

ACTA ATFS 03 ACOMPAÑAMIENTO TECNICO DE FORTALECIMIENTO SECTORIAL

MONITOREO SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (SGP-APSB) VIGENCIA 2023 Y 2024

FECHA:	13 de marzo de 2025
HORA:	10:00 a.m.
LUGAR:	Oficina Grupo Monitoreo SGP-APSB MVCT, Reunión Virtual – Vía Teams
ASISTENTES:	Por parte de la Alcaldía de Purísima, Córdoba: <ul style="list-style-type: none">• Orlando Marmolejo López, Alcaldía Purísima.• Luis Alberto Hoyos Bermúdez, Asesor financiero Alcaldía de Purísima.• Omar Babilonia, Secretaria de Planeación. Por parte del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio: <ul style="list-style-type: none">• Carolina Sarmiento Rios, Contratista Grupo Monitoreo SGP-APSB.

ORDEN DEL DIA:

1. Objetivo de la Reunión Virtual – Mesa Técnica 3.
2. Revisión Avance del Plan de Acción.
3. Conclusiones y Compromisos.

DESARROLLO:

1. Objetivos de la Reunión Virtual – Mesa Técnica.

Se presentaron los objetivos de la mesa de trabajo conforme a lo establecido en la mesa de trabajo número 5:

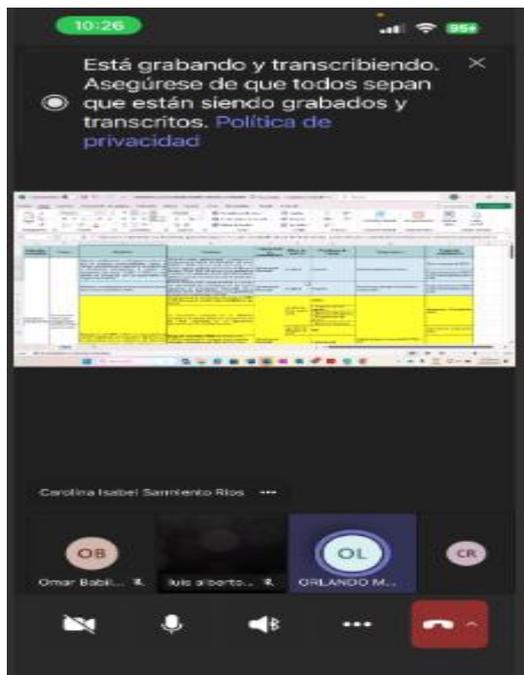
- Revisar el Plan de Acción frente a los documentos requeridos para realizar el reporte de la información administrativa y sectorial, teniendo en cuenta los plazos de reporte de SUI y SINAS.

Metodología del Plan Padrino



Mesa 1 (15 de octubre de 2024):	• Funciones, competencias, alcance, metodología, revisión de indicadores incumplidos y entrega de la matriz del plan de acción.
Mesa 2 (12 de noviembre de 2024):	• Revisión del plan de acción frente al avance en el reporte de la información presupuestal, con corte al 30 de septiembre de 2024, que tiene fecha de reporte oportuno al 31 de octubre de 2024 y extemporáneo al 15 de noviembre de 2024.
Mesa 3 (12 de diciembre de 2024):	• Revisión plan de acción frente a los documentos requeridos para realizar el reporte de la información administrativa y sectorial, teniendo en cuenta los plazos de SUI y SINAS (de enero a abril de 2025).
Mesa 4 (20 de enero de 2025):	• Revisión del plan de acción frente al avance en el reporte de la información presupuestal, teniendo en cuenta los resultados del informe de monitoreo preventivo con corte al 30 de septiembre de 2024. Adicionalmente, se verificará el avance en el reporte de la información presupuestal, con corte al 31 de diciembre de 2024, que tiene fecha de reporte oportuno al 15 y 20 de febrero de 2025 (FUT y CUIPO, respectivamente) y extemporáneo al 1 de marzo de 2025 (FUT).
Mesa 5 (28 de febrero de 2025):	• Revisión del plan de acción frente al avance en el reporte de la información administrativa y sectorial, teniendo en cuenta el diagnóstico del reporte SUI y SINAS con al 10 de febrero de 2025.
Mesa 6 (31 de marzo de 2025):	• Mesa 6 (31 de marzo de 2025): Revisión del plan de acción frente al avance en el reporte de la información administrativa y sectorial, teniendo en cuenta el diagnóstico del reporte SUI y SINAS con al 10 de marzo de 2025.

2. Revisión Avance del Plan de Acción:



Se revisó el plan de acción frente al avance en el reporte de información administración y sectorial, específicamente lo correspondiente a REC y Balance de subsidios y contribuciones, los cuales tienen un plazo de reporte hasta el 15 y 30 de marzo de 2025 respectivamente.

2.1. Reporte de Información.

Se recordó a los asistentes de la Alcaldía de Purísima:

- Las fechas de reporte de información en las diferentes plataformas SUI y SINAS, y la normatividad que las sustenta.

	Formato de Reporte de Estratificación y Coberturas - REC 2024	15 de Marzo
	Formulario de Balance y Contribuciones	30 de Marzo
	Contrato de Transferencia de Subsidios	
	Acuerdo de Porcentajes de Subsidios y Contribuciones Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales	30 de Abril
	.Iniciativas o Necesidades de Proyectos de Inversión formuladas en el PDM . Formalización Iniciativas o Necesidades de Proyectos de Inversión formuladas en el PDM .Compromisos y Usos, Fuentes Financiación, Línea Base, Metas y Recursos a invertir en APSB formulados en el PDM .Avances Compromisos y Usos, Fuentes Financiación, Línea Base, Metas y Recursos a invertir en APSB formulados en el PDM Información, si dispone adecuadamente los residuos sólidos y de Disposición Final, en la vigencia .Continuidad del Servicio	30 de Abril
	Reportes de Calidad del Agua según la Resolución 2115 de 2007 que establece el número mínimo de las muestras que se deben realizar según la población atendida. Los registros de IRCA de la vigilancia de la calidad del agua, resultado de las actividades de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) en el país, son reportados por las Autoridades Sanitarias, al SIVICAP (Sistema de Información de la Vigilancia de la Calidad del Agua Potable). Decreto 1575 de 2007 y sus resoluciones reglamentarias.	Periódicamente

3. Conclusión y Recomendaciones.

El municipio manifiesta que no cuenta con contrato de transferencia de subsidios, solicitan se les remita un documento guía, el cual el Ministerio se compromete enviar vía correo electrónico.

Por otro lado, desde la secretaria de planeación se indica que hicieron actualización de la estratificación en el 2023 pero esta no se ha adoptado, el Ministerio recomienda adelantar las gestiones ante el DANE.

Por otro parte, requieren que se remita la guía y videos de SINAS, el cual el Ministerio se compromete enviar vía correo electrónico.

Finalmente señalan que se encuentran adelantando las gestiones para el reporte de información en SUI.

El Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio recomendó cumplir con los compromisos acordados para la reunión a realizarse en el mes de abril de 2025.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Lista de Asistencia:

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, it displays the meeting title 'SEGUIMIENTO ATFS PURÍSIMA - CÓRDOBA' and navigation options like 'Chat', 'Compartido', 'Datos', 'Asistente para progra...', 'Resumen', and 'Asistencia +2'. Below this, there are four summary cards: '4 Asistieron', '10:07 a.m. - 10:53 a.m. Hora de inicio y finalización', '45m 55s Duración de la reunión', and '35m 54s Tiempo medio de asistencia'. A 'Participantes' table is also visible, listing attendees with their names, roles, and meeting durations.

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
CR Carolina Isabel Sarmiento Rios CSarmiento@minvivienda.gov.co	10:07 a.m.	10:51 a.m.	44m 39s	Organizador
OL ORLANDO MARM... (No comprobado)	10:16 a.m.	10:53 a.m.	36m 53s	Moderador
OB Omar Babilo... (No comprobado)	10:19 a.m.	10:51 a.m.	32m 13s	Moderador
luis alberto hoyos ... (No				

Elaboró: Carolina Sarmiento Rios – Contratista – Grupo Monitoreo SGP-APSB
Fecha: 13/03/2025