

ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA

DATOS GENERALES

FECHA:	12 de marzo de 2025.
LUGAR:	MVCT (Virtual)
ASISTENTES:	Andrea Fernández Saez, Líder MVCT PDA Boyacá Yemmy Suarez, Profesional de planeación PDA Boyacá

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación de soportes de cierre cargados en Drive.
2. Validación de información en hoja de impacto sectorial e indicadores.
3. Revisión de documentación de proyectos terminados y viabilizados.
4. Ajustes en metas, cronogramas y reportes de avance.
5. Consolidación de soportes financieros por fuente.
6. Actualización de planes de acción y convenios vigentes.
7. Recomendaciones para el informe final.

DESARROLLO:

Se valida nuevamente la información contenida en el informe de cierre 2024 del PDA Boyacá, incluyendo ajustes en la documentación de proyectos terminados y viabilizados, actualización de indicadores sectoriales, organización de soportes financieros y verificación del cumplimiento técnico y operativo de los instrumentos requeridos.

1. Verificación de soportes cargados en Drive

Yemmy informó que los documentos fueron organizados en carpetas con subcarpetas para:

- Proyectos terminados
- Proyectos viabilizados
- Soportes de ejecución financiera (CDPs, CDRs)
- Informe final (en PDF y Word)

2. Impacto sectorial e indicadores

- Se revisaron los criterios para incluir proyectos en la hoja de impacto, exigiendo actas de terminación o viabilidad según el caso.
- Se ajustó el reporte del proyecto de Belén, al confirmarse que su acta de terminación corresponde a 2025, y no a diciembre de 2024.
- Se actualizó el avance físico al 95%, aclarando que la obra está en fase de puesta en marcha y que la entrega se proyecta para marzo de 2025.

3. Documentación de proyectos

- Se validó la existencia de 16 proyectos terminados con soportes completos.
- Se identificó que Briceño estaba pendiente de confirmación por parte del municipio.
- Se dejaron registradas 3 cartas de viabilidad (Belén, San Mateo y Buenavista).

4. Metas y cronogramas

- Se ajustaron metas sectoriales y cronogramas, reflejando correctamente los avances hasta el 31 de diciembre de 2024.
- Se especificó que toda la información debe mencionar el corte al 31/12/2024, tanto en cronogramas como en descripciones.

5. Soportes financieros por fuente

- Se recopilaron y agruparon los CDPs y CDRs por fuente:
 - SGP – Departamento
 - Regalías
 - Recursos propios (Gobernación, municipios)
 - Autoridad Ambiental (CAR)
 - PGN – Nación (mediante cartas de viabilidad)
- Se acordó presentar esta información como subtítulos con detalle de número, fecha y valor de cada CDP.

6. Planes de acción y convenios

- A corte 31 de diciembre de 2024, se encuentran 85 convenios vigentes y 90 planes de acción suscritos con municipios vinculados.
- Se validó la actualización de estas cifras en el informe, así como la inclusión de observaciones para cada componente.

7. Recomendaciones para el informe final

- Se deben redactar observaciones claras en cada hoja del informe que indiquen el corte de información y describan brevemente los avances.
- Se sugirió incluir una nota que evidencie la gestión del equipo en ejecución, cierre de proyectos de vigencias anteriores, formulación y viabilización.
- Se dejará constancia del ajuste realizado al proyecto de Belén en el componente de metas.

Conclusiones

- El informe de cierre 2024 del PDA Boyacá cuenta con los soportes técnicos y financieros necesarios, organizados y listos para su envío, tras los ajustes realizados durante la sesión.
- Se deja constancia de los avances operativos, incluyendo la gestión de 16 proyectos terminados, 3 viabilizados, y un reporte consolidado de fuentes financieras.
- La revisión permitió asegurar la coherencia entre el avance físico, las metas trazadas y el soporte documental, garantizando la solidez del informe final ante el Ministerio.

 **Cierre y CD No. 83 PDA Boyacá** Chat Compartido Datos Asistente para progra... Resumen Asistencia +3  [Unirse](#) [Cerrar](#) 

miércoles, 12 de marzo de 2025 2:00 p. m. - 5:01 p. m.  Descargar

3 Asistieron	2:00 p. m. - 5:01 p. m. Hora de inicio y finalización	3h 1m 25s Duración de la reunión	2h 55m 47s Tiempo medio de asistencia
------------------------	---	--	---

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Andrea Patricia Fernandez Saez APFernandez@minvivienda.gov.co	2:00 p. m.	5:01 p. m.	3h 1m 6s	Organizador
 Yemmy Suárez R... (No comprobado)	2:07 p. m.	5:01 p. m.	2h 54m 21s	Moderador
 Yemmy Suárez (No comprobado)	2:09 p. m.	5:01 p. m.	2h 51m 54s	Moderador

Imagen 1. Soporte de asistencia técnica realizada.

FIRMAS:

Para constancia se firma a los 12 días de marzo de 2025.


ANDREA PATRICIA FERNÁNDEZ SAEZ
Contratista MVCT
Líder PDA Boyacá

Elaboró: Andrea Fernández Saez. Líder PDA Boyacá – MVCT.
Fecha: 12-03-2025.