

## ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA

### DATOS GENERALES

FECHA:	10 de marzo de 2025.
LUGAR:	MVCT (Virtual)
ASISTENTES:	Andrea Fernández Saez, Líder MVCT PDA Meta Carolina Diaz, Coordinadora PDA Meta EDESA

### ORDEN DEL DIA:

1. Informes y cierre financiero 2024.
2. Metas – Cronograma PEI 2025

### DESARROLLO:

#### Informes y cierre financiero 2024

Se realiza la validación de la información contenida en el informe de cierre, acorde a las recomendaciones dadas en el mes pasado, Carolina manifiesta que no ha podido avanzar a raíz de información que requiere del área de proyectos y supervisión. Sin embargo, informa que todo se encuentra cargado en la carpeta en drive con las subcarpetas mencionadas que poseen los soportes documentales del cierre.

#### Metas – Cronograma PEI 2025

Se validó la inclusión de los proyectos resultantes de la consultoría realizada en todo el departamento, toda vez que se debe realizar seguimiento a cada una de las inversiones realizadas, en este sentido, se valida que en la hoja metas se haga la inclusión de estos proyectos indicando, el valor estimado resultado de la consultoría, población a beneficiar, detalles de su viabilización y metas trazadas para las próximas vigencias. De igual manera se solicita que estos sean incluidos en la hoja de cronograma y se actualice el estado de estos proyectos.

Finalmente, se valida la secuencia lógica de cada una de las metas planteadas acorde al reporte realizado a corte 31 de diciembre, dándole claridad a Carolina Diaz, que las metas de viabilización, adjudicación de contratos y asignación de recursos de preinversión son metas que se cumplen al 0% o al 100%, por lo que se ajusta el reporte realizado. Es importante mencionar, que si bien pueden tener avances mientras se logra en su totalidad, este avance percibido por el equipo de EDESA deberá ser reportado en la hoja de cronogramas. Se recalca que una vez ajustado



## CONCLUSIONES

- Se reconoce el avance en la organización documental del cierre financiero 2024, destacando que la información ha sido debidamente cargada en las carpetas establecidas, aunque se identifican limitaciones en el análisis debido a la falta de insumos por parte del área de proyectos y supervisión.
- En cuanto a la programación para 2025, se valida la necesidad de integrar los resultados de la consultoría en las hojas de metas y cronograma, asegurando coherencia entre el estado actual de los proyectos, sus objetivos a futuro y el tipo de meta trazada. Se aclara la metodología de reporte de metas de preinversión y se reitera la importancia de reflejar los avances parciales en el cronograma, aun cuando no se haya alcanzado el cumplimiento total.

## FIRMAS:

Para constancia se firma a los 10 días de marzo de 2025.



**ANDREA PATRICIA FERNÁNDEZ SAEZ**  
Contratista MVCT  
Líder PDA Meta

Elaboró: Andrea Fernández Saez. Líder PDA Meta – MVCT.  
Fecha: 10-03-2025.