

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

ACTA No. 24042025

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, Jueves 24 de abril del 2025
HORA:	De 9:30 a.m. a 10:00
LUGAR:	Reunión virtual por teams
ASISTENTES:	Municipios de Putumayo: - Alexander Ricaurte Enríquez - Coordinador Banco de Programas y Proyectos - Alcaldía Municipio de Sibundoy MVCT / VASB – SGP-APSB - Nelson Alfredo Florez Montano – Profesional especializado SGP-APSB - Diana Alexandra Vega Parra – Profesional especializado SGP-APSB – Lider para el departamento de Putumayo
INVITADOS:	Municipios de Putumayo: - Alexander Ricaurte Enríquez - Coordinador Banco de Programas y Proyectos - Alcaldía Municipio de Sibundoy

ORDEN DEL DIA:

1. Reporte del cargue de información a las plataformas REC, SUI – inspector y SINAS

DESARROLLO:

OBJETO: prestar asistencia técnica virtual el día 24 de abril del 2025 al municipio de Sibundoy - Putumayo priorizados ATFS, con respecto al cargue de la información que deben de hacer los municipios a las diferentes plataformas como REC, SUI – inspector y SINAS.

1. Reporte del cargue de información a las plataformas REC, SUI – inspector y SINAS

De acuerdo con los tiempos de reporte de la información que deben de realizar los municipios en las diferentes plataformas del SSPD-SUI y del MVCT-SINAS, se gestiona el diálogo con los diferentes municipios del Putumayo para establecer si ya han cargado la información o si se han presentado algún inconveniente.

con respecto al estado de:

- Estratificación y cobertura – REC: SSPD - SUI

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

El cargue de esta información corresponden realizarlo antes del 15 de marzo de cada año; los municipios entran a la plataforma de la SSPD - SUI y cargar la respectiva información la cual frente al DANE esta debe de tener un estado de adoptada o en proceso de revisión general.

- Contrato de transferencia de subsidios; Balance de subsidios y contribuciones y Acuerdo de subsidios y contribuciones:

La entidad territorial debe diligenciar ante la SSPD - SUI el formulario de Contrato o convenio de transferencia de subsidios con los prestadores de AAA y Formulario de Balance de Subsidios y contribuciones antes del 30 de abril de cada año. Adicional a esto, se debe reportar el Acuerdo de subsidios y contribuciones en la plataforma de la SSPD – SUI - INSPECTOR “10: Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario” Y Aplica para la vigencia 2023 Y Cumple con los porcentajes para estratos y usos conformes con el artículo 125 de Ley 1450 de 2011.

- SINAS

En este punto se debe de inscribir la formalización de las iniciativas o necesidades de proyectos de inversión de APSB en las vigencias anterior y El avance de las metas de APSB ejecutadas en la vigencia anterior (compromisos y usos, fuentes de financiación, metas y recursos invertidos para mejorar los indicadores de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento), para esto deben de solicitar el usuario y contraseña, de igual forma en semanas anteriores el MVCT remitió las guías para su estudio.

1. Contrato de transferencia de subsidios	Plataforma de reporte: SUI - SSPD	Formulario: Contrato o convenio de transferencia de subsidios con los prestadores de AAA"	Fecha límite de reporte 30 abril 2025
2. Balance de subsidios y contribuciones		"Formulario: Balance de Subsidios y contribuciones"	
3. Acuerdo de subsidios y contribuciones		INSPECTOR "10: Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario" Y Aplica para la vigencia 2023 Y Cumple con los porcentajes para estratos y usos conformes con el artículo 125 de Ley 1450 de 2011	
4. Estratificación	Plataforma de reporte: SUI - SSPD	"Formato REC"	Fecha límite de reporte
	Estado estratificación socioeconómica DANE		15 marzo2025*
	Adoptada		
En proceso de revisión general			

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

- Estado de cargue de los municipios:
 - o Estratificación y cobertura – REC: SSPD - SUI

ID	NOMBRE DEL DEPARTAMENTO	NOMBRE DEL MUNICIPIO	NOMBRE	PERIODICIDAD	AÑO	ESTADO	TABLA	FECHA CERTIFICACION
80858	PUTUMAYO	SIBUNDOY	Reporte de Estratificación y Coberturas REC	A	2024	C	ESTRATIFICACION_2016.CAR_T1549_ESTRATIFICA_COBERT	3/6/2025 8:58 AM

- o Contrato de transferencia de subsidios
- No se ha cumplido la fecha de cargue de esta información, por lo tanto, no se muestra cuadro resumen

- o Balance de subsidios y contribuciones

ID_PRESTADOR	NOMBRE DPTO	MUNICIPIO	CODIGO	NOMBRE	PERIODICIDAD	AÑO	ESTADO	NUM_RADICADO	FCHA_RADICADO
80858	PUTUMAYO	SIBUNDOY	ALCA-A-0005	Balance de Subsidios y Contribuciones	A	2024	RADICADO	202503262025238783	3/26/2025 10:17 AM

- o Acuerdo de subsidios y contribuciones

ID ALCALDÍA	DEPTO	MCIPIO	Indicador	Reporto	Fecha reporto
80858	PUTUMAYO	SIBUNDOY	8	NO	
80858	PUTUMAYO	SIBUNDOY	10	NO	
80858	PUTUMAYO	SIBUNDOY	9	SI	15/03/2025

ID ALCALDÍA	DEPTO	MCIPIO	12.
80858	PUTUMAYO	SIBUNDOY	RECHAZADO

- o SINAS

Código DANE	Departamento	Municipio	Categoría	Región	¿Es municipio prestador directo?	¿Es municipio prestador directo de Acueducto?	¿Es municipio prestador directo de Alcantarillado?	¿Es municipio prestador directo de Aseo?	¿Reportó en SINAS las iniciativas o necesidades de proyectos de inversión formuladas en el PDM 2024-2027?	¿Formalizó en SINAS las iniciativas o necesidades de proyectos de inversión vigencia 2024?	¿Reportó en SINAS los compromisos y usos, fuentes de financiación, línea base, metas y recursos a invertir en APSB formulados en el PDM 2024-2027?	¿Reportó en SINAS el avance de los compromisos y usos, fuentes de financiación, línea base, metas y recursos a invertir en APSB vigencia 2024?
86749	Putumayo	Sibundoy	6	Amazónica	No	No	No	No	No	No	No	No

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

○ Resumen

Código DA	Departamen	Municipio	REC	BALANCE S	INSPECTOR	INSPECTOR	INSPECTOR	SINAS
27245	Putumayo	Sibundoy	Certificado	Radicado	No	Si	No	No

Por último, los municipios asistentes a la reunión fueron: Colón; Sibundoy; Puerto Guzmán y Puerto Leguizamo. El municipio del Valle del Guamuez no asistió. Así mismo los municipios de Colón y Puerto Guzmán solicitaron apoyo para tener los usuarios y contraseñas de SINAS. Frente al resto de la información ya han venido cargando y por lo tanto están al día con la información de REC, SSPD – SUI – INSPECTOR.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Realizar los reportes respectivos a las diferentes plataformas REC, SSPD – SUI – INSPECTOR de acuerdo con las fechas de corte	Entidades territoriales de los municipios de Putumayo	Abril 30 del 2025
2	Prestar asistencia técnica en lo referente al uso y monitoreo de los recursos del SGP-APSB	Diana Alexandra Vega Parra Líder para el departamento del Putumayo	Cuando se requiera

FIRMAS:

1	2	3	4	5	6	7	8
4/24/25 9:09:20	4/24/25 9:10:11	Luis Carlos Guevara Montilla	Asesor Administrativo	Alcaldía de Puerto Guzmán	3114837959	luisbalto@hotmail.com	Asistencia APSB
4/24/25 9:09:05	4/24/25 9:10:22	Alexander Ricaurte Enriquez	Coordinador Banco de Programas y Proyectos	Alcaldía Municipio de Sibundoy	3217291776	smpsibundoy@sibundoy-putumayo.gov.co	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS MUNICIPIOS DE PUTUMAYO - PRIORIZADOS
4/24/25 9:09:22	4/24/25 9:10:27	Amalia Hortua	Profesional de Apoyo SPM	Alcaldía de Leguizamo	3238394546	secretariaplaneacion@puertoaleguizamo-putumayo.gov.co	CARGUE DE INFORMACIÓN
4/24/25 10:17:55	4/24/25 10:18:06	Hamilton Benitez Mera	Secretario de Planeación	Alcaldía Colón	3103010251	sec-planeacion@colon-putumayo.gov.co	N/A

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

1. Resumen							
Título de la reunión		ASISTENCIA TECNICA A LOS MUNICIPIOS DE PUTUMAYO - PRIORIZADOS					
Participantes que asistieron		8					
Hora de inicio		4/24/25, 8:56:05 AM					
Hora de finalización		4/24/25, 9:26:30 AM					
Duración de la reunión		30 min 25s					
Tiempo medio de asistencia		19 min 48s					
2. Participantes							
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol	
Diana Alexandra Vega Parra	4/24/25, 8:56:39 AM	4/24/25, 9:26:13 AM	29 min 34s	DVega@minvivienda.gov.co	DVega@minvivienda.gov.co	Organizador	
Luis Carlos Guevara	4/24/25, 8:56:47 AM	4/24/25, 9:25:59 AM	29 min 12s			Moderador	
Nelson Alfredo Florez Montano	4/24/25, 9:02:17 AM	4/24/25, 9:26:10 AM	23 min 52s	NFlorez@minvivienda.gov.co	NFlorez@minvivienda.gov.co	Moderador	
Alexander Ricaurte - BPP Sibundoy (No comprobado)	4/24/25, 9:04:15 AM	4/24/25, 9:26:09 AM	21 min 54s			Moderador	
Sec Planeación Leguizamo (No comprobado)	4/24/25, 9:06:20 AM	4/24/25, 9:26:30 AM	20 min 10s			Moderador	
Claudia Marcela Caucali Medina	4/24/25, 9:07:50 AM	4/24/25, 9:26:01 AM	18 min 11s	CMCaucali@minvivienda.gov.co	CMCaucali@minvivienda.gov.co	Moderador	
Eliana Fajardo (No comprobado)	4/24/25, 9:11:16 AM	4/24/25, 9:26:23 AM	15 min 6s			Moderador	
Sec-Planeacion (No comprobado)	4/24/25, 9:14:03 AM	4/24/25, 9:14:29 AM	25s			Moderador	
3. Actividades de la reunión							
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol		
Diana Alexandra Vega Parra	4/24/25, 8:56:39 AM	4/24/25, 9:26:13 AM	29 min 34s	DVega@minvivienda.gov.co	Organizador		
Luis Carlos Guevara	4/24/25, 8:56:47 AM	4/24/25, 9:25:59 AM	29 min 12s		Moderador		
Nelson Alfredo Florez Montano	4/24/25, 9:02:17 AM	4/24/25, 9:26:10 AM	23 min 52s	NFlorez@minvivienda.gov.co	Moderador		
Alexander Ricaurte - BPP Sibundoy (No comprobado)	4/24/25, 9:04:15 AM	4/24/25, 9:26:09 AM	21 min 54s		Moderador		
Sec Planeación Leguizamo (No comprobado)	4/24/25, 9:06:20 AM	4/24/25, 9:26:30 AM	20 min 10s		Moderador		
Claudia Marcela Caucali Medina	4/24/25, 9:07:50 AM	4/24/25, 9:26:01 AM	18 min 11s	CMCaucali@minvivienda.gov.co	Moderador		
Eliana Fajardo (No comprobado)	4/24/25, 9:11:16 AM	4/24/25, 9:26:23 AM	15 min 6s		Moderador		
Sec-Planeacion (No comprobado)	4/24/25, 9:14:03 AM	4/24/25, 9:14:29 AM	25s		Moderador		

ASISTENCIA TECNICA A LOS MUNICIPIOS DE PUTUMAYO - PRIORIZADOS

Chat Compartido Datos Asistente para progr... Resumen Asistencia

Inicio de reunión Salir para sesión de s... Pyl E

Unirse Cerrar

8

Asistencia

8:56 a. m. - 9:26 a. m.

hora de inicio y finalización

30m 25s

Duración de la reunión

19m 48s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera salida	Última salida	Duración de la reunión	Rol
Diana Alexandra Vega Parra DVega@minvivienda.gov.co	8:56 a. m.	9:26 a. m.	29m 34s	Organizador
Luis Carlos Guevara	8:56 a. m.	9:25 a. m.	29m 12s	Moderador
Nelson Alfredo Florez Montano NFlorez@minvivienda.gov.co	9:02 a. m.	9:26 a. m.	23m 52s	Moderador
Alexander Ricaurte... (No comprobado)	9:04 a. m.	9:26 a. m.	21m 54s	Moderador
Sec Planeación (No comprobado)	9:06 a. m.	9:26 a. m.	20m 10s	Moderador
Claudia Marcela Caucali Medina CMCaucali@minvivienda.gov.co	9:07 a. m.	9:26 a. m.	18m 11s	Moderador
Eliana Fajardo (No comprobado)	9:11 a. m.	9:26 a. m.	15m 6s	Moderador
Sec-Planeaci... (No comprobado)	9:14 a. m.	9:14 a. m.	25s	Moderador

Anexos: (Opcional)

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

Elaboró: Diana Vega / profesional especializado SGP-APSB
Revisó: Diana Vega / profesional especializado SGP-APSB
Fecha: 24 de abril del 2025

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	RESPONSABLE
11	01/04/2025	Ajuste de imagen institucional e inclusión de control de cambios de acuerdo con el Manual de DET-M-05	Líder proceso Gestión documental