

ACTA ATFS 06
ACOMPañAMIENTO TECNICO DE FORTALECIMIENTO SECTORIAL

MONITOREO SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO BÁSICO (SGP-APSB) VIGENCIA 2023 Y 2024

FECHA:	9 de abril de 2025
HORA:	9:00 a.m.
LUGAR:	Grupo Monitoreo SGP-APSB MVCT, Reunión Virtual – Vía Teams
ASISTENTES:	Por parte de la Alcaldía de Istmina, Chocó: - Yefry Javier Peñaloza Richards, Tesorero General - Leiton Mosquera Mosquera, Secretaría Municipal de Hacienda de Istmina - Dasniro Rivas Mosquera. Por parte del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio: - Julio Alejandro Garcia Ortega, Contratista MVCT. - Jeovanny Salas Sanchez, Contratista MVCT.

ORDEN DEL DIA:

- Objetivo de la Reunión Virtual – Mesa Técnica 6.
- Revisión Avance del Plan de Acción.
- Conclusiones y Compromisos.

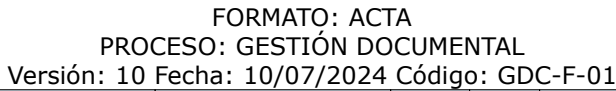
DESARROLLO:

1. Objetivos de la Reunión Virtual – Mesa Técnica 6.

Se presentaron los objetivos de la mesa de trabajo número 6:

- Revisar el Plan de Acción frente a los documentos requeridos para realizar el reporte de la información administrativa y sectorial, teniendo en cuenta los plazos de reporte de FUT, CUIPO, SUI y SINAS.
- Revisar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la mesa de trabajo anterior.
- Enviar soporte de la implementación el Comité de Desarrollo y Control Social, se va a convocar y reestructurar el comité y se fijó el envío de la evidencia para el 28 de marzo de 2025.
- Contestar oficio enviado a la alcaldía sobre los excedentes girados por Alianza Fiduciaria del Crédito con Findeter, se fijó el envío para el 28 de marzo de 2025. El MVCT revisará la fecha en la que se envió el oficio.
- Reactivar el Comité de Estratificación, se fijó el envío para el 28 de marzo de 2025.

Indicador incumplido	Causa	Actividad	Producto	Responsable de cumplimiento	Plazo de reporte	Plataforma de cargue	Compromisos	Fecha de cumplimiento		
Indicadores presupuestales	No reporte de información presupuestal (CUIPO y FUT) o reporte errado.	Elaborar e implementar un documento guía en el que se incluyan responsabilidades frente al manejo, administración y reporte de la totalidad de la información presupuestal al sistema de información del sector (CUIPO y FUT), la cual deberá ser socializada con los responsables de cargar la información.	Guía de manejo, administración y reporte de la información al sistema de información del sector (CUIPO y FUT), el cual estará conforme a las normas orgánicas de presupuesto contenidas en el Decreto III de 1996, al estatuto presupuestal del municipio y lo señalado por la CGN, en cuanto a términos, plazos y condiciones para el reporte de la información.	Secretaría de Hacienda	No aplica	No aplica	Elaborar e implementar la guía	20 de DICIEMBRE de 2024		
		Mantener actualizada la información presupuestal de los recursos del SGP-APSB.	Informe de ejecución presupuestal de los recursos del SGP-APSB, de conformidad con las normas orgánicas de presupuesto contenidas en el Decreto III de 1996, el estatuto presupuestal del municipio y lo señalado por la CGN.	Secretaría de Hacienda	No aplica	No aplica	Mantener actualizada la información presupuestal	Fecha de reporte al CUIPO y FUT en los términos de la CGN		
		Reportar en el CUIPO y FUT o el mecanismo de reporte establecido por el Gobierno Nacional, con la oportunidad que se determine, las diferentes categorías, que permitan verificar el ingreso, uso y destinación de los recursos del SGP-APSB.	Certificación de la información reportada al CUIPO y FUT de acuerdo con los plazos establecidos por la CGN.	Secretaría de Hacienda	1er trimestre: 30 de abril de 2024	CUIPO: 1. Programación de ingresos 2. Ejecución de ingresos 3. Programación de gastos 4. Ejecución de gastos	Realizar el reporte trimestral al CUIPO y FUT	1er trimestre: 30 de abril de 2024		
			La información contenida en las diferentes categorías de reporte debe ser concordante con las cifras registradas en las ejecuciones presupuestales de la entidad territorial.		2do trimestre: 31 de julio de 2024	FUT:		2do trimestre: 31 de julio de 2024		
			Pago de subsidios AAA: En el reporte al CUIPO se verificará los compromisos y pagos de subsidios con recursos del SGP-APSB, en los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, en los códigos señalados para tal fin.		3er trimestre: 31 de octubre de 2024	5. Cierre fiscal		3er trimestre: 31 de octubre de 2024		
			En caso de que el municipio presente una condición especial que no le permita efectuar el compromiso en alguno de los servicios antes señalados, deberá informar al MVCT esta condición para que la misma sea observada dentro de los análisis efectuados.		6. Registro presupuestal	4to trimestre: 15 de febrero de 2025				
		Actividades elegibles de gasto: En el reporte al CUIPO y FUT se verificará que los compromisos y pagos asumidos con recursos del SGP-APSB estén destinados a financiar las actividades elegibles de gasto descritas en el artículo 11 de la Ley 1176 de 2007.								
		Actividades elegibles de gasto	Ejecución inadecuada de los recursos del SGP-APSB.	Diseñar y aplicar mecanismos que aseguren que haya un uso adecuado de los recursos del SGP-APS.	Evidencia de aplicación de mecanismos que aseguren la evaluación de actividades elegibles para los recursos del SGP-APSB, que contenga como mínimo: 1. Etapa de planeación (estudios previos Decreto 1082/2015) y Selección del contrato (Modalidades de selección). 2. Destinación recursos SGP-APSB (artículo 11 de la Ley 1176 de 2007), donde se haga un análisis de cada una de las actividades que están ahí contenidas, para que quede claro que se puede o no financiar con los recursos del SGP-APSB. 3. Realización de verificación de fuentes de financiación por actividad elegible.	Secretaría de Hacienda y Planeación	No aplica	No aplica	Elaborar e implementar mecanismos que aseguren el análisis de actividades para el uso adecuado de los recursos del SGP-APSB	20 de DICIEMBRE de 2024
		Pago de subsidios AAA	No otorgamiento de subsidios AAA.	Aplicar la metodología para la determinación del equilibrio entre los subsidios y las contribuciones para los servicios de AAA establecida en el artículo 2.3.4.2.2. del Decreto 1077 de 2015.	Informe de las evidencias de la aplicación de la metodología para la determinación del equilibrio entre los subsidios y las contribuciones para los servicios de AAA.	Secretaría de Planeación	No aplica	No aplica	Elaborar el informe y realizar el reporte trimestral de la ejecución de gastos con los compromisos, obligaciones y pago de subsidios	20 DE ENERO de 2025
					Proyecto de presupuesto de la vigencia siguiente que incluya el análisis de necesidades de subsidios, las fuentes de financiación y el análisis del porcentaje de subsidios y contribuciones, así como la pertinencia de ajustar o mantener los porcentajes.	Secretaría de Hacienda	No aplica	No aplica	Elaborar proyecto de presupuesto	31 de octubre de 2024
Elaborar el informe de verificación de asignación de los recursos del SGP-APSB para la financiación de los subsidios que contenga la siguiente información: - Consumos por usuarios, análisis de variaciones de consumos y consumos básicos. - Cantidad de usuarios atendidos, discriminados por servicio, estrato y uso. - Estructura tarifaria vigente, y el porcentaje o factor de aporte solidario aplicado en el año respectivo. - Verificación del debido recaudo de las contribuciones solidarias en usuarios de uso industrial, comercial y de uso residencial de estratos 5 y 6. - Verificación de la adecuada aplicación de los porcentajes de subsidios y contribuciones.	Informe de verificación de asignación de los recursos del SGP-APSB para la financiación de los subsidios.			Secretaría de Planeación	No aplica	No aplica	Elaborar el informe de verificación	20 de ENERO de 2025		
								Fecha de reporte al SUI en los términos de la SSPD		
	No contar con el contrato de transferencia de subsidios AAA			Suscribir el contrato para asegurar la transferencia de subsidios por parte del municipio a los operadores de servicios públicos AAA de la vigencia 2024, conforme a lo dispuesto en el artículo 99.8 de la Ley 342 de 1994 y el artículo 2.3.4.12.11 del Decreto 1077 de 2015 o las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.	Contrato para asegurar la transferencia de subsidios por parte del municipio a los operadores de servicios públicos AAA de la vigencia 2024.	SUI:	Suscribir el contrato de transferencia de subsidios AAA de la vigencia 2024	31 de octubre de 2024		
	Contrato de transferencia de subsidios			No reporte de información al SUI o reporte errado	Reportar al SUI el formulario (Convenio de giro de recursos FSRI AAA) de la vigencia 2024, en los plazos, términos y condiciones previstas en la reglamentación vigente, de los contratos para el pago de subsidios de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, suscritos con operadores de servicios prestados en el área urbana del municipio.	Constancia del reporte al SUI del formulario Convenio de giro de recursos FSRI AAA de la vigencia 2024.	Secretaría de Planeación	30 de abril de 2025	Formulario del convenio de giro de recursos FSRI AAA	Realizar el reporte al SUI del formulario Convenio de giro de recursos FSRI AAA de la vigencia 2024.
Reportar al SUI el indicador 9 de INSPECTOR (Funcionamiento del FSRI en el área urbana) de la vigencia 2024, concerniente a la certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía.		Constancia del reporte al SUI del indicador 9 de INSPECTOR relacionado con el funcionamiento del FSRI en el área urbana de la vigencia 2024.	SUI:		Realizar el reporte al SUI del indicador 9 de INSPECTOR (Funcionamiento del FSRI en el área urbana) de la vigencia 2024.					
En caso de ser MPD de alguno de los servicios AAA: Reportar al SUI el indicador 8 de INSPECTOR (Certificación de tesorería o contador municipal del giro de recursos FSRI) de la vigencia 2024, la cual es emitida por funcionario competente donde conste el traslado contable de los recursos del FSRI a las cuentas separadas donde se lleva la contabilidad de los servicios públicos domiciliarios que presta el municipio de manera directa y para cada uno de los mismos.		Constancia del reporte al SUI del indicador 8 de INSPECTOR relacionado con la certificación de tesorería o contador municipal del giro de recursos FSRI de la vigencia 2024.	Indicador 9 ISPECTOR							
			SUI:		Realizar el reporte al SUI del indicador 8 de INSPECTOR (Certificación de tesorería o contador municipal del giro de recursos FSRI) de la vigencia 2024.					

Página 3 de 5

A la fecha queda pendiente lo siguiente:

- Enviar soporte de la implementación el Comité de Desarrollo y Control Social, se va a convocar y reestructurar el comité y se fijó el envío de la evidencia para la semana entre el 21 y el 25 de abril de 2025.
- Reactivar el Comité de Estratificación, se fijó el envío para la semana entre el 21 y el 25 de abril de 2025.

El Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio recomendó cumplir con los compromisos acordados para la reunión a realizarse la semana entre el 21 y el 25 de abril de 2025.

En constancia, se firma en Bogotá, a los 9 días de abril de 2025.

JULIO ALEJANDRO GARCIA ORTEGA
Contratista
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
Grupo de Monitoreo

Elaboró: Julio A. García O., Contratista MVCT
Revisó: Segismundo Segundo Rodríguez Orjuela, Coordinador Grupo de Monitoreo SGP-APSB. MVCT
Fecha: 9 de abril de 2025.

Lista de Asistencia:

 Mesa 6 (virtual): Revisión del plan de acción SGP-APSB-Istm... Chat Asistencia +6

Unirse

 Detalles de la reunión

miércoles, 9 de abril de 2025 8:55 a. m. - 10:13 a. m. 

 Descargar

5

Asistieron

8:55 a. m. - 10:13 a. m.

Hora de inicio y finalización

1h 17m 20s

Duración de la reunión

55m 42s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Julio Alejandro Garcia Ortega JAGarcia@minvivienda.gov.co	9:03 a. m.	10:13 a. m.	1h 9m 13s	Organizador
 JS Jeovanny Salas Sanchez JSalas@minvivienda.gov.co	9:01 a. m.	10:13 a. m.	1h 11m 26s	Moderador
 YR yefry javier peñalo... (No comprobado)	9:04 a. m.	10:13 a. m.	1h 9m 7s	Moderador
 DM DASNIRO RIVAS ... (No comprobado)	9:04 a. m.	9:05 a. m.	1m 39s	Moderador
 LM LEITON MOSQUE... (No comprobado)	--	10:12 a. m.	1h 7m 6s	Moderador