

ACTA No. 06

DATOS GENERALES

FECHA:	16 de abril de 2025
HORA:	De 10:00 A 12:00 hora
LUGAR:	VIRTUAL
ASISTENTES:	Asistentes Otto Ángulo SECRETARIO ENCARGADO DE INFRAESTRUCTURA BARBACOAS ING SONIA ROJAS INGENIERA DEL GRUPO DE ESTRUCTURACIÓN DEL MUNICIPIO MVCT LESTER TORRES
INVITADOS:	No aplica

ORDEN DEL DIA:

1. Despejar dudas sobre la la estructuración y presentación del proyecto.

DESARROLLO:

1. Objetivo de la reunión y presentación de asistentes

Se solicita por parte del Municipio una mesa de trabajo para despejar dudas sobre la estructuración y presentación del proyecto de preinversión en disposición final y sistema de tratamiento de la fase orgánica.

2. Tema a Tratar

Gracias a que el municipio ha integrado nuevos profesionales para la estructuración del proyecto, el Municipio solicita esta asistencia para poner en contexto a este nuevo profesional. Para ello se realiza una explicación de que y como debe presentar la información.

En esta asistencia nos concentramos en el modelo de organización de carpetas para presentar los proyectos, para ello se desarrollo de la siguiente manera:

Carpeta 0.0 Documentos generales, que debe incluir:

Carta de presentación, formato No 1 resolución 661. Formato entregados en las asistencias anteriores.

- 0.1 Ficha MGA, Diligenciada acorde con lo dispuesto en la Resolución 1450 de 2013 expedida por el Departamento Nacional de Planeación, o aquella que la adicione, modifique o derogue.
- 0.2 Plano de localización, Plano de localización general del proyecto en medio físico (impreso en escala adecuada) como en medio magnético (digital) en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD.
La copia física (impresa) debe tener las siguientes firmas en original junto al respectivo número de matrícula profesional de quien firma: especialista que elaboró el diseño, verificación de la interventoría y aval de la supervisión de la Entidad Contratante responsable del diseño.
- 0.3 Plano esquema del proyecto, Plano con el esquema del proyecto, en medio físico (impreso en escala adecuada) como en medio magnético (digital) en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD, donde se describan los diferentes componentes existentes y/o los que se pretende construir dentro del alcance del proyecto.
La copia física (impresa) debe tener las siguientes firmas en original junto al respectivo número de matrícula profesional de quien firma: especialista responsable del diseño estructural, verificación de la interventoría y aval de la supervisión de la Entidad Contratante responsable del diseño.

Carpeta documentos legales la cual debe incluir:

- 1.0 Certificado de arqueología y antropología, donde no existen zonas arqueológicas, de acuerdo con los siguientes mapas extraídos del visor. Se entrega modelo de carta.
- 1.1 Certificado de cruces de infraestructura, donde determina que el proyecto no se proyectan cruces o afectaciones a la infraestructura vial carretera, concesionada y férrea, y por tanto no se requiere ningún permiso para cruces o afectaciones. Se entrega modelo de carta.
- 1.2 Certificado de POT, donde se encuentra acorde con el uso y tratamientos de suelo de conformidad con en el "ESQUEMA DE DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL /PLAN BÁSICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL", "escribir acto administrativo por medio del cual se da el (eot,pot,pbot)". Así mismo, se certifica que no existe impedimento para la construcción de este. Se entrega modelo de carta.
- 1.3 Constancia de aeropuerto, el aeropuerto más cercano habilitado es "IDENTIFICAR EL AEROPUERTO MÁS CERCANO AL MUNICIPIO DE REFERENCIA", distante unos "DISTANCIA EN KILÓMETROS" de distancia del municipio de "ESCRIBIR NOMBRE DEL MUNICIPIO". Por tanto, el proyecto denominado "ESCRIBIR NOMBRE DEL PROYECTO", que se ejecutará en este municipio, "NO/SII" está ubicado en áreas aledañas a aeropuertos. Se entrega modelo de carta.
- 1.4 Certificado de banco de proyectos del Municipio, donde se encuentra inscrito en el banco de proyectos del municipio de "ESCRIBIR NOMBRE DEL MUNICIPIO", "ESCRIBIR NOMBRE DEL DEPARTAMENTO" y no existe impedimento para la construcción del mismo. Se entrega modelo de carta.
- 1.5 Certificación de cabida predial, donde Que el municipio de BARBACOAS conoce el proyecto denominado "ESCRIBIR NOMBRE DEL PROYECTO", y que el área a disponer dentro del predio "RURAL-URBANO (SEGÚN APLIQUE)" denominado "IDENTIFICADOR CATASTRAL DEL PREDIO", ubicado en "SITIO DE UBICACIÓN DEL PREDIO registrado con matrícula inmobiliaria "COLOCAR NUMERO DE FOLIO DE MATRICULA" propiedad del municipio "ESCRIBIR NOMBRE DEL MUNICIPIO", tiene la cabida suficiente para la localización de la infraestructura asociada al proyecto que está planteada y que la misma cumple las condiciones adecuadas para poder construir las estructuras que componen el mismo. Se entrega modelo de carta.

Carpeta de documentos previos por la zona de ubicación del proyecto

2.0 certificado de amenaza y riesgo, donde no se encuentra localizado en ninguna zona expuesta a amenazas y/o con condiciones de riesgo. Se entrega modelo de carta.

Carpeta documentos institucionales

- 3.0 Certificado de paz y salvo de subsidios, donde el municipio de NOMBRE DE MUNICIPIO, identificado con Nit NÚMERO DE NIT, se encuentra a Paz y Salvo en las transferencias de los subsidios a favor del prestador del servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de la cabecera urbana del municipio, para subsidiar el valor del cargo fijo de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de los estratos 1,2 y 3 a través del fondo de solidaridad y redistribución del ingreso con base en el valor facturado por parte de Empresa de Servicios Públicos NOMBRE EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS. y dentro de los términos de la Ley 142 de 1994, se entrega modelo de carta.
- 3.1 Certificado de paz y salvo de subsidios por parte de la E.S.P. donde el gerente con el fin de dar cumplimiento al Acuerdo del Concejo Municipal No. XX de XX, por el cual se establecen los porcentajes de subsidios y aportes solidarios, el municipio de xxxx durante la vigencia fiscal de dos mil (2024) giró a la Empresa de Servicios Públicos de xxx, Administración Pública xxxxxxxx, la suma de XXXXX, de acuerdo a las facturas mensuales enviadas por parte de la empresa por concepto de subsidios de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo a los estratos I, II y III. Que a la fecha el municipio de xxxxxx ha girado por concepto de subsidios para los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2025, a suma de XXX, encontrándose a paz y salvo por dicho concepto. Se entrega modelo de carta.
- 3.2 Gestión y Compromisos del ente territorial, donde el ente territorial en calidad de solicitante del proceso de evaluación para la viabilidad del proyecto de preinversión denominado "Nombre del proyecto" garantiza su funcionalidad de manera independiente, a la fecha, no tiene ningún compromiso o gestión, que hay adquirido con el MVCT, frente a proyectos viabilizados por este mecanismo o frente a aquellos que se encuentren en ejecución. Se entrega modelo de carta.

Carpeta de documentos técnicos

4.0 Formato resumen, formato No 4 resolución 661 de 2019. Formato entregados en las asistencias anteriores.

4.1 Certificado de población, donde la proyección de población calculada para el proyecto denominado "ESCRIBIR NOMBRE DEL PROYECTO", se encuentra a corde a las condiciones del municipio de "ESCRIBIR NOMBRE DEL MUNICIPIO", "ESCRIBIR NOMBRE DEL DEPARTAMENTO". Población urbana año ____: "VALOR NUMÉRICO DE LA POBLACIÓN PROYECTADA PARA ESE AÑO". Población urbana al periodo de diseño (25 años): "VALOR NUMÉRICO DE LA POBLACIÓN PROYECTADA PARA ESE AÑO". Se cuenta con una población flotante importante representativa que aumenta para el municipio en un orden de "COLOCAR LA TASA DE POBLACIÓN FLOTANTE EN VALOR NUMERICO" %. Se entrega modelo de carta.

4.2 Certificado de disponibilidad de servicios públicos, Si el proyecto incluye: optimización y/o ampliación de redes de acueducto, optimización y/o ampliación de redes de alcantarillado, elementos o equipos que requieran energía eléctrica para su operación y funcionamiento: Certificación de disponibilidad del servicio para el proyecto, por parte del prestador del mismo, que permita evidenciar y garantizar la disponibilidad según la naturaleza del componente, en medio físico (impreso) como en medio magnético (digital).

Carpeta documentos financieros

5.0 Cronograma, Cronograma de ejecución presenta el plazo de ejecución de los diferentes componentes del proyecto en medio físico (impreso) como en medio magnético (digital), especificando la duración de las actividades, identificando la ruta crítica y las holguras en cada actividad.

La copia física (impresa) debe tener las siguientes firmas en original junto al respectivo número de matrícula profesional de quien firma: especialista que elaboró el cronograma, verificación de la interventoría.

5.1 Plan financiero, Plan financiero del Proyecto presentando, para el plazo proyectado, los montos para cada componente del proyecto (incluido la interventoría), por fuente de financiación, en medio físico (impreso) y en medio magnético (digital) en hoja electrónica formulada que permita la verificación.

La copia física (impresa) debe tener las siguientes firmas en original junto al respectivo número de matrícula profesional de quien firma: profesional que elaboró el plan financiero del proyecto, verificación de la interventoría y aval de la supervisión de la Entidad Contratante responsable del diseño.

5.2 Presupuesto, el Presupuesto en medio físico (impreso) como en medio magnético (digital) en hoja electrónica formulada que permitan la verificación, indicando la fecha de su elaboración, ordenado por

componentes y estos discriminados por capítulos. Los ítems del presupuesto deben incluir la descripción detallada de la actividad, así como: la unidad de medida, la cantidad, el valor unitario y el valor total. La copia física (impresa) debe tener las siguientes firmas en original junto al respectivo número de matrícula profesional de quien firma: especialista que elaboró el presupuesto, verificación de la interventoría y aval de la supervisión de la Entidad Contratante responsable del diseño.

- 5.3 Soportes de fuentes de financiación de ser el caso, Soportes presupuestales de las fuentes de financiación del proyecto, diferentes a los de la Nación, expedidos por el funcionario competente y con una fecha no mayor a seis (6) meses de la presentación del proyecto. En caso de que la financiación sea a través del PDA: Certificación disponibilidad de los recursos del Gestor junto con el Certificado de saldos expedido por el FIA. El medio físico (impreso) debe tener la firma del funcionario. El medio digital debe ser la digitalización (escaneo) del medio físico, donde debe aparecer la firma correspondiente.

Carpeta documentos ambientales

- 6.0 permisos, para el caso de Barbacoas – Nariño, presentar la licencia ambiental del relleno que es donde se va a estructurar el proyecto.

Carpeta de documentos prediales

7.0 Plano predial en medio físico (impreso en escala adecuada) como en medio magnético (digital) en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD; en el que se identifiquen los predios y servidumbres necesarios, sobre un plano catastral - plancha IGAC -, que permita la verificación de los predios sobre los cuales se proyectan las obras y el trazado de las tuberías del proyecto, superponiendo las áreas y franjas requeridas; con el detalle de líneas de colindancia, propietarios, matrícula inmobiliaria y/o código catastral, áreas construidas y disponibles, y zonas de protección de orilla.

7.1 Documentos que acrediten la propiedad del(os) predio(s) necesarios para la ejecución del proyecto, en medio físico (impreso) y en medio magnético (digital) que debe ser la digitalización (escaneo) del medio físico, donde debe aparecer las firmas correspondientes:

Si la Entidad cuenta con la titularidad: el(los) certificado(s) de libertad y tradición a nombre de la Entidad beneficiaria.

7.2 La certificación de predios y servidumbres emitida por la Entidad con la totalidad de los campos debidamente diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (Formato 8 del anexo 1 de la Resolución 0661 de 2019), firmada en original por el representante legal de la Entidad formuladora, o quien haga sus veces, y en medio magnético (digital) que debe ser la digitalización (escaneo) del medio físico, donde debe aparecer la firma correspondiente.

La copia física (impresa) debe tener las siguientes firmas en original junto al respectivo número de matrícula profesional de quien firma: elaboración – diseñador, verificación de la interventoría y aval de la supervisión de la Entidad Contratante responsable del diseño.

3- COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	Entregar vía wetransfer Modelo de organización carpetas de proyectos	Lester Torres MVCT	16/4/25
1	Revisar avance de la estructuración del proyecto. Programar mesa de trabajo	Lester Torres MVCT	9/5/25

4- RECOMENDACIONES

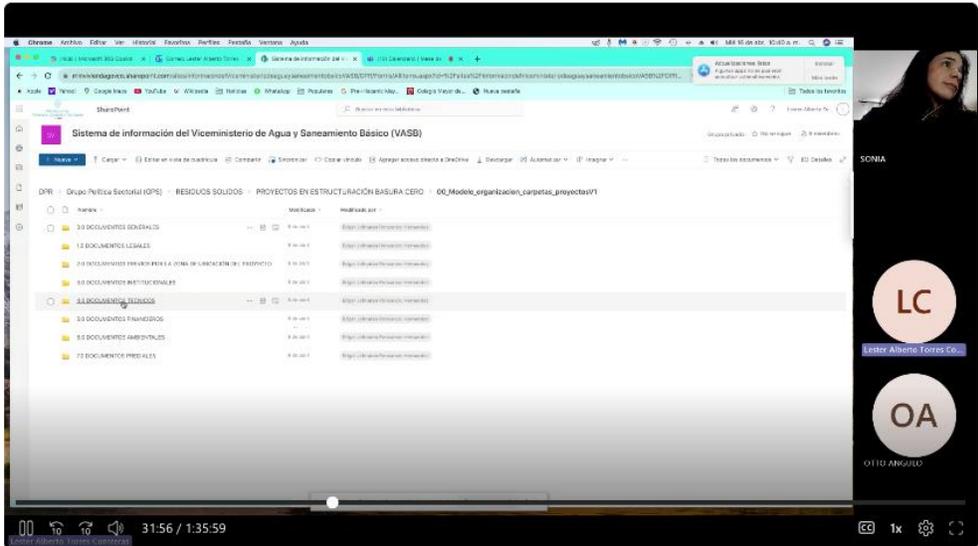
- Se recomienda al Municipio solicitar al MVCT las asistencias que necesite para la estructuración del proyecto.

Elaboró: Lester Alberto Torres Contreras.
 Fecha: 27/4/25

5- EVIDENCIAS

Mesa de trabajo Barbacoas Chat Compartida Detalles Asistente para progr... **Resumen** Asistencia Pizarra de reunión PyR +

16 abr 2025 10:00 - 11:00



The screenshot shows a meeting interface with a central window displaying a SharePoint site. The site title is "Sistema de información del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico (VASB)". The breadcrumb path is "DPR > Grupo Política Sectorial (GPS) > RESIDUOS SÓLIDOS > PROYECTOS EN ESTRUCTURACIÓN BASURA CERO > RL_Modelo_organizacion_carpetas_proyectos?". The main content area shows a table of documents:

Nombre	Modificado por	Modificado por
33 DOCUMENTOS BOLSAS
12 DOCUMENTOS LEGALES
23 DOCUMENTOS PERMISO PARA LA VENTA DE LACTOBIOTICO PRODUCTO
8 DOCUMENTOS METODOLÓGICOS
81 DOCUMENTOS TÉCNICOS
84 DOCUMENTOS FINANCIEROS
88 DOCUMENTOS AMBIENTALES
77 DOCUMENTOS PRE-ACTOS

On the right side of the meeting window, there is a video call interface showing two participants: "LC" (Lester Alberto Torres Contreras) and "OA" (Ottu Angulo). The bottom of the window shows a progress bar at 31:56 / 1:35:59.