANCES PARA EFECTOS DEL MONITOREO A LOS RECURSOS DEL SGP-APSB

FECHA:	Jueves, 27 de marzo de 2025
HORA:	9:00 a.m. - 9:45 a.m.
LUGAR:	Reunión Virtual – Vía Teams
ASISTENTES:	Por parte de la Alcaldía de San Martín de Loba-Bolívar: - Miriam Herrera, Secretaria de Planeación. - Juan Carlos Barros, Tesorero Municipal. Por parte del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio: - Giovanni Bonilla, Contratista Grupo Monitoreo SGP-APSB. - Andrea Saavedra, Contratista Grupo Monitoreo SGP-APSB.

ORDEN DEL DIA:

- Objetivo de la reunión virtual – Mesa técnica 5.
- Revisión avance del Plan de Acción.
- Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO:

1. Objetivos de la reunión virtual – Mesa técnica 5.

Se presentó el objetivo de la mesa de trabajo 5:

- Revisar el plan de acción frente al avance en el reporte de la información administrativa y sectorial, teniendo en cuenta el diagnóstico del reporte SUI y SINAS con corte al 25 de marzo de 2025.

2. Revisión avance del Plan de Acción.

2.1. Reporte de información al SINAS.

Se realizó un taller virtual de asistencia técnica al municipio de San Martín de Loba – Bolívar sobre el reporte de información al SINAS de las iniciativas y metas para el periodo de gobierno 2024-2027 y sus respectivos avances para efectos del monitoreo a los recursos del SGP-APSB.

Bajo este contexto, se indicó que el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio -MVCT, a través del Viceministerio de Agua Potable y Saneamiento Básico, realiza la actividad de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para el sector de Agua Potable y Saneamiento Básico -SGP-APSB de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de Ley 1450 de 2011, el Decreto Ley 028 de 2008 y el artículo 4 de la Ley 1176 de 2007, modificado por el artículo 1 de la Ley 1977 de 2019, que señala lo siguiente:

"Artículo 4º. Evaluación al uso y ejecución a los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico. Los distritos y municipios en el uso y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico serán objeto de monitoreo, seguimiento y control, conforme a lo establecido en el Decreto-Ley 028 de 2008 y las normas que los modifiquen o adicionen.

Los distritos y municipios deberán reportar al Sistema Único de Información (SUI) y al Formulario Único Territorial (FUT) o los que hagan sus veces, la información que en su reglamentación exija el Gobierno nacional sobre los siguientes aspectos: cobertura y calidad de la prestación del servicio, tarifas, aplicación de las normas sobre calidad del agua para consumo humano, y demás indicadores pertinentes para una buena prestación del servicio. (...)”

De acuerdo con lo anterior, el MVCT expidió la Resolución 1010 de 2021, a través de la cual se definieron los indicadores específicos y estratégicos para el monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB por parte de los municipios, distritos y departamentos.

Para la evaluación de dichos indicadores, se analiza la información reportada por las entidades territoriales en el Sistema Único de Información -SUI y el Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico -SINAS, entre otros sistemas oficiales.

Al respecto, es preciso señalar lo siguiente frente al **reporte de información al SINAS de las iniciativas y metas para el periodo de gobierno 20204-2027 y sus respectivos avances**:

De conformidad con el artículo 12 de la Resolución 1010 de 2021, se estableció que los municipios y distritos deben reportar en el **SINAS**, las iniciativas o necesidades de proyectos de inversión, compromisos y usos, fuentes de financiación, línea base, metas y recursos a invertir para mejorar los indicadores de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento en el acceso a agua potable y saneamiento básico para los respectivos periodos de gobierno, que debieron ser definidos en sus planes de desarrollo.

Para lograr dicho objetivo, los municipios y distritos deben realizar 2 reportes de información en el SINAS:

- 1) **Iniciativas o necesidades de proyectos de inversión** *"identificadas en el diagnóstico".*
- 2) **Metas de agua potable y saneamiento básico** *"donde se deben reportar los compromisos y usos, las fuentes de financiación, línea base, metas y recursos a invertir para el cuatrienio".*

En virtud de lo anterior, con fundamento en el artículo 17 del Decreto Ley 028 de 2008 y el indicador de planeación estratégica sectorial establecido en la Resolución 1010 de 2021, a continuación, se detallan los plazos para reportar la información requerida:

Tabla 1. Plazos del reporte de información en el SINAS.

Requerimiento de información	Periodicidad	Plazo
1) Iniciativas o necesidades de proyectos de inversión para el periodo de gobierno 2024-2027 definidas en sus planes de desarrollo	Anual	Las iniciativas o necesidades de inversión identificadas deben reportarse a más tardar el 30 de abril de 2025. Estas iniciativas se deberán formalizar de la siguiente manera: -Vigencias 2024 a más tardar el 30 de abril de 2025. -Vigencia 2025 a más tardar el 30 de abril de 2026. -Vigencia 2026 a más tardar el 30 de abril de 2027. -Vigencia 2027 a más tardar el 30 de abril de 2028.
2) Metas de agua potable y saneamiento básico (Compromisos y usos, fuentes de financiación, línea base, metas y recursos a invertir para la mejorar de los indicadores de cobertura, calidad, continuidad y	Anual	Las metas definidas en el plan sectorial para el periodo de gobierno 2024-2027 deben reportarse a más tardar el 30 de abril de 2025. Los avances deberán reportarse de la siguiente manera:

Requerimiento de información	Periodicidad	Plazo
aseguramiento) para el periodo de gobierno 2020-2023 definidos en sus planes de desarrollo		-Vigencias 2024 a más tardar el 30 de abril de 2025. -Vigencia 2025 a más tardar el 30 de abril de 2026. -Vigencia 2026 a más tardar el 30 de abril de 2027. -Vigencia 2027 a más tardar el 30 de abril de 2028.

Fuente: MVCT.

Nota: Se recuerda que una iniciativa de inversión podrá ser **formalizada** por la entidad territorial municipal o distrital cuando ésta tenga claramente definidos los recursos para su ejecución o ya se haya ejecutado, es decir, se haya materializado en un proyecto del sector de APSB.

Por lo tanto, el MVCT reitera la necesidad del reporte de dicha información, toda vez que la misma se tendrá en cuenta en el ejercicio de la actividad de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB de la vigencia 2024, particularmente en la evaluación del indicador de planeación estratégica sectorial.

Además, es preciso recordar que el no reporte de información en las fechas antes señaladas, podría conllevar a la configuración del evento del riesgo No. 9.1. del artículo 9 del Decreto Ley 028 de 2008, y, por ende, la imposición de medidas preventivas o correctivas por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público -MHCP, señaladas en el artículo 2.3.5.1.6.3.41 del Decreto 1077 de 2015.

Adicionalmente, le compartimos los siguientes documentos de apoyo sobre el reporte en el SINAS para efectos del indicador de planeación estratégica sectorial:

- Resolución 1010 de 2021.
- **Video de asistencia sobre el reporte al SINAS.** *"Lo invitamos a consultar esta herramienta donde se detallan con un usuario de pruebas, los cargues de información, toda vez que es de gran ayuda para efectuar los reportes respectivos".*
- Presentación del reporte de las iniciativas y metas de APSB.
- Guía del cargue de iniciativas.
- Guía del cargue de metas APSB.

En este sentido, el municipio de San Martín de Loba señaló que efectuará los reportes en el SINAS en el plazo establecido.

¿Cómo formular el plan sectorial?





¿Cómo registrar y formalizar una iniciativa?



Cada una de las iniciativas registradas que aparezcan en la tabla de resultados tendrá en el panel lateral izquierdo el botón formalizar iniciativa.



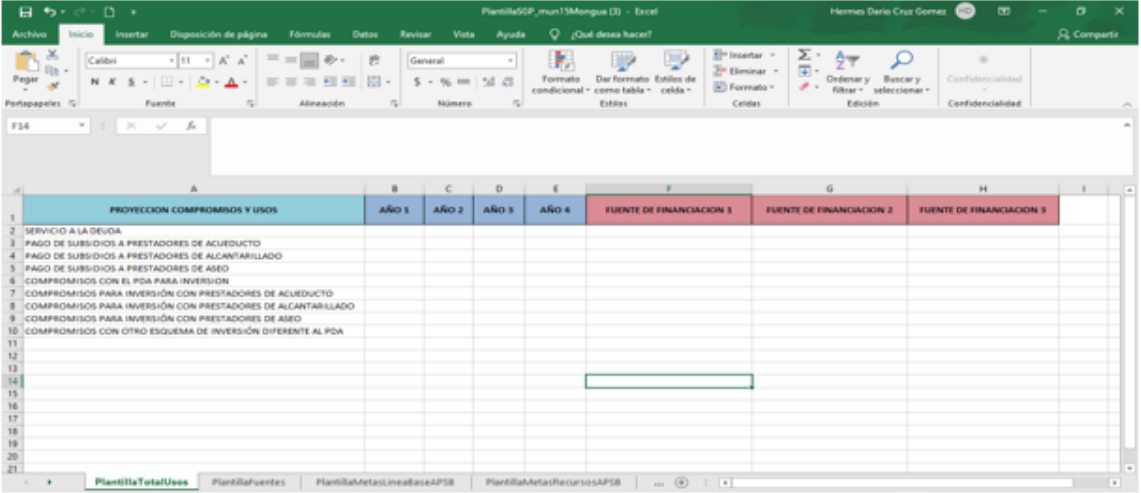
¿Cómo reportar las metas APSB y sus avances?



¿Cómo reportar las metas APSB y sus avances?



PASO 2: Diligenciar Plantillas

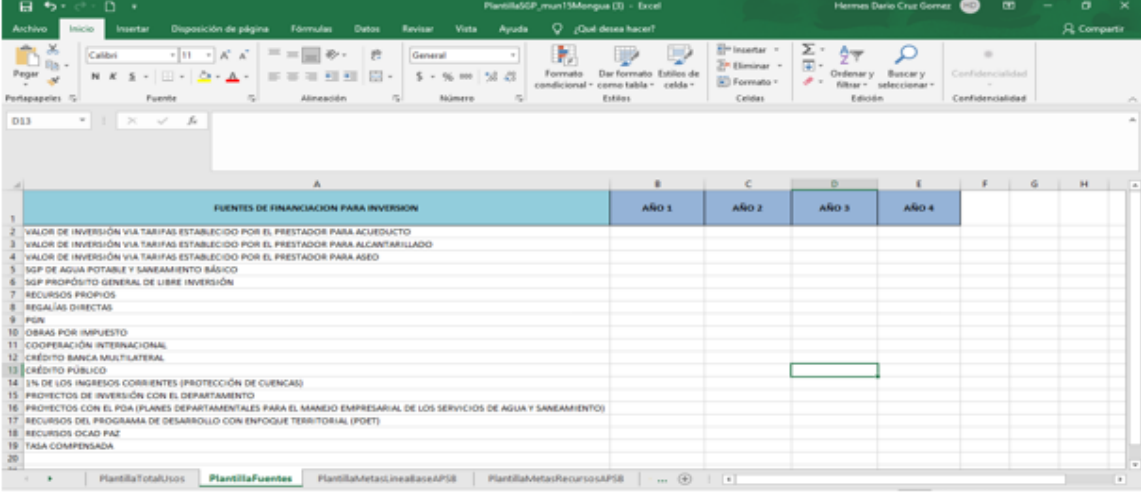


	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	FUENTE DE FINANCIACION 1	FUENTE DE FINANCIACION 2	FUENTE DE FINANCIACION 3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

¿Cómo reportar las metas APSB y sus avances?



PASO 2: Diligenciar Plantillas



	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

¿Cómo reportar las metas APSB y sus avances?



PASO 2: Diligenciar Plantillas

Suma de fórmulas								
LINEA BASE / PERIODO DE GOBIERNO	COBERTURA ACUEDUCTO URBANA (%)	COBERTURA ACUEDUCTO RURAL (%)	CALIDAD DEL AGUA URBANA - ICA (%)	CALIDAD DEL AGUA RURAL - ICA (%)	CONTINUIDAD URBANA (horas/día)	COBERTURA ALCANTARILLADO URBANA (%)	COBERTURA ALCANTARILLADO RURAL (%)	TRATAMIENTO RESIDUALES
LINEA BASE								
AÑO 1								
AÑO 2								
AÑO 3								
AÑO 4								

¿Cómo reportar las metas APSB y sus avances?



PASO 2: Diligenciar Plantillas

Suma de fórmulas								
SECTOR	INDICADOR	RECURSOS A INVERTIR						
ACUEDUCTO	COBERTURA ACUEDUCTO URBANA							
ACUEDUCTO	COBERTURA ACUEDUCTO RURAL							
ACUEDUCTO	CALIDAD DEL AGUA URBANA							
ACUEDUCTO	CALIDAD DEL AGUA RURAL							
ACUEDUCTO	CONTINUIDAD URBANA							
ALCANTARILLADO	COBERTURA ALCANTARILLADO URBANA							
ALCANTARILLADO	COBERTURA ALCANTARILLADO RURAL							
ALCANTARILLADO	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES URBANA							
ASEO	COBERTURA ASEO URBANA							
ASEO	COBERTURA ASEO RURAL							
ASEO	TONELADAS URBANAS DISPUESTAS SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL ADECUADO							
ASEO	APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS							
ASEGURAMIENTO	MICROMEDICIÓN URBANA							
ASEGURAMIENTO	ÍNDICE DE PERDIDAS POR SUScriptor FACTURADO EN LA ZONA URBANA							
ASEGURAMIENTO	PORCENTAJE EJECUCIÓN PROYECTOS PSURS							
ASEGURAMIENTO	PORCENTAJE EJECUCIÓN PMR							
ASEGURAMIENTO	PORCENTAJE EJECUCIÓN PSMV							
ASEGURAMIENTO	PORCENTAJE EJECUCIÓN PMR							

2.2. Reporte de información al SUI.

Se recordaron a los asistentes de la Alcaldía de San Martín de Loba-Bolívar, las fechas de reporte de información en el SUI, y la normatividad que las sustenta. Además, se señalaron los documentos requeridos para realizar el reporte de la información administrativa y sectorial en los sistemas de información, teniendo en cuenta las fechas antes mencionadas. Haciendo énfasis en los formatos y formularios que vencen en marzo de 2025.

1. Contrato de transferencia de subsidios



Cumple si:

Plataforma
de reporte



"Formulario:
Contrato o
convenio de
transferencia
de subsidios
con los
prestadores de
AAA"

ó

INSPECTOR "8:
Certificación de
tesorería o
contador
municipal del giro
de recursos PSRI"

ó

INSPECTOR "9:
Funcionamiento
del PSRI en el área
urbana"

Fecha límite de
reporte

30 abril 2025

Aplica MPD

2. Balance de subsidios y contribuciones



Cumple si:

Plataforma
de reporte



"Formulario: Balance de Subsidios y contribuciones"

Fecha límite de
reporte

30 marzo 2025

3. Acuerdo de subsidios y contribuciones



Cumple si:

Plataforma
de reporte



INSPECTOR "10:
Acuerdo
municipal de
aprobación de los
porcentajes de
subsidio y aporte
solidario"

Y

Aplica para la
vigencia 2024

Y

Cumple con los
porcentajes para
estratos y usos
conformes con el
artículo 125 de
Ley 1450 de 2011

Fecha límite de
reporte

30 abril 2025

4. Estratificación



Cumple sí:

Plataforma de reporte



1

"Formato REC"

Fecha límite de reporte

15 marzo 2025 *

Fuente de información



Estado estratificación socioeconómica DANE:

2

Adoptada
En proceso de revisión general

1. Estudio de costos y tarifas



Cumple sí:

Plataforma de reporte



Acueducto y Alcantarillado

SURICATA "estudio de costos y tarifas conforme a la regulación vigente y aplicable"

Aseo

INSPECTOR "indicador 3: Estudio de costos y tarifas y acto de aprobación de tarifas para los servicios AAA"

Fecha límite de reporte

Plazos de la resolución SSPD 20201000009605

2. Tarifas aplicadas



Cumple sí:

Plataforma de reporte



"formularios o formatos establecidos para el cargue de los costos y tarifas aplicados"

Y/O

"formatos para el cargue de las facturas del servicio en formato pdf o imagen"

Fecha límite de reporte

Plazos de las resoluciones SSPD 20101300048765 y SSPD 20211000313825

3. Facturación



Cumple si:

Plataforma
de reporte



“formatos establecidos para el cargue de la facturación
comercial del servicio”
Y/O
“formatos para el cargue de las facturas del servicio en
formato pdf o imagen”

Fecha límite de
reporte

Plazos de las
resoluciones SSPD
20101300048765 y
SSPD
20211000313825

Avance de coberturas AAA en zona urbana y rural



Cumple si:

Plataforma
de reporte



El municipio o distrito haya conservado o aumentado la
cobertura para los servicios públicos de AAA.

REC 2023 ≥ REC 2024 ≥ Rango de
referencia

Fecha límite de
reporte

15 marzo 2025 *

Tratamiento de aguas residuales en zona urbana



Cumple si:

Plataforma
de reporte



“Existencia de un Sistema de Tratamiento de Aguas
Residuales (STAR) o una Planta de Tratamiento de
Aguas Residuales (PTAR)”

Fecha límite de
reporte

30 abril 2025

Disposición final de residuos sólidos en zona urbana



Cumple si:

Plataforma de reporte



"Información del sitio de disposición final de residuos sólidos"

Y

El municipio dispone adecuadamente los residuos sólidos:
- Relleno sanitario
- Celda de contingencia
- Planta de tratamiento
- Planta integral

Fecha límite de reporte

30 abril 2025

Continuidad del servicio de acueducto en zona urbana



Cumple si:

Plataforma de reporte



"Formulario: Continuidad en la oferta de acueducto"

Y

Avance continuidad acueducto

≥

18,1 horas/día

Fecha límite de reporte

30 abril 2025

3. Conclusión y Recomendaciones.

Se cumplió con el objetivo de la reunión acerca de la revisión del avance del Plan de Acción - Estrategia de Acompañamiento Técnico de Fortalecimiento Sectorial de la Alcaldía de San Martín de Loba-Bolívar.

- Se socializó el reporte de información que debe realizar al SINAS de las iniciativas y metas para el periodo de gobierno 2024-2027 y sus respectivos avances para efectos del monitoreo a los recursos del SGP-APSB.
- Se recordaron los plazos de reporte de la información y los documentos necesarios para efectos de los indicadores administrativos y sectoriales de la vigencia 2024.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Registro fotográfico:

APP - Estad...

Viva Learning

Actividad

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

OneDrive

...

Aplicaciones

Mesa 5 Acompañamiento Técnico fortalecimiento- San Martín de Loba

Chat

Compartida

Detalles

Asistente para progr...

Resumen +3

Unirse

Cerrar

Cancelar reunión

Copiar vínculo

Mostrar como: Ocupado

Categoría: ninguna

27 de marzo de 2025 9:00 - 9:45

Mostrar información de la reunión

Asistencia

Continuando con la estrategia de Acompañamiento técnico de fortalecimiento sectorial-ATFS, se desarrollará la quinta mesa en la cual se realizará:

Revisión del plan de acción frente al avance en el reporte de la información administrativa y sectorial, teniendo en cuenta el diagnóstico del reporte SUI y SINAS con al 25 de marzo de 2025.

Para lo anterior, es requerida la participación de los representantes del municipio que se han vinculado a las anteriores mesas de trabajo.

Seguimiento

Andrea Johana Saavedra Castaneda
Organizador

Jose Giovanni Bonilla Rodriguez
Aceptado

anmartindelobatesoreria22@gmail.co...
Desconocido

barrosbarriosjuancarlos@gmail.com
Desconocido

lopezgongalez9520@gmail.com
Desconocido

planeacion@sanmartindeloba-bolivar...
Desconocido

presupuestosanmartindeloba@gmail...
Desconocido

Búsqueda

ESP LAA

7:14 p. m.
1/04/2025

APP - Estad...

Viva Learning

Actividad

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

OneDrive

...

Aplicaciones

Mesa 5 Acompañamiento Técnico fortalecimiento- San Martín de Loba

Chat

Compartida

Detalles

Asistente para progr...

Asistencia +3

Unirse

Cerrar

27 mar 2025 8:53 - 9:48

Descargar

4 Asistieron

8:53 - 9:48
Hora de inicio y finalización

55m 3s
Duración de la reunión

47m 20s
Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
Andrea Johana Saavedra Cast... ASaavedra@minvivienda.gov.co	8:56	9:48	51m 56s	Organizador
MIRIAM HERRER... (No comprobado)	8:56	9:48	52m 3s	Moderador
Jose Giovanni Bonilla Rodrigu... JBonilla@minvivienda.gov.co	9:02	9:48	46m	Moderador
JUAN CARLOS B... (No comprobado)	9:09	9:48	39m 19s	Moderador

Búsqueda

ESP LAA

7:14 p. m.
1/04/2025

