



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## ACTA DE REUNIÓN

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 25 de abril de 2025
HORA:	De 09:00 a 10:00 am
LUGAR:	Reunión Virtual - Teams
ASISTENTES:	<b>Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio – MVCT</b> Katerin Sánchez Ariza - Apoyo técnico a la Supervisión Carlos Julián Flórez – Supervisor Convenio 995 de 2021 Pablo Esteban Quiñones- Apoyo Jurídico a la supervisión William Diaz Henao – Apoyo Financiero a la supervisión  <b>Empresa Departamental de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Tolima – EDAT S.A E.S.P.</b> Diana Carolina Chávez Beltrán – Apoyo a la supervisión Ricardo Andrés Rivera - director técnico EDAT S.A E.S.P. – Supervisor por parte del ejecutor  <b>Municipio de Natagaima Tolima</b> Ever Andrés Useche – secretario de Obras Públicas.

### OBJETO DE LA REUNIÓN

Realizar el comité de seguimiento del Convenio Interadministrativo 995 de 2021, con el fin de:

1. Presentar el estado de ejecución y avance del convenio.
2. Revisar y confirmar los valores ejecutados y valores a reintegrar a la Nación derivados del proyecto de ampliación del relleno sanitario regional de Natagaima, Tolima.
3. Identificar las acciones pendientes para completar la liquidación del convenio y de los contratos derivados (obra, interventoría, fortalecimiento institucional e interventoría a el fortalecimiento).
4. Establecer compromisos y cronogramas para:
  - o Finalizar la liquidación de los contratos derivados.
  - o Realizar la devolución de los recursos no ejecutados y los rendimientos financieros.



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

5. Prevenir riesgos jurídicos y responder a observaciones de entes de control debido al manejo de los recursos.

## **DESARROLLO:**

### **Katerine Sánchez Ariza (Apoyo técnico supervisión Ministerio)**

1. Aclaró que es la segunda citación del comité de seguimiento del Convenio 995 de 2021.
2. Se solicitó dejar constancia en la grabación de que, en la primera citación, la Gobernación, la Alcaldía y el ejecutor no asistieron; y que, en esta segunda citación, la Gobernación no designó representantes, trasladando —según información suministrada por la EDAT— la atención de la citación.
3. Pidió a la Alcaldía de Natagaima remitir el acto o decreto de delegación de su representante para el comité.

### **Carlos Julián Flórez Bravo (Supervisor del Ministerio de Vivienda)**

1. Explicó que el Convenio 995 de 2021 fue firmado entre:
  - Ministerio de Vivienda
  - Alcaldía de Natagaima
  - Gobernación del Tolima
  - EDAT
2. Objeto: Aunar esfuerzos para la ejecución del proyecto denominado: "AMPLIACIÓN RELLENO SANITARIO REGIONAL DEL MUNICIPIO DE NATAGAIMA, DEPARTAMENTO DEL TOLIMA FASE II" y establecer las condiciones para hacer efectivo el Apoyo Financiero de la Nación al Municipio de Natagaima - Departamento de Tolima.  
Plazos:
  - Suscripción: agosto 2021
  - Plazo inicial: Hasta diciembre 2022.
  - Prórroga hasta: 30 de octubre 2023.
3. Plan Financiero Viabilizado:



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ITEMS	COMPONENTE	Aporte Nación PGN 2021	SGP Departamento	TOTAL
1	OBRA CIVIL: contempla la construcción de vaso de disposición, red de lixiviados en tubería de 6" PVC corrugada, red de conducción de lixiviados hasta laguna en tubería sanitaria de 8" PVC (alcantarillado), red de conducción y evacuación de aguas lluvias (cunetas), sistema de evacuación de gases (chimeneas), optimización sistema de recirculación y obras eléctricas. Incluye protocolos de bioseguridad y puesta en Marcha.	\$ 1.057.746.387	\$ 766.150.720	\$ 1.823.897.107
2	Suministro de Bulldozer de 13 Ton sobre oruga	\$ 614.815.856	\$ -	\$ 614.815.856
3	Interventoría de Obra civil y suministros	\$ 199.420.110	\$ -	\$ 199.420.110
4	Fortalecimiento Institucional (incluye: 1. Acompañamiento técnico operativo en barrido, limpieza, recolección y transporte. 2. Actividades de acompañamiento para operación del relleno sanitario. 3. Actividades de acompañamiento en la gestión Comercial y Financiera)	\$ -	\$ 194.874.400	\$ 194.874.400
5	Interventoría de Plan de Fortalecimiento Empresarial	\$ -	\$ 38.974.880	\$ 38.974.880
6	Seguimiento 2%	\$ 37.439.647	\$ -	\$ 37.439.647
<b>Total</b>		<b>\$ 1.909.422.000</b>	<b>\$ 1.000.000.000</b>	<b>\$ 2.909.422.000</b>

#### 4. Componentes financiados:

##### Nación

ÍTEMS	Componente	Aporte Nación PGN 2021
1	Obra civil	\$ 1.057.746.387
2	Suministro de Bulldozer de 13 Ton sobre oruga	\$ 614.815.856
3	Interventoría de Obra civil y suministros	\$ 199.420.110
<b>Total</b>		<b>\$ 1.871.982.353</b>

##### Departamento

ITEMS	COMPONENTE	SGP Departamento
1	Obra Civil	\$ 766.150.720
2	Fortalecimiento Institucional	\$ 194.874.400
3	Interventoría de Plan de Fortalecimiento Empresarial	\$ 38.974.880
<b>Total</b>		<b>\$ 1.000.000.000</b>

5. Problemas detectados:

- Suministro bulldozer no ejecutado → \$614 millones a reintegrar.
- Interventoría de obra ejecutada solo parcialmente → \$52 millones a reintegrar.
- Obra civil: Diferencias detectadas → \$23 millones más por corregir (relacionado con la puesta en marcha del bulldozer no adquirido).

6. Proyección inicial de reintegros:

- \$690.741.908 a devolver al Ministerio.

7. Alertas:

- Errores en los pagos: Se pagó obra con recursos de Nación en vez de Departamento.
- Faltan rendimientos financieros generados sobre recursos no debidamente ejecutados.
- Riesgo de acciones jurídicas y requerimientos de entes de control si no se liquida rápidamente.

**Ricardo Andrés Rivera (Director Técnico de EDAT)**

**1. Confirmó que:**

- Se suscribieron cuatro contratos derivados: obra, interventoría obra, fortalecimiento institucional e interventoría de fortalecimiento.
- Ya se realizaron actas de terminación de todos los contratos.

**2. Liquidación:**

- Contrato de obra: ya liquidado.
- Contratos de interventoría y fortalecimiento: en proceso de liquidación.
- Se espera tener las actas de liquidación firmadas para la próxima semana.
- Explicó que para devolver recursos primero deben liquidarse formalmente los contratos derivados.
- Indicó que los rendimientos financieros se calcularán y devolverán cuando se devuelvan los recursos principales.

**3. Compromisos asumidos:**

- Liquidar los tres contratos faltantes.
- Realizar la devolución de recursos y rendimientos financieros.
- Presentar resultados en la siguiente reunión.

**Ever Useche (Secretario de Obras Públicas Natagaima)**

- Aclaró que no tiene delegación formal de la alcaldesa para el comité, solo fue invitado.
- Manifestó desconocimiento del expediente y los informes de supervisión.



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

### 1. Se comprometió a:

- Buscar los informes exigidos por el convenio (informes de avance del proyecto).
- Coordinar con la Secretaría de Hacienda para recopilar documentación.
- Entregar avances para la próxima reunión.

### **Pablo Esteban Quiñones Osorio (Apoyo jurídico del Ministerio)**

#### **Aclaró** que:

- No se requiere acta de terminación del convenio para iniciar liquidación, basta con que el plazo del convenio haya terminado (30 de octubre de 2023).
- Es obligación del municipio presentar informes periódicos.
- Indicó que no es función del Ministerio buscar informes, sino responsabilidad directa del municipio.

## **COMPROMISOS**

### **1. Municipio de Natagaima (Ever Useche):**

- Remitir la designación oficial del supervisor del convenio.
- Realizar la búsqueda y remisión de los informes mensuales de supervisión exigidos en el convenio.
- Entregar avances sobre esta tarea en la próxima reunión.

### **2. EDAT (Ricardo Rivera):**

- Finalizar la liquidación de los tres contratos derivados pendientes:
  - Contrato de interventoría de obra.
  - Contrato de fortalecimiento institucional.
  - Contrato de interventoría del fortalecimiento.
- Presentar las actas de liquidación de estos contratos en la próxima reunión.
- Realizar el balance general de los recursos no ejecutados para devolución al Ministerio.
- Calcular y devolver los rendimientos financieros generados por los recursos.

### **3. Ministerio de Vivienda (Supervisión):**

- Remitir copia del convenio a Ever Useche para facilitar la revisión de obligaciones.
- Citar a una nueva reunión la próxima semana para hacer seguimiento a los compromisos.



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

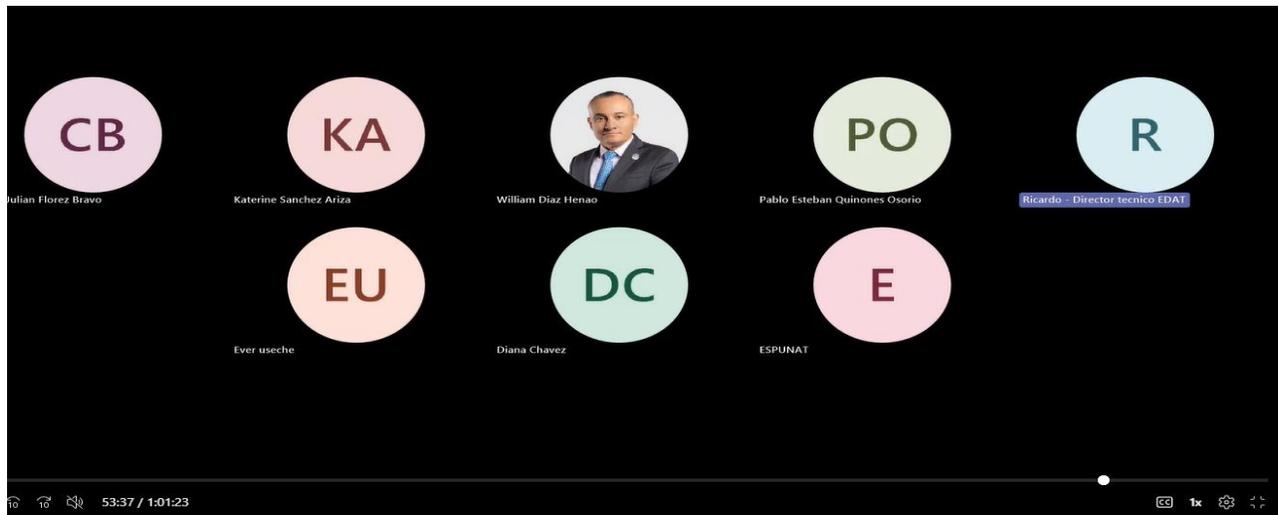
Segunda Citación: Comité de seguimiento Convenio 995 de 2021 Unirse 4 ... 🗨

viernes, 25 de abril de 2025 9:00 a. m. - 10:11 a. m. Descargar

9 Asistieron	9:00 a. m. - 10:11 a. m. Hora de inicio y finalización	1h 10m 33s Duración de la reunión	52m 8s Tiempo medio de asistencia
-----------------	---	--------------------------------------	--------------------------------------

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
Katerine Sanchez Ariza KSanchezA@minvivienda.gov.co	9:00 a. m.	10:11 a. m.	1h 10m 30s	Organizador
William Diaz Henao WDiazH@minvivienda.gov.co	9:00 a. m.	10:11 a. m.	1h 10m 12s	Moderador
Diana Chavez (No comprobado)	9:01 a. m.	9:23 a. m.	21m 52s	Moderador
Carlos Julian Florez Bravo CFlorez@minvivienda.gov.co	9:01 a. m.	10:11 a. m.	1h 9m 17s	Moderador
Pablo Esteban Quinones Osorio PQuinones@minvivienda.gov.co	9:02 a. m.	10:11 a. m.	1h 8m 45s	Moderador
Ricardo - Director ... (No comprobado)	9:23 a. m.	10:10 a. m.	47m 42s	Moderador



Elaboró: Katerin Sanchez Ariza  
Fecha: 28/04/2025