

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## **ACTA No. 01**

### **DATOS GENERALES**

FECHA:	Bogotá 5 de marzo de 2025
HORA:	De 10:00 am a 11:00 am horas
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	William Zambrano, Grupo Evaluación de proyectos MVCT
INVITADOS:	-Egidio Martínez Secretario de Planeación Municipal -Orlando Romero Asesor externo del Municipio y Apoyo al proyecto

### **ORDEN DEL DIA:**

Socialización de la revisión documental correspondiente al proyecto "OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA HIDRÁULICO Y ENERGÉTICO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PTAP DEL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN – TOLIMA".

### **DESARROLLO:**

Se inicia la reunión por parte del ingeniero William agradeciendo a cada uno de los presentes por su asistencia en la reunión y se procede con la presentación de cada uno de los asistentes. (ver anexo).

El ingeniero William, informo en la mesa de trabajo que de acuerdo con la documentación recibida y según la evaluación realizada por parte de este ministerio, se evidencia que los documentos no se presentan en su totalidad y por tal motivo no se puede continuar con la evaluación correspondiente. Así mismo se informa que el objetivo de la reunión es con la finalidad de aclarar la información faltante del proyecto.

Se hace saber a los responsables del proyecto, que este presenta la gran mayoría de los documentos, sin embargo, presenta falencias en los componentes (técnicos y ambientales). En ese sentido en la reunión se explicó de manera detallada que cada documento faltante del proyecto y la forma de presentación ante el ministerio debe estar sujeta a lo exigido en la 0661 de 2019.

**FORMATO: ACTA**

**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

El ingeniero William añadió que es necesario que, el formato resumen del proyecto indique la firma del responsable del proyecto, de acuerdo con lo establecido en la resolución 0661 de 2019. El proyecto debe venir Avalado por el representante Legal del Municipio.

**DOCUMENTOS FALTANTES:**

1. Formato Resumen del Proyecto con la totalidad de los campos diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (Formato 2 de la resolución 661 de 2019). (Actualizar).
2. Si el proyecto incluye: optimización y/o ampliación de redes de acueducto, optimización y/o ampliación de redes de alcantarillado, elementos o equipos que requieran energía eléctrica para su operación y funcionamiento: Certificación de disponibilidad del servicio para el proyecto, por parte del prestador del mismo, que permita evidenciar y garantizar la disponibilidad según la naturaleza del componente.
3. Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños.
4. Se presenta un listado de los precios de mercado de los materiales e insumos de la región donde se desarrollará el proyecto, incluyendo el costo de los equipos y la mano de obra en hoja electrónica formulada que permitan la verificación.
5. Copia de la resolución de la autoridad ambiental competente autorizando la concesión de aguas por el caudal requerido por el proyecto. En caso de Conceptos Favorables: copia del documento de solicitud del permiso, debidamente radicado ante la autoridad ambiental correspondiente.

Adicionalmente William Zambrano, indicó que los documentos pendientes se deben enviar lo más pronto posible y según lo contemplado en la resolución 0661 de 2019 del MVCT.

Se agradece a cada uno de los asistentes y se da por terminada la reunión.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la documentación faltante	- William Zambrano	5 de marzo de 2025

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

2	Enviar la documentación faltante del proyecto	-Egidio Martínez Secretario de Planeación Municipal -Orlando Romero Asesor externo del Municipio y Apoyo al proyecto	12 de marzo 2025
---	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

**FIRMAS:**

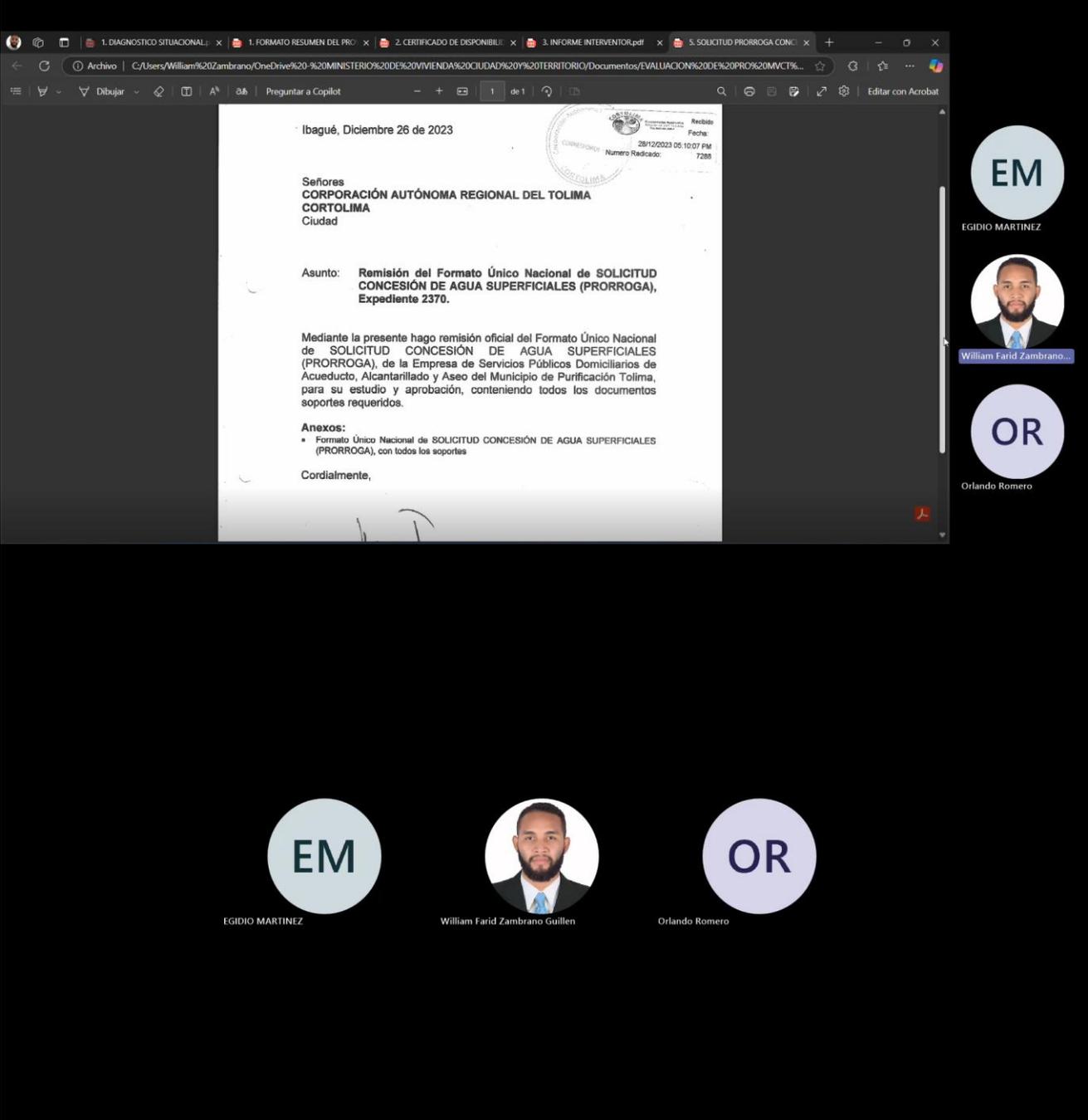


Anexos:

Elaboró: William Farid Zambrano Guillen

Fecha: 30/03/2025

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**  
**Anexo**



The screenshot shows a PDF document titled "Ibagué, Diciembre 26 de 2023" addressed to "Señores CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA CORTOLIMA Ciudad". The subject is "Remisión del Formato Único Nacional de SOLICITUD CONCESIÓN DE AGUA SUPERFICIALES (PRORROGA), Expediente 2370." The text states that the document is being submitted for study and approval, containing all required supporting documents. The document is signed by William Farid Zambrano Guillen. A meeting overlay on the right side of the screen shows three participants: Egidio Martínez (EM), William Farid Zambrano (William Farid Zambrano), and Orlando Romero (OR).