

**ACTA ATFS 04**  
**ACOMPAÑAMIENTO TECNICO DE FORTALECIMIENTO SECTORIAL**

MONITOREO SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA POTABLE Y  
SANEAMIENTO BÁSICO (SGP-APSB) VIGENCIA 2023 Y 2024

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:      | 13 de marzo de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| HORA:       | 11:00 a.m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| LUGAR:      | Grupo Monitoreo SGP-APSB MVCT, Reunión Virtual – Vía Teams                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ASISTENTES: | <p>Por parte de la Alcaldía de Lloró, Chocó:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Edwar Mena Ramirez, Secretario De Planeación.</li><li>• Enrique Garrido Rios, Secretaria Hacienda.</li><li>• Darlyn Leyvy Mosquera Lozano, Responsable Cargue SUI</li><li>• Elkin lozano, Asesor financiero</li></ul> <p>Por parte del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Julio Alejandro Garcia Ortega, Contratista MVCT.</li><li>• Jaime Andres Valderrama, Contratista MVCT.</li></ul> |

**ORDEN DEL DIA:**

1. Objetivo de la Reunión Virtual – Mesa Técnica 4.
2. Revisión Avance del Plan de Acción.
3. Conclusiones y Compromisos.

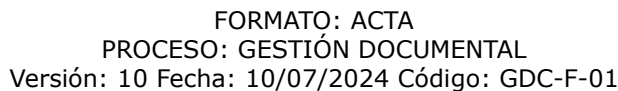
**DESARROLLO:**

**1. Objetivos de la Reunión Virtual – Mesa Técnica 4.**

Se presentaron los objetivos de la mesa de trabajo número 4:

- Revisar el Plan de Acción frente a los documentos requeridos para realizar el reporte de la información administrativa y sectorial, teniendo en cuenta los plazos de reporte de FUT, CUIPO, SUI y SINAS.
- Revisar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la mesa de trabajo anterior.
- Pendiente de enviar la certificación bancaria de la CM para pagos electrónicos, se fijó el envío para el 7 de marzo de 2025.
- Enviar soporte de la implementación del Comité de Estratificación, se fijó el envío para el 7 de marzo de 2025.
- Realizar la Guía de manejo, administración y reporte de la información al sistema de información del sector (CUIPO y FUT) con fecha límite del 15 de marzo de 2025.
- Enviar la Evidencia de aplicación de mecanismos que aseguren la evaluación de actividades elegibles para los recursos del SGP-APSB, se fijó el envío para el 16 de marzo de 2025.
- Enviar el informe de verificación de asignación de los recursos del SGP-APSB para la financiación de los subsidios, se fijó el envío para el 15 de marzo de 2025.

| Indicador incumplido                   | Causa                                                                  | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsable de cumplimiento         | Plazo de reporte                     | Plataforma de cargue                                                                                                     | Compromisos                                                                                                                                              | Fecha de cumplimiento                                     |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Indicadores presupuestales             | No reporte de información presupuestal (CUIPO y FUT) o reporte errado. | Elaborar e implementar un documento guía en el que se incluyan responsabilidades frente al manejo, administración y reporte de la totalidad de la información presupuestal al sistema de información del sector (CUIPO y FUT), la cual deberá ser socializada con los responsables de cargar la información.                                | Guía de manejo, administración y reporte de la información al sistema de información del sector (CUIPO y FUT), el cual estará conforme a las normas orgánicas de presupuesto contenidas en el Decreto 111 de 1996, al estatuto presupuestal del municipio y lo señalado por la CGN, en cuanto a términos, plazos y condiciones para el reporte de la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Secretaría de Hacienda              | No aplica                            | No aplica                                                                                                                | Elaborar e implementar la guía                                                                                                                           | 20 de DICIEMBRE de 2024                                   |
|                                        |                                                                        | Mantener actualizada la información presupuestal de los recursos del SGP-APSB.                                                                                                                                                                                                                                                              | Informe de ejecución presupuestal de los recursos del SGP-APSB, de conformidad con las normas orgánicas de presupuesto contenidas en el Decreto 111 de 1996, el estatuto presupuestal del municipio y lo señalado por la CGN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Secretaría de Hacienda              | No aplica                            | No aplica                                                                                                                | Mantener actualizada la información presupuestal                                                                                                         | Fecha de reporte al CUIPO y FUT en los términos de la CGN |
|                                        |                                                                        | Reportar en el CUIPO y FUT o el mecanismo de reporte establecido por el Gobierno Nacional, con la oportunidad que se determine, las diferentes categorías, que permitan verificar el ingreso, uso y destinación de los recursos del SGP-APSB.                                                                                               | Certificación de la información reportada al CUIPO y FUT de acuerdo con los plazos establecidos por la CGN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Secretaría de Hacienda              | 1er trimestre: 30 de abril de 2024   | CUIPO:<br>1. Programación de ingresos<br>2. Ejecución de ingresos<br>3. Programación de gastos<br>4. Ejecución de gastos | Realizar el reporte trimestral al CUIPO y FUT                                                                                                            | 1er trimestre: 30 de abril de 2024                        |
|                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | La información contenida en las diferentes categorías de reporte debe ser concordante con las cifras registradas en las ejecuciones presupuestales de la entidad territorial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     | 2do trimestre: 31 de julio de 2024   | FUT:                                                                                                                     |                                                                                                                                                          | 2do trimestre: 31 de julio de 2024                        |
|                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pago de subsidios AAA: En el reporte al CUIPO se verificará los compromisos y pagos de subsidios con recursos del SGP-APSB, en los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, en los códigos señalados para tal fin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     | 3er trimestre: 31 de octubre de 2024 | 5. Cierre fiscal                                                                                                         |                                                                                                                                                          | 3er trimestre: 31 de octubre de 2024                      |
|                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | En caso de que el municipio presente una condición especial que no le permita efectuar el compromiso en alguno de los servicios antes señalados, deberá informar al MVCT esta condición para que la misma sea observada dentro de los análisis efectuados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 4to trimestre: 15 de febrero de 2025 | 6. Registro presupuestal                                                                                                 |                                                                                                                                                          | 4to trimestre: 15 de febrero de 2025                      |
|                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Actividades elegibles de gasto: En el reporte al CUIPO y FUT se verificará que los compromisos y pagos asumidos con recursos del SGP-APSB estén destinados a financiar las actividades elegibles de gasto descritas en el artículo 11 de la Ley 1176 de 2007.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                      |                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                           |
|                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                      |                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                           |
|                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                      |                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                           |
|                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                      |                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                           |
| Actividades elegibles de gasto         | Ejecución inadecuada de los recursos del SGP-APSB.                     | Diseñar y aplicar mecanismos que aseguren que haya un uso adecuado de los recursos del SGP-APS.                                                                                                                                                                                                                                             | Evidencia de aplicación de mecanismos que aseguren la evaluación de actividades elegibles para los recursos del SGP-APSB, que contenga como mínimo:<br>1. Etapa de planeación (estudios previos Decreto 1082/2015) y Selección del contrato (Modalidades de selección).<br>2. Destinación recursos SGP-APSB (artículo 11 de la Ley 1176 de 2007), donde se haga un análisis de cada una de las actividades que están ahí contenidas, para que quede claro que se puede o no financiar con los recursos del SGP-APSB.<br>3. Realización de verificación de fuentes de financiación por actividad elegible.                                                                                           | Secretaría de Hacienda y Planeación | No aplica                            | No aplica                                                                                                                | Elaborar e implementar mecanismos que aseguren el análisis de actividades para el uso adecuado de los recursos del SGP-APSB                              | 20 de DICIEMBRE de 2024                                   |
| Pago de subsidios AAA                  | No otorgamiento de subsidios AAA.                                      | Aplicar la metodología para la determinación del equilibrio entre los subsidios y las contribuciones para los servicios de AAA establecida en el artículo 2.3.4.2.2. del Decreto 1077 de 2015.                                                                                                                                              | Informe de las evidencias de la aplicación de la metodología para la determinación del equilibrio entre los subsidios y las contribuciones para los servicios de AAA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Secretaría de Planeación            | No aplica                            | No aplica                                                                                                                | Elaborar el informe y realizar el reporte trimestral de la ejecución de gastos con los compromisos, obligaciones y pago de subsidios                     | 20 DE ENERO de 2025                                       |
|                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Proyecto de presupuesto de la vigencia siguiente que incluya el análisis de necesidades de subsidios, las fuentes de financiación y el análisis del porcentaje de subsidios y contribuciones, así como la pertinencia de ajustar o mantener los porcentajes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Secretaría de Hacienda              | No aplica                            | No aplica                                                                                                                | Elaborar proyecto de presupuesto                                                                                                                         | 31 de octubre de 2024                                     |
|                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Elaborar el informe de verificación de asignación de los recursos del SGP-APSB para la financiación de los subsidios que contenga la siguiente información:<br>- Consumos por usuarios, análisis de variaciones de consumos y consumos básicos.<br>- Cantidad de usuarios atendidos, discriminados por servicio, estrato y uso.<br>- Estructura tarifaria vigente, y el porcentaje o factor de aporte solidario aplicado en el año respectivo.<br>- Verificación del debido recaudo de las contribuciones solidarias en usuarios de uso industrial, comercial y de uso residencial de estratos 5 y 6.<br>- Verificación de la adecuada aplicación de los porcentajes de subsidios y contribuciones. | Secretaría de Planeación            | No aplica                            | No aplica                                                                                                                | Elaborar el informe de verificación                                                                                                                      | 20 de ENERO de 2025                                       |
|                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                      |                                                                                                                          |                                                                                                                                                          | Fecha de reporte al SUI en los términos de la SSPD        |
| Contrato de transferencia de subsidios | No contar con el contrato de transferencia de subsidios AAA            | Suscribir el contrato para asegurar la transferencia de subsidios por parte del municipio a los operadores de servicios públicos AAA de la vigencia 2024, conforme a lo dispuesto en el artículo 99.8 de la Ley 142 de 1994 y el artículo 2.3.4.1.2.11 del Decreto 1077 de 2015 o las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan. | Contrato para asegurar la transferencia de subsidios por parte del municipio a los operadores de servicios públicos AAA de la vigencia 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Secretaría de Planeación            | 30 de abril de 2025                  | SUI                                                                                                                      | Suscribir el contrato de transferencia de subsidios AAA de la vigencia 2024                                                                              | 31 de octubre de 2024                                     |
|                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Reportar al SUI el formulario (Convenio de giro de recursos FSRI AAA) de la vigencia 2024, en los plazos, términos y condiciones previstas en la reglamentación vigente, de los contratos para el pago de subsidios de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, suscritos con operadores de servicios prestados en el área urbana del municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                      | Formulario del convenio de giro de recursos FSRI AAA                                                                     | Realizar el reporte al SUI del formulario Convenio de giro de recursos FSRI AAA de la vigencia 2024.                                                     | 25 de febrero de 2025                                     |
|                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Reportar al SUI el indicador 9 de INSPECTOR (Funcionamiento del FSRI en el área urbana) de la vigencia 2024, concientemente a la certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                      | SUI                                                                                                                      | Realizar el reporte al SUI del indicador 9 de INSPECTOR (Funcionamiento del FSRI en el área urbana) de la vigencia 2024.                                 |                                                           |
|                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | En caso de ser MPD de alguno de los servicios AAA: Reportar al SUI el indicador 8 de INSPECTOR (Certificación de tesorería o contador municipal del giro de recursos FSRI) de la vigencia 2024, la cual es emitida por funcionario competente donde conste el traslado contable de los recursos del FSRI a las cuentas separadas donde se lleva la contabilidad de los servicios públicos domiciliarios que presta el municipio de manera directa y para cada uno de los mismos.                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                      | Indicador 8 INSPECTOR                                                                                                    | Realizar el reporte al SUI del indicador 8 de INSPECTOR (Certificación de tesorería o contador municipal del giro de recursos FSRI) de la vigencia 2024. |                                                           |



| Plan Sectorial de APSB 2024-2027, conforme al Anexo de la Resolución MVCT 3067 de 2015. |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                       |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Balance de subsidios y contribuciones                                                   | No contar con el balance de subsidios y contribuciones.                                                          | Elaborar el balance de subsidios y contribuciones de los servicios de AAA de la vigencia 2024, de conformidad con lo establecido en el Decreto 3077 de 2015.                                                                                                                                        | Balance de subsidios y contribuciones de los servicios de AAA de la vigencia 2024.                                                                                                                                  | Secretaría de Planeación | 30 de marzo de 2025                 | SUI:                                                                                                                                                  | Elaborar el balance de subsidios y contribuciones de los servicios de AAA de la vigencia 2024.                                                                                                                   | 20 de febrero de 2025 |                     |
|                                                                                         | No reporte de información al SUI por error.                                                                      | Reportar al SUI el formulario (Balance de subsidios y contribuciones) de la vigencia 2024, en los plazos, términos y condiciones previstas en la legislación vigente.                                                                                                                               | Constancia del reporte al SUI del formulario Balance de subsidios y contribuciones de la vigencia 2024.                                                                                                             |                          |                                     | Formulario Balance de subsidios y contribuciones                                                                                                      | Realizar el reporte al SUI del balance de subsidios y contribuciones de la vigencia 2024.                                                                                                                        | 25 de febrero de 2025 |                     |
| Acuerdo de porcentajes de subsidios y contribuciones                                    | No contar con el Acuerdo de                                                                                      | Expedir el Acuerdo que defina los porcentajes de subsidio y aporte solidario aplicado a la vigencia 2024, atendiendo lo dispuesto en el artículo 125 de la Ley 3450 de 2011, o aquel que lo modifique o sustituya.                                                                                  | Acuerdo municipal que define los porcentajes de subsidio y aporte solidario para los servicios de AAA de la vigencia 2024.                                                                                          | Consejo Municipal        |                                     | SUI:                                                                                                                                                  | Suscribir el Acuerdo municipal de porcentajes de subsidios contribuciones AAA de la vigencia 2024.                                                                                                               | 31 de octubre de 2024 |                     |
|                                                                                         | No reporte de información al SUI por error.                                                                      | Reportar al SUI el indicador 30 de INSPECTOR (Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario) de la vigencia 2024, en los plazos, términos y condiciones previstas en la legislación vigente.                                                                    | Constancia del reporte al SUI del indicador 30 de INSPECTOR relacionado con el Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario de la vigencia 2024.                               | Secretaría de Planeación | 30 de abril de 2025                 | Indicador 30 INSPECTOR                                                                                                                                | Realizar el reporte al SUI del indicador 30 de INSPECTOR (Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario) de la vigencia 2024.                                                | 25 de febrero de 2025 |                     |
| Estratificación e indicadores de coberturas AAA                                         | No adelantar gestiones para realizar la revisión general y/o actualización de la estratificación socioeconómica. | Conformar y poner en funcionamiento del Comité Permanente de Estratificación-CPE.                                                                                                                                                                                                                   | Constancia del reporte al SUI del indicador 27 de INSPECTOR (Acta aprobación del reglamento vigente de funcionamiento del CPE) y el documento cargado corresponda al acta de aprobación.                            | Secretaría de Planeación | 30 de abril de 2025                 | SUI:                                                                                                                                                  | Realizar el reporte al SUI del indicador 27 de INSPECTOR (Acta aprobación del reglamento vigente de funcionamiento del CPE).                                                                                     | 25 de febrero de 2025 |                     |
|                                                                                         |                                                                                                                  | Constancia del reporte al SUI del indicador 28 de INSPECTOR (Última acta aprobada por el CPE) para la vigencia 2024; el acta debe contar con las firmas de los asistentes.                                                                                                                          | SUI:                                                                                                                                                                                                                |                          |                                     | Realizar el reporte al SUI del indicador 28 de INSPECTOR (Última acta aprobada por el CPE).                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                       |                     |
|                                                                                         | Aplicar el concurso económico de conformidad con el Decreto 0007 de 2030.                                        | Constancia del reporte al SUI del formulario (Aportes Cobrados a los prestadores de acueducto, alcantarillado y aseo para el servicio de estratificación), en los plazos, términos y condiciones previstas en la legislación vigente, definido en la Resolución SSPD 2013300008055 de 2013.         | CPE y Secretaría de Planeación                                                                                                                                                                                      | SUI:                     |                                     | Realizar el reporte al SUI del Formulario Aportes Cobrados a los prestadores de acueducto, alcantarillado y aseo para el servicio de estratificación. |                                                                                                                                                                                                                  |                       |                     |
|                                                                                         |                                                                                                                  | Solicitar al Departamento Administrativo Nacional de Estadística-DANE la revisión general y/o actualización de la estratificación socioeconómica.                                                                                                                                                   | Oficio de solicitud de la revisión general y/o actualización de la estratificación socioeconómica al DANE y la carta de respuesta con entrega de insumos requeridos por el DANE.                                    |                          |                                     | No aplica                                                                                                                                             | Oficio de solicitud y respuesta del DANE.                                                                                                                                                                        |                       | 30 de marzo de 2025 |
|                                                                                         | No reporte de información al SUI por error.                                                                      | Consolidar la base de la estratificación asignada a los predios por el municipio y aquella que aplican los prestadores de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo, y reportarla al SUI el formato Reporte de Estratificación y Coberturas-REC de la vigencia 2024. | Constancia del reporte al SUI del formato REC de la vigencia 2024, en los plazos, términos y condiciones previstas en la legislación vigente.                                                                       | Secretaría de Planeación | 15 de marzo de 2025                 | SUI:<br>Formato REC                                                                                                                                   | Realizar el reporte al SUI del Formato REC de la vigencia 2024.                                                                                                                                                  | 25 de febrero de 2025 |                     |
|                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                       |                     |
| Planeación estratégica sectorial e indicadores de cobertura, calidad y continuidad      | No contar con el Plan Sectorial de APSB 2024-2027.                                                               | Elaborar el Plan Sectorial de APSB 2024-2027, conforme a los lineamientos establecidos en el Anexo de la Resolución MVCT 3067 de 2015.                                                                                                                                                              | Plan Sectorial de APSB 2024-2027, conforme a los lineamientos establecidos en el Anexo de la Resolución MVCT 3067 de 2015.                                                                                          |                          | 30 de junio de 2024                 | No aplica                                                                                                                                             | Elaborar el Plan Sectorial de APSB 2024-2027.                                                                                                                                                                    | 31 de octubre de 2024 |                     |
|                                                                                         | No reporte de información al SUI por error.                                                                      | Reportar al SINAS las iniciativas formuladas en el PDM 2024-2027 y formalizar las de vigencia 2024, así como, las metas de APSB formuladas en la vigencia 2024, en los plazos, términos y condiciones previstas en la legislación vigente.                                                          | Constancia del reporte al SINAS de las iniciativas formuladas en el PDM 2024-2027 y formalizadas en la vigencia 2024, así como, las metas de APSB formuladas en el PDM 2024-2027 y los avances de la vigencia 2024. | Secretaría de Planeación | 30 de abril de 2025                 | SINAS:                                                                                                                                                | Realizar el reporte al SINAS de las iniciativas formuladas en el PDM 2024-2027 y formalizadas en la vigencia 2024, así como, las metas de APSB formuladas en el PDM 2024-2027 y los avances de la vigencia 2024. | 30 de marzo de 2025   |                     |
|                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                     | -Iniciativas (formuladas PDM 2024-2027).                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |                       |                     |
|                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                     | -Formalización de iniciativas (vigencia 2024).                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |                       |                     |
|                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                     | -Metas de APSB (formuladas PDM 2024-2027).                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |                       |                     |
|                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                          | -Avance metas APSB (vigencia 2024). |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                       |                     |
|                                                                                         | No reporte de información al SUI por error.                                                                      | Reportar al SUI los formularios relacionados con el tratamiento de aguas residuales, disposición final de residuos sólidos y continuidad en la zona urbana de la vigencia 2024, en los plazos, términos y condiciones previstas en la legislación vigente.                                          | Constancia del reporte al SUI de los formularios relacionados con el tratamiento de aguas residuales, disposición final de residuos sólidos y continuidad en la zona urbana de la vigencia 2024.                    |                          |                                     | SUI:                                                                                                                                                  | Realizar el reporte al SUI de los formularios relacionados con el tratamiento de aguas residuales, disposición final de residuos sólidos y continuidad en la zona urbana de la vigencia 2024.                    | 25 de febrero de 2025 |                     |

Se recordó a los asistentes de la Alcaldía de Lloró:

- Las fechas de reporte de información en las diferentes plataformas FUT, CUIPO, SUI y SINAS, y la normatividad que las sustenta.

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>PLATAFORMA DE REPORTE</b><br>                                         | <b>Cierre Fiscal</b><br><b>Cuentas por Pagar</b><br><b>Deuda Pública</b><br><b>Registros Presupuestales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>FECHA LÍMITE DE REPORTE</b><br><b>31 Enero / 15 Febrero</b> |
|  <b>CUIPO</b><br>Categoría Única de Información Presupuestal Ordinaria   | <b>Programación de Ingresos</b><br><b>Programación de Gastos</b><br><b>Ejecución de Ingresos</b><br><b>Ejecución de Gastos</b><br><b>ID Secciones Presupuestales Adicionales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>20 de Febrero</b>                                           |
|  <b>SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS</b> | <b>Formato de Reporte de Estratificación y Coberturas - REC 2024</b><br><b>Formulario de Balance y Contribuciones</b><br><b>Contrato de Transferencia de Subsidios</b><br><b>Acuerdo de Porcentajes de Subsidios y Contribuciones</b><br><b>Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>15 de Marzo</b><br><b>30 de Marzo</b><br><b>30 de Abril</b> |
|  <b>SINAS</b>                                                            | . Iniciativas o Necesidades de Proyectos de Inversión formuladas en el PDM<br>. Formalización Iniciativas o Necesidades de Proyectos de Inversión formuladas en el PDM<br>. Compromisos y Usos, Fuentes Financiación, Línea Base, Metas y Recursos a invertir en APSB formulados en el PDM<br>. Avances Compromisos y Usos, Fuentes Financiación, Línea Base, Metas y Recursos a invertir en APSB formulados en el PDM<br>Información, si dispone adecuadamente los residuos sólidos y de Disposición Final, en la vigencia<br>.Continuidad del Servicio | <b>30 de Abril</b>                                             |
|  <b>sivicap</b>                                                          | <b>Reportes de Calidad del Agua según la Resolución 2115 de 2007 que establece el número mínimo de las muestras que se deben realizar según la población atendida. Los registros de IRCA de la vigilancia de la calidad del agua, resultado de las actividades de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) en el país, son reportados por las Autoridades Sanitarias, al SIVICAP (Sistema de Información de la Vigilancia de la Calidad del Agua Potable), Decreto 1575 de 2007 y sus resoluciones reglamentarias.</b>                                     | <b>Periódicamente</b>                                          |



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

- Realizar la Guía de manejo, administración y reporte de la información al sistema de información del sector (CUIPO y FUT) con fecha límite del 17 de marzo de 2025.
- Enviar la Evidencia de aplicación de mecanismos que aseguren la evaluación de actividades elegibles para los recursos del SGP-APSB, se fijó el envío para el 17 de marzo de 2025.
- Enviar el informe de verificación de asignación de los recursos del SGP-APSB para la financiación de los subsidios, se fijó el envío para el 17 de marzo de 2025.

El Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio recomendó cumplir con los compromisos acordados para la reunión a realizarse el 19 de marzo de 2025 a las 10 AM.

En constancia, se firma en Bogotá, a los 13 días de marzo de 2025.

**JULIO ALEJANDRO GARCIA ORTEGA**  
Contratista  
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio  
Grupo de Monitoreo

Elaboró: Julio A. García O., Contratista MVCT  
Revisó: Segismundo Segundo Rodríguez Orjuela, Coordinador Grupo de Monitoreo SGP-APSB. MVCT  
Fecha: 13 de marzo de 2025.

Lista de Asistencia:

Mesa 4 (virtual): Revisión del plan de acción SGP-APSB-Lloró-Chocó (Externo)

Mesa 4 (virtual): Revisión del plan de acción SGP-APSB-Lloró-Chocó

Externo

Unir

jueves, 13 de marzo de 2025 10:58 a. m. - 11:40 a. m.

7

Asistieron

10:58 a. m. - 11:40 a. m.

Hora de inicio y finalización

42m 33s

Duración de la reunión

31m 27s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

| Nombre                                                                                                                                                                       | Primera unión | Última salida | Duración de la reunión | Rol         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------------------|-------------|
| <div></div> <div>Julio Alejandro Garcia Ortega<br/>JAGarcia@minvivienda.gov.co</div>      | 10:58 a. m.   | 11:38 a. m.   | 40m 20s                | Organizador |
| <div></div> <div>darlyn mosquera</div>                                                    | 10:58 a. m.   | 11:38 a. m.   | 39m 59s                | Moderador   |
| <div></div> <div>Edwar Mena Ra... (No comprobado)</div>                                   | 11:01 a. m.   | 11:38 a. m.   | 37m 18s                | Moderador   |
| <div></div> <div>ENRIQUE GARR... (No comprobado)</div>                                    | 11:02 a. m.   | 11:39 a. m.   | 36m 26s                | Moderador   |
| <div></div> <div>Jaime Andres Valderrama Card...<br/>JValderrama@minvivienda.gov.co</div> | 11:07 a. m.   | 11:38 a. m.   | 31m 29s                | Moderador   |
| <div></div> <div>elkin lozano (No comprobado)</div>                                       | 11:21 a. m.   | 11:38 a. m.   | 17m 5s                 | Moderador   |
| <div></div> <div>stella (No comprobado)</div>                                             | 11:23 a. m.   | 11:40 a. m.   | 17m 34s                | Moderador   |