

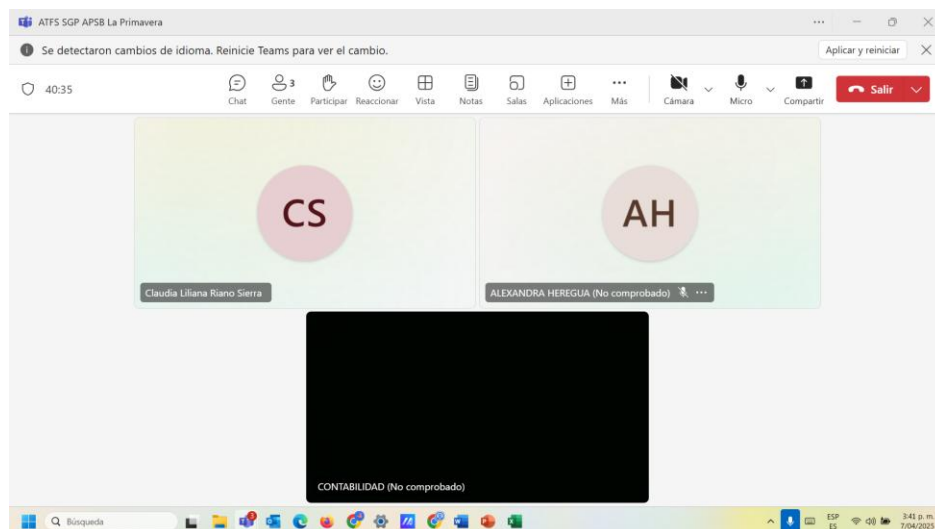
FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11 Fecha: 1/04/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 01
Monitoreo recursos SGP APSB - ATFS
La Primavera - Vichada

DATOS GENERALES

FECHA:	7 de abril de 2025
HORA:	3:00 PM
LUGAR:	Virtual https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTU2ZjkZTltMDAwYi00YTVILTg3YjAtNDdhOGM4ZjE2NTg5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22Oid%22%3a%224c0b35e2-11a0-42d1-95a5-3c2c4da93795%22%7d
ASISTENTES:	-Arnulfo Ricardo Benjumea Díaz, Contador -Luisa Fernanda Peralta Giraldo, Profesional Universitario Banco de Programas y Proyectos -Dina Alexandra Heregua López, SECRETARIA de La Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial
PRESIDE:	Claudia Liliana Riaño S., Contratista SGP APSB

DESARROLLO:



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11 Fecha: 1/04/2024 Código: GDC-F-01

1. Generalidades

Se explica que el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT), a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, realiza la **actividad de monitoreo** al uso y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para-Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP-APSB), de conformidad con lo establecido en el **artículo 20 de Ley 1450 de 2011**.

Así mismo, el numeral 18 del artículo 2 del **Decreto 3571 de 2011**, modificado por el artículo 1 del **Decreto 1604 de 2020** y el artículo 2.3.5.1.6.3.42 del Decreto 1077 de 2015, establecieron que el (MVCT) podrá brindar **asistencia técnica** a las entidades territoriales en el marco de sus competencias.

La **Resolución 1010 de 2021** define los **indicadores específicos y estratégicos para el monitoreo al uso y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico** que ejecutan los municipios, distritos y departamentos, y se establecen los lineamientos para la formulación de metas de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento en el acceso a Agua Potable y Saneamiento Básico que deberán definirse en los planes de desarrollo de las entidades territoriales.

2. SINAS:

Se explica el anexo de la Resolución 1010 de 2021, que orienta el plan sectorial que deben desarrollar los municipios y que es objeto de reporte para la estrategia de monitoreo de que trata el Decreto Ley 028 de 2008, en la plataforma SINAS Sistema de Inversiones de APSB que administra el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Se precisa que deben realizar los reportes de 1) iniciativas, y 2) metas, las cuales además del reporte inicial del cuatrenio de la administración municipal requiere el reporte anual del avance, cuyos plazos vencen el 30 de abril de 2025 para las iniciativas y metas proyectadas del cuatrenio, y el avance del primer año 2024 deben reportarlo también máximo al 30 de abril de 2025.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11 Fecha: 1/04/2024 Código: GDC-F-01



Periodicidad reporte de información

Periodo 2024-2027

Requerimiento de información	Periodicidad	Plazo
1) Iniciativas o necesidades de proyectos de inversión para el periodo de gobierno 2024-2027 definidas en sus planes de desarrollo	Anual	Las iniciativas o necesidades de inversión identificadas deben reportarse a más tardar el 30 de abril de 2025 . Estas iniciativas se deberán formalizar de la siguiente manera: - Vigencias 2024 a más tardar el 30 de abril de 2025. - Vigencia 2025 a más tardar el 30 de abril de 2026. - Vigencia 2026 a más tardar el 30 de abril de 2027. - Vigencia 2027 a más tardar el 30 de abril de 2028.
1) Metas de agua potable y saneamiento básico (Compromisos y usos, fuentes de financiación, línea base, metas y recursos a invertir para la mejorar de los indicadores de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento) para el periodo de gobierno 2024-2027 definidos en sus planes de desarrollo	Anual	Las metas definidas en el plan sectorial para el periodo de gobierno 2024-2027 deben reportarse a más tardar el 30 de abril de 2025 . Los avances deberán reportarse de la siguiente manera: - Vigencias 2024 a más tardar el 30 de abril de 2025. - Vigencia 2025 a más tardar el 30 de abril de 2026. - Vigencia 2026 a más tardar el 30 de abril de 2027. - Vigencia 2027 a más tardar el 30 de abril de 2028.

***El cargue se habilitará a partir del 1 de enero de 2025.**

Se hacen las recomendaciones de los reportes, información en números enteros sin puntos ni decimales, información en porcentajes separados por puntos en forma de numero que expresa porcentaje y máximo 2 dígitos, diligenciar solo en área de trabajo y cuando hayan ítems que no apliquen, no eliminar y poner ceros en las cifras.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11 Fecha: 1/04/2024 Código: GDC-F-01

Se muestra la manera de realizar la formalización de las iniciativas, y se advierte que no sería lógico tener iniciativas formalizadas que luego se indique que no corresponden al plan sectorial, solo se pueden desactivar iniciativas siempre y cuando no se hayan formalizado.

¿Cómo formalizar una iniciativa?

PASO 3: Tabla de resultados

Acciones	Ubicación	Nombre	Componentes	Zonas	¿Cumple con requisitos?	
	Departamento	Municipio	Realizar la infraestructura acueductos en el municipio.	ACUEDUCTO	RURAL	Si
	CUNDINAMARCA	YACOPÍ				
	Departamento	Municipio	PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE ACUEDUCTOS VEREDALES	ACUEDUCTO	RURAL	Si
	CUNDINAMARCA	ARBELÁEZ				
	Departamento	Municipio	REALIZAR EL MANTENIMIENTO AL 10 % DE LOS ACUEDUCTOS VEREDALES.	ACUEDUCTO	RURAL	Si
	CUNDINAMARCA	PADME				
	Departamento	Municipio	REALIZAR MANTENIMIENTO AL 10 % DE LOS ACUEDUCTOS VEREDALES DEL MUNICIPIO	ACUEDUCTO	RURAL	Si
	CUNDINAMARCA	PADME				
	Departamento	Municipio	Optimización Acueductos veredales	ACUEDUCTO	RURAL	Si
	CUNDINAMARCA	PASCA				
	Departamento	Municipio	Plantas de tratamiento veredales	ACUEDUCTO	RURAL	Si
	CUNDINAMARCA	PASCA				

Cada una de las iniciativas registradas que aparezcan en la tabla de resultados tendrá en el panel lateral izquierdo el botón formalizar iniciativa.

★

¿Cómo formalizar una iniciativa?

PASO 4: Diligenciar el formulario y formalizar iniciativa

Cuando se da clic en el botón , el sistema mostrará el formulario de formalización de las iniciativas.

Formulario Inicial

Año inicial de ejecución*

Año final de ejecución*

Valor Total del Proyecto*

Responsabilidad de la ejecución*

Nivel de prioridad*

Fuente de financiación*

Entidad*

Porcentaje fuente de financiación*

Agregar fuente de financiación

Formalizar

Se explica que el cargue de metas, corresponde a una plantilla en Excel que deben diligenciar y cargar al sistema.

Se explican las 4 hojas que contiene la plantilla de Excel:

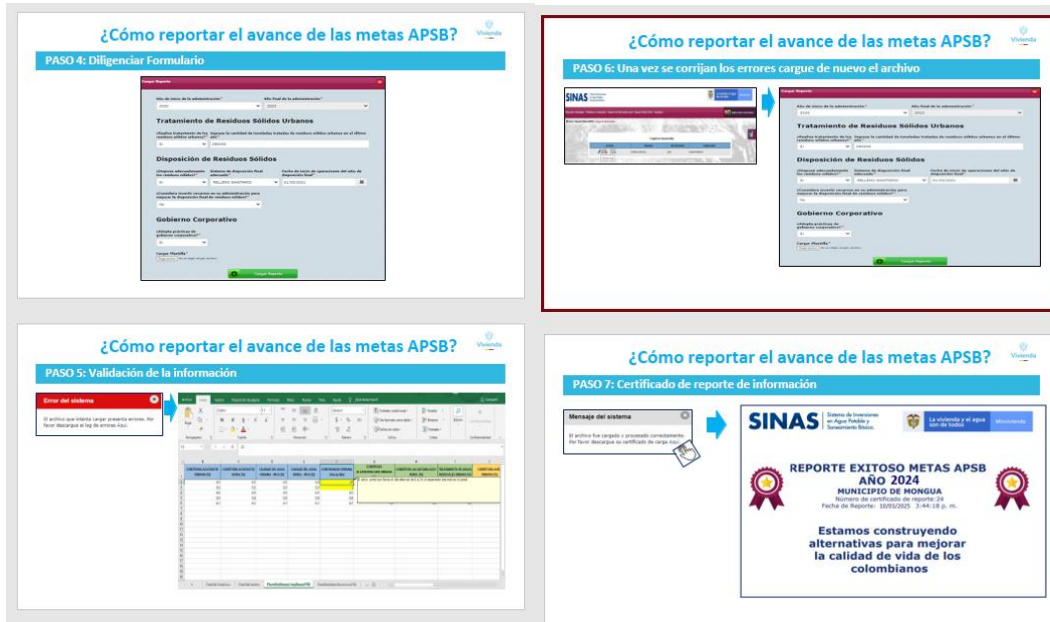
- plantilla total usos,
- plantilla fuentes,
- plantilla metas línea base APSB, y
- plantilla meta recursos.

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
 Calle 17 # 9 - 36, Bogotá D.C., Colombia
 PBX: (601) 914 21 74

Página 4 de 9

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11 Fecha: 1/04/2024 Código: GDC-F-01

Se muestra como se cargan los avances de las metas, y el tipo de errores comunes que se pueden generar al cargar las plantillas.



3. Información suministrada por el municipio

El municipio informa que en marzo avanzó en los reportes que se recordaron en la asistencia técnica pasada, suministra los pantallazos.

Reporte de Información correspondiente a:

EMPRESA: ALCALDIA VICHADA-LA PRIMAVERA
SERVICIO: ALCALDIAS
TOPICO: AAA
AÑO: 2024
PERIODO: Anual

Diligenciamiento interactivo	Diligenciamiento al	Plantilla e instructivo	Estado	Radicado
Balance de Subsidios y Contribuciones			Radicado	202503292025225289
Convenio para el giro de recursos al FSRI - AAA			Radicado	202503132025225295
Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio - AAA			Radicado	202503132025225291
Información General del Servicio de Alcantarillado en el municipio	Leer Archivo	Descargar	Pendiente	No Aplica
Información General del Servicio de Acueducto en el Municipio			Radicado	202503132025225285
Información General del Servicio de Aseo en el Municipio			Radicado	202503132025225287

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11 Fecha: 1/04/2024 Código: GDC-F-01

Indicadores para el municipio 99524 - LA PRIMAVERA

Periodicidad Indicador:

Anual

Año

2024

Estado: **NR** **VF** **SI** **NO**

Indicadores Habilitados			
Indicador	Estado	Vigencia/Periodo	Acciones
23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio	VF	2024	Ver
13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	VF	2024	Ver
29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación	VF	2024	Ver
28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación	VF	2024	Ver
10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	VF	2024	Ver
11. Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidios	VF	2024	Ver
4. Inventario de prestadores	VF	2024	Ver
30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)	VF	2024	Ver
9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)	VF	2024	Ver

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11 Fecha: 1/04/2024 Código: GDC-F-01

⚠ No seguro
www.sui.gov.co/SUAcargueMasivo/indexAlcaldes.jsp?sessionId=ac10008730de5c22dffc8df4ad2bb2a813733e4


**Sistema Único de Información
de Servicios Públicos**
SUI

Pasos de proceso de validación

- 1 Instalar el **validador de archivos - Alcaldes**. (Se recomienda instalar primero el validador Completo)
- 2 Elaborar archivos a partir de los **formatos guía**
- 3 Validar los archivos

Pasos del proceso de cargue de información [Archivos validados]

- 1 **Datos de envío**. Datos generales
- 2 **Archivos**. Adjuntar los archivos validados con los datos solicitados
- 3 **Certificar consolidado**. Revisión y certificación de los datos cargados al SUI

7-4-2025
ALCALDIA VICHADA-LA PRIMAVERA


validador de archivos

[Validador Completo
\(Versión para Windows\)](#)
[Validador de archivos -
Estratificación 22.mar.2022
\(Versión para Windows\)](#)
[Manual PDF](#)
[Ayuda didáctica](#)

19.mar.2009. Por solicitud de algunos municipios se pone a disposición las bases catastrales depurando los predios que se encontraban repetidos. Aquellos municipios que aún no han realizado el cargue de estratificación, pueden descargar el nuevo Archivo Estratificación 2009. No se incluyen los municipios de Antioquia, Cali, Bogotá y Medellín

[.Archivo Estratificación 2008](#)

[.Archivo Estratificación 2009](#)

[.Archivo Estratificación 2010](#)

[.Archivo Estratificación 2011](#)

[.Archivo Estratificación 2012](#)

[.Archivo Estratificación 2013](#)

[.Archivo Estratificación 2014](#)

[.Archivo Estratificación 2015](#)

[.Archivo Estratificación 2016](#)

[.Archivo Estratificación 2017](#)

[.Archivo Estratificación 2018](#)

[.Archivo Estratificación 2019](#)

[.Archivo Estratificación 2020](#)

Reportar la Estratificación AL SUI		1 A 2008	Certificado	▶	▶	▶	▶	2014-05-05 22:50:07.0
FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI		1 A 2009	Certificado	▶	▶	▶	▶	2014-05-05 22:46:31.0
FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI		1 A 2010	Certificado	▶	▶	▶	▶	2014-05-05 22:45:09.0
FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI		1 A 2011	Certificado	▶	▶	▶	▶	2014-05-05 22:32:03.0
FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI		1 A 2012	Certificado	▶	▶	▶	▶	2014-05-05 22:30:34.0
FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI		1 A 2013	Certificado	▶	▶	▶	▶	2014-05-05 22:24:44.0
FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI		1 A 2014	Certificado	▶	▶	▶	▶	2014-05-05 22:18:16.0
FORMATO PARA REPORTAR LA ESTRATIFICACION AL SUI		1 A 2015	Certificado	▶	▶	▶	▶	2015-04-30 22:05:14.0
Formato de Estratificación y Coberturas		1 A 2016	Certificado	▶	▶	▶	▶	2017-05-02 06:30:31.0
Formato de Estratificación y Coberturas		1 A 2017	Certificado	▶	▶	▶	▶	2018-10-24 21:02:17.0
Formato de Estratificación y Coberturas		1 A 2018	Certificado	▶	▶	▶	▶	2020-01-04 10:51:51.0
Formato de Estratificación y Coberturas		1 A 2019	Certificado	▶	▶	▶	▶	2020-06-03 08:31:58.0
Formato de Estratificación y Coberturas		1 A 2020	Certificado	▶	▶	▶	▶	2021-06-01 07:33:31.0
Reporte de Estratificación y Coberturas REC		1 A 2021	Certificado	▶	▶	▶	▶	2022-03-17 07:35:10.0
Reporte de Estratificación y Coberturas REC		1 A 2022	Certificado	▶	▶	▶	▶	2023-08-11 13:09:57.0
Reporte de Estratificación y Coberturas REC		1 A 2023	Certificado	▶	▶	▶	▶	2024-04-30 11:54:29.0
Reporte de Estratificación y Coberturas REC		1 A 2024	Certificado	▶	▶	▶	▶	2025-03-15 09:23:50.0

4. Matriz de resultados seguimiento ATFS

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
 Calle 17 # 9 - 36, Bogotá D.C., Colombia
 PBX: (601) 914 21 74

Página 7 de 9

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11 Fecha: 1/04/2024 Código: GDC-F-01

Componente	Índice	Indicador	Resultados 2023 (Cumple/No cumple)	Resultados preventivo 30 junio 2024 (Cumple/No cumple)	Resultados preventivo 30 sep 2024 (Cumple/No cumple)	Asistencia técnica 10/mar/25. Informes revisados Nacional 2023, preventivos jun/24, sep/24, y se indaga avances 2024 reportes SUI de marzo y SINAS	Asistencia técnica 7/abr/25. Informes revisados Nacional 2023, preventivos jun/24, sep/24, y se indaga avances 2024 reportes SUI de marzo y SINAS
Nivel de riesgo			Alto	n.a.	n.a.	Se espera mejora para 2024	
Calificación			30%	n.a.	n.a.	Se espera mejora para 2024	
Resultado Pptal fiscal			Cumple	Cumple	Cumple	Se espera mejora para 2024. Municipio ya realizó reportes a FUT y CUIPO dic/24	
Resultados Uso y destinacion			No cumple	No cumple	No cumple	Hay usos en 2024 no adecuados y por aclarar, se realizaron recomendaciones Ley 1176 y ser lo mas claro posible en objetos contractuales de RPs	
Resultado Admtivos			Cumple	n.a.	n.a.	Se espera mejora para 2024, pero no han iniciado acciones. Se realizaron las recomendaciones con las cuales manifiestan preocupacion para mejorar los indicadores con los reportes y la gestion	
Presupuestal /Fiscal 48%	Gestión Presupuestal 40%	Recursos asignados	Cumple	No cumple	No cumple	En 2023 venian cumpliendo, se desmejoro en los preventivos, pero a cierre del 2024 se encuentra cumplimiento con la revision efectuada	Reportes 2025 realizados
		Recursos disponibles en la vigencia	Cumple	Cumple	No cumple	Se recuerdan los conceptos que hacen parte de los recursos disponibles	Reportes 2025 realizados
		Déficit fiscal	Cumple	Cumple	Cumple	Con los reportes de información se estima cumplimiento para 2024	Reportes 2025 realizados
		Cuentas por pagar y reservas presupuestales	Cumple	Cumple	Cumple	Se espera se mantenga el cumplimiento	Reportes 2025 realizados
		Movimientos de la cuenta maestra	Cumple	Cumple	Cumple	Se realizan las recomendaciones para que continúe el cumplimiento del indicador	Reportes 2025 realizados
		Ejecución de los recursos	Cumple	Cumple	No cumple	Se presume ejecución superior al 100% con los datos del reporte 2024, y se advierte que maximo debe ser el 100%.	Reportes 2025 realizados
		Compromisos presupuestales por servicio de la deuda y vigencias futuras	Cumple	Cumple	Cumple	Se realizan las recomendaciones para que continúe el cumplimiento del indicador	Reportes 2025 realizados
	Uso y Destinación de los Recursos 60%	Actividades elegibles de gasto con los recursos del SGP-APSB	No cumple	Cumple	Cumple	Se realizan recomendaciones revisando los RPs de 2023 y 2024.	Reportes 2025 realizados
		Pago de subsidios	Cumple	No cumple	No cumple	No hay servicio de alcantarillado	Reportes 2025 realizados
Administrativo/Planeación 8%	Gestión Administrativa y Planeación 80%	Contrato de transferencia de subsidios	Cumple			Se recomiendan reportes de Res. 20151300054195 a cargo del mpio	Fábrica de formularios cargado el 13/03/2025
		Balance de subsidios y contribuciones	No cumple			Se recomiendan reportes de Res. 20151300054195 a cargo del mpio	Fábrica de formularios cargado el 29/03/2025
		Acuerdo de porcentajes de subsidios y contribuciones	Cumple			Se recomiendan reportes de Res. 20151300054195 a cargo del mpio	Cargue inspector, se cargo en marzo
		Estratificación	Cumple			Se recomiendan reportes de Res. 20111000852195 a cargo del mpio	REC certificado el 15/mar
		Planeación estratégica sectorial	No cumple			Se recomienda reporte al SINAS	Estan alistando la información para el cargue
	Gestión Administrativa para Municipios Prestadores Directos 20%	Estudio de costos y tarifas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
		Tarifas aplicadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Sectorial 44%	Cobertura 30%	Facturación	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
		Avance de cobertura urbana de acueducto	No cumple			Realizar reportes	REC certificado el 15/mar
		Avance de cobertura rural nucleada de acueducto	No cumple			Realizar reportes	REC certificado el 15/mar
		Avance de cobertura urbana de alcantarillado	No cumple			Revisar y realizar reportes	REC certificado el 15/mar
		Avance de cobertura rural nucleada de alcantarillado	No cumple			Revisar y realizar reportes	REC certificado el 15/mar
		Avance de cobertura urbana de aseo	No cumple			Realizar reportes	REC certificado el 15/mar
	Calidad 65%	Suministro de agua apta para el consumo humano en zona urbana	No cumple			Se recomienda averiguar por que estan sin informacion	Autoridad sanitaria
		Suministro de agua apta para el consumo humano en zona rural	No cumple			Se recomienda averiguar por que estan sin informacion	Autoridad sanitaria
		Tratamiento de aguas residuales en zona urbana	No cumple			Realizar reportes al SUI	Cargue realizado
		Disposición final adecuada de residuos sólidos en zona urbana	Cumple			Realizar reportes al SUI	Cargue realizado
	Continuidad 5%	Continuidad del servicio de acueducto en la zona urbana	No cumple			Realizar reportes al SUI	A cargo de prestador Siglo XXI

• Estado de la prestación de los servicios

Por parte del ente territorial se informa:

-El prestador de los servicios en áreas urbana y rural es Siglo XXI. En zona rural prestan en las inspecciones de: Santa barbara de agua verde, Nueva Antioquia, e

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11 Fecha: 1/04/2024 Código: GDC-F-01

Inspección de Santidoro. Cada una tiene sistema independiente, donde hay microacueductos.

-Pruebas de calidad de agua de vigilancia, no conocen resultados de muestras tomadas por la autoridad departamental.

-PDA: Se vincularon desde 2021.

Alcantarillado: NO tienen servicio de alcantarillado por lo que no hacen giros del servicio para subsidios.

-Equipos bombeo, zona rural microacueductos: Adquirieron las plantas generadoras de energía, cuyo objeto contractual son consientes les falto especificar.

-Estratificación: Solicitaron información al DANE que no han respondido.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se recomienda el reporte del SINAS.

Se invita a estar consultando la página web del MVCT respecto a temas del monitoreo de los recursos.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Acciones para mejorar resultados de los indicadores de monitoreo	Alcaldía Municipal	Permanente

ASISTENTES DE LA REUNION

Nombre	Cargo, entidad
Arnulfo Ricardo Benjumea Díaz	Contador
Luisa Fernanda Peralta Giraldo	Profesional Universitario Banco de Programas y Proyectos
Dina Alexandra Heregua López	SECRETARIA de La Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial

Elaboró: Claudia Liliana Riaño S. / Líder departamento Grupo SGP
Fecha: 7 de abril de 2025

