

## ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA

### DATOS GENERALES

|             |   |
|-------------|---|
| FECHA:      | 13 de marzo de 2025.  |
| LUGAR:      | MVCT (Virtual)  |
| ASISTENTES: | Andrea Fernández Saez, Líder MVCT PDA Chocó<br>Héctor Mosquea, Coordinador técnico Aguas del Chocó<br>Gamal Maturana, Profesional de Planeación PDA Chocó |

### ORDEN DEL DIA:

1. Revisión de metas programadas en el capítulo PEI 2025.
2. Clasificación de proyectos según etapa: formulación, concepto favorable, viabilidad, ejecución.
3. Validación de avances físicos e inclusión de proyectos radicados.
4. Categorización por prioridad para seguimiento en mesas técnicas.
5. Inclusión de proyectos nuevos y ajustes con corte al 31 de diciembre de 2024.

### DESARROLLO:

#### 1. Revisión de metas PEI 2025

Se realizó una verificación de los proyectos con metas programadas para 2025. Se organizaron según su avance y se clasificaron en colores:

- Verde: proyectos que suman al cierre 2025 (en ejecución o con viabilidad asegurada).
- Amarillo: proyectos con concepto técnico favorable en curso.
- Azul claro: proyectos radicados que requieren gestión activa en mesas técnicas.
- Naranja: proyectos gestionados desde el Ministerio de Igualdad.
- Gris: proyectos pendientes de validación o definición interna.

#### 2. Clasificación de proyectos

Se verificaron y ajustaron metas para:

- Proyectos en ejecución (por ejemplo, comunidades indígenas de Buenavista y Puerto Piña).
- Proyectos con consultorías en marcha o suspendidas (p. ej. Medio Atrato, Bahía Solano).

- Formulaciones activas que llegarán al 89% de avance técnico (radicación prevista en 2025).
- Proyectos de recolección de residuos sólidos y acceso a agua en zonas rurales.

### **3. Validación de radicaciones y avances**

Se discutió el estado actual de:

- Proyectos como San José del Palmar, Carmen del Darién, Cantón de San Pablo y Unión Panamericana.
- Se acordó actualizar los valores y poblaciones beneficiarias, y completar los campos ocultos en la hoja PEI.
- Proyectos duplicados o erróneos (ej. Litoral de San Juan) fueron eliminados para evitar inconsistencias en el informe de diciembre.

### **4. Priorización para mesas técnicas**

Se definió un semáforo de urgencia para los proyectos que deben ser impulsados durante el primer semestre del año. Los más avanzados (color azul fuerte) serán priorizados en las mesas para lograr viabilidad y ejecución en 2025. Y los proyectos gestionados con el Ministerio de Igualdad se trabajarán paralelamente en otro canal.

### **5. Inclusión de proyectos nuevos**

Se incluyeron proyectos gestionados en 2024 y radicados a final de año, como los de Cantón de San Pablo y Unión Panamericana. Se asignaron metas de formulación y se trazó una secuencia lógica que lleve hasta la ejecución o terminación en años posteriores. Se discutió la necesidad de consultar al gerente para identificar proyectos adicionales que puedan incluirse.

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01**

PEI PDA Chocó Chat Compartido Datos Asistente para progra... Resumen Asistencia Pizarra de reunión +2 Unirse Cerrar

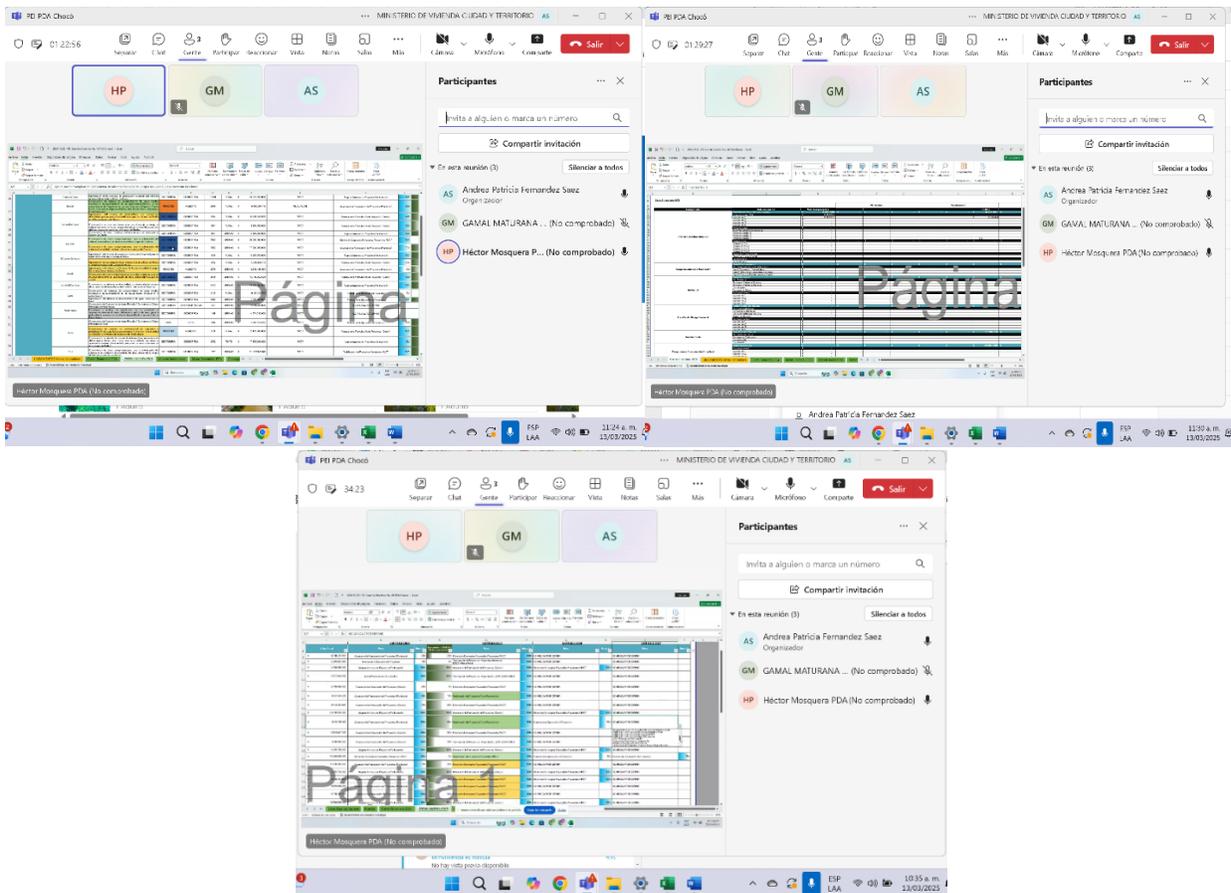
jueves, 13 de marzo de 2025 10:01 a. m. - 12:12 p. m.

|                        |   |   |  |
|------------------------|---|---|--|
| <b>3</b><br>Asistieron | <b>10:01 a. m. - 12:12 p. m.</b><br>Hora de inicio y finalización | <b>2h 11m 14s</b><br>Duración de la reunión | <b>2h 1m 30s</b><br>Tiempo medio de asistencia |
|------------------------|---|---|--|

**Participantes**

| Nombre  | Primera unión | Última salida | Duración de la reunión | Rol         |
|---|---------------|---------------|------------------------|-------------|
| AS Andrea Patricia Fernandez Saez<br>APFernandez@minvivienda.gov.co | 10:01 a. m.   | 12:12 p. m.   | 2h 11m 10s             | Organizador |
| HP Héctor Mosquera... (No comprobado)                               | 10:01 a. m.   | 12:08 p. m.   | 2h 6m 59s              | Moderador   |
| GM GAMAL MATUR... (No comprobado)                                   | 10:04 a. m.   | 11:50 a. m.   | 1h 46m 21s             | Moderador   |

**Imagen 1.** Soporte de asistencia técnica realizada.



The image displays three screenshots of a meeting interface. Each screenshot shows a meeting window with a toolbar at the top and a 'Participantes' (Participants) sidebar on the right. The participants list includes: AS Andrea Patricia Fernandez Saez (Organizador), GM GAMAL MATURANA... (No comprobado), and HP Héctor Mosquera PDA (No comprobado). The main area of the meeting window shows a shared spreadsheet with multiple columns and rows of data. The screenshots are taken at different times: 01:22:56, 01:29:27, and 34:23. A large 'Página' watermark is visible across the middle of the screenshots.

**Imagen 2.** Participación asistentes.

FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## CONCLUSIONES

- El ejercicio permitió consolidar una matriz clara y actualizada del PEI 2025, diferenciando los proyectos según su etapa de avance y definiendo prioridades estratégicas para el primer semestre.
- La claridad en los colores y categorización facilitará el seguimiento técnico y político de los proyectos, permitiendo focalizar los esfuerzos en los que tienen mayores probabilidades de ejecución.

## FIRMAS:

Para constancia se firma a los 13 días de marzo de 2025.



**ANDREA PATRICIA FERNÁNDEZ SAEZ**

Contratista MVCT  
Líder PDA Chocó

Elaboró: Andrea Fernández Saez. Líder PDA Chocó – MVCT.  
Fecha: 13-03-2025.