

FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

## ACTA No. 24042025

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, Jueves 24 de abril del 2025
HORA:	De 10:00 a.m. a 10:30
LUGAR:	Reunión virtual por teams
ASISTENTES:	<b>Municipios de Putumayo:</b> - Amalia Hortua - Profesional de Apoyo SPM - Alcaldía de Leguizamo <b>MVCT / VASB – SGP-APSB</b> - Nelson Alfredo Florez Montano – Profesional especializado SGP-APSB - Diana Alexandra Vega Parra – Profesional especializado SGP-APSB – Lider para el departamento de Putumayo
INVITADOS:	<b>Municipios de Putumayo:</b> - Amalia Hortua - Profesional de Apoyo SPM - Alcaldía de Leguizamo

### ORDEN DEL DIA:

1. Reporte del cargue de información a las plataformas REC, SUI – inspector y SINAS

### DESARROLLO:

OBJETO: Prestar asistencia técnica virtual el día 24 de abril del 2025 al municipio de Puerto Leguizamo - Putumayo priorizados ATFS, con respecto al cargue de la información que deben de hacer los municipios a las diferentes plataformas como REC, SUI – inspector y SINAS.

1. Reporte del cargue de información a las plataformas REC, SUI – inspector y SINAS

De acuerdo con los tiempos de reporte de la información que deben de realizar los municipios en las diferentes plataformas del SSPD-SUI y del MVCT-SINAS, se gestiona el diálogo con los diferentes municipios del Putumayo para establecer si ya han cargado la información o si se han presentado algún inconveniente.

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
 Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

con respecto al estado de:

- Estratificación y cobertura – REC: SSPD - SUI

El cargue de esta información corresponden realizarlo antes del 15 de marzo de cada año; los municipios entran a la plataforma de la SSPD - SUI y cargar la respectiva información la cual frente al DANE esta debe de tener un estado de adoptada o en proceso de revisión general.

- Contrato de transferencia de subsidios; Balance de subsidios y contribuciones y Acuerdo de subsidios y contribuciones:

La entidad territorial debe diligenciar ante la SSPD - SUI el formulario de Contrato o convenio de transferencia de subsidios con los prestadores de AAA y Formulario de Balance de Subsidios y contribuciones antes del 30 de abril de cada año. Adicional a esto, se debe reportar el Acuerdo de subsidios y contribuciones en la plataforma de la SSPD – SUI - INSPECTOR "10: Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario" Y Aplica para la vigencia 2023 Y Cumple con los porcentajes para estratos y usos conformes con el artículo 125 de Ley 1450 de 2011.

- SINAS

En este punto se debe de inscribir la formalización de las iniciativas o necesidades de proyectos de inversión de APSB en las vigencias anterior y El avance de las metas de APSB ejecutadas en la vigencia anterior (compromisos y usos, fuentes de financiación, metas y recursos invertidos para mejorar los indicadores de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento), para esto deben de solicitar el usuario y contraseña, de igual forma en semanas anteriores el MVCT remitió las guías para su estudio.

1. Contrato de transferencia de subsidios	Plataforma de reporte: SUI - SSPD	Formulario: Contrato o convenio de transferencia de subsidios con los prestadores de AAA"	<b>Fecha límite de reporte</b>  <b>30 abril 2025</b>
2. Balance de subsidios y contribuciones		"Formulario: Balance de Subsidios y contribuciones"	
3. Acuerdo de subsidios y contribuciones		INSPECTOR "10: Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario" Y Aplica para la vigencia 2023 Y Cumple con los porcentajes para estratos y usos conformes con el artículo 125 de Ley 1450 de 2011	
4. Estratificación	Plataforma de reporte: SUI - SSPD	"Formato REC"	<b>Fecha límite de reporte</b>
		<b>Estado estratificación socioeconómica DANE</b>	<b>15 marzo 2025*</b>
		Adoptada  En proceso de revisión general	

FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

- Estado de cargue de los municipios:

o Estratificación y cobertura – REC: SSPD - SUI

ID	NOMBRE DEL DEPARTAMENTO	NOMBRE DEL MUNICIPIO	NOMBRE	PERIODICIDAD	ANIO	ESTADO	TABLA	FECHA_CERTIFICACION
80854	PUTUMAYO	PUERTO LEGUIZAMO	Reporte de Estratificación y Coberturas REC	A	2024	P	ESTRATIFICACION_2016.CAR_T1549_ESTRATIFICA_COBERT	

o Contrato de transferencia de subsidios

No se ha cumplido la fecha de cargue de esta información, por lo tanto, no se muestra cuadro resumen

o Balance de subsidios y contribuciones

ID_PRESTADO	NOMBRE DPTO	MUNICIPIO	CODIGO	NOMBRE	PERIODICIDAD	AÑO	ESTADO	NUM_RADICADO	FCHA_RADICADO
80854	PUTUMAYO	PUERTO LEGUIZAMO	ALCA-A-0005	Balance de Subsidios y Contribuciones	A	2024	PENDIENTE		1/1/2025 1:00 AM

o Acuerdo de subsidios y contribuciones

ID ALCALDÍA	DEPTO	MUNICIPIO	Indicador	Reporto	Fecha reporte
80854	PUTUMAYO	PUERTO LEGUIZAMO	9	NO	
80854	PUTUMAYO	PUERTO LEGUIZAMO	10	NO	

o SINAS

Código DANE	Departamento	Municipio	Categoría	Región	¿Es municipio prestador directo?	¿Es municipio prestador directo de Acueducto?	¿Es municipio prestador directo de Alcantarillado?	¿Es municipio prestador directo de Aseo?	¿Reportó en SINAS las iniciativas o necesidades de proyectos de inversión formuladas en el PDM 2024-2027?	¿Formalizó en SINAS las iniciativas o necesidades de proyectos de inversión vigencia 2024?	¿Reportó en SINAS los compromisos y usos, fuentes de financiación, línea base, metas y recursos a invertir en APSB formulados en el PDM 2024-2027?	¿Reportó en SINAS el avance de los compromisos y usos, fuentes de financiación, línea base, metas y recursos a invertir en APSB vigencia 2024?
86573	Putumayo	Puerto Leguizamo	6	Amazónica	No	No	No	No	No	No	No	No

Por último, los municipios asistentes a la reunión fueron: Colón; Sibundoy; Puerto Guzmán y Puerto Leguizamo. El municipio del Valle del Guamuez no asistió. Así mismo los municipios de Colón y Puerto Guzmán solicitaron apoyo para tener los usuarios y contraseñas de SINAS. Frente al resto de la información ya han venido cargando y por lo tanto están al día con la información de REC, SSPD – SUI – INSPECTOR.

FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

**COMPROMISOS** (Si aplica)

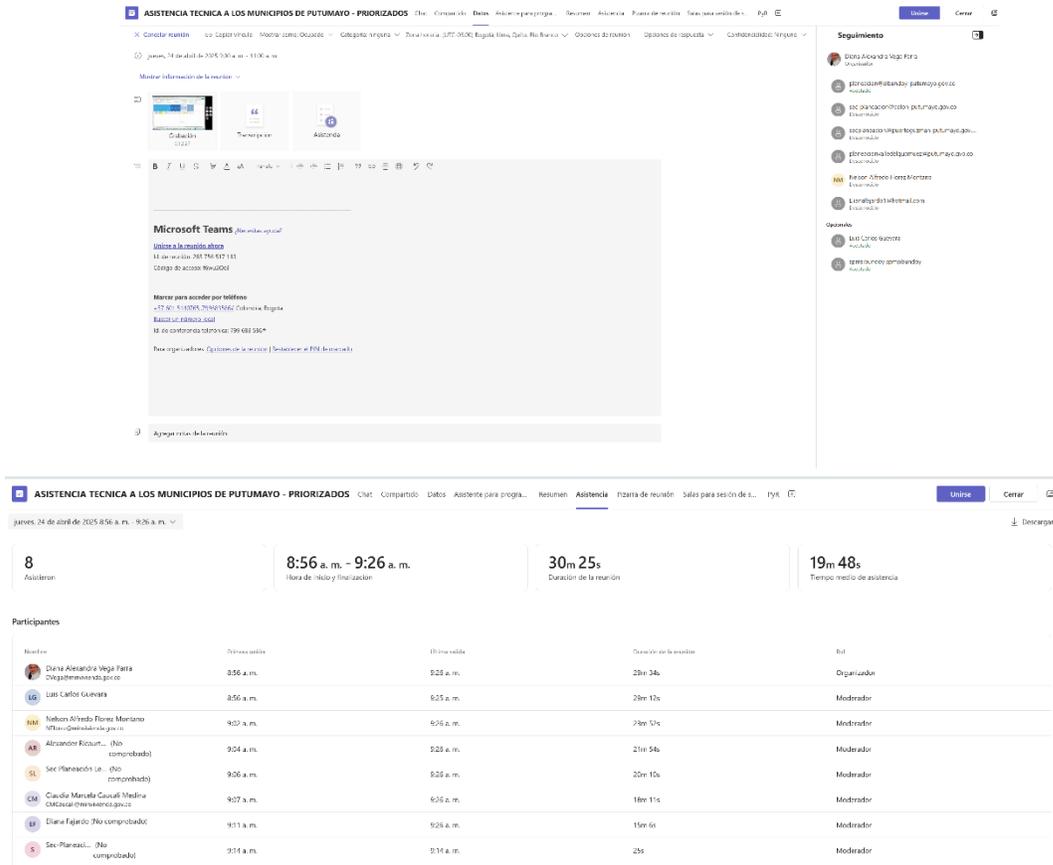
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Realizar los reportes respectivos a las diferentes plataformas REC, SSPD – SUI – INSPECTOR de acuerdo con las fechas de corte	Entidades territoriales de los municipios de Putumayo	Abril 30 del 2025
2	Prestar asistencia técnica en lo referente al uso y monitoreo de los recursos del SGP-APSB	Diana Alexandra Vega Parra  Líder para el departamento del Putumayo	Cuando se requiera

**FIRMAS:**

1	2	3	4	5	6	7	8
Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre	Cargo	Entidad	Teléfono o celular	Correo electrónico	Solicitud/temática
4/24/25 9:09:20	4/24/25 9:10:11	Luis Carlos Guevara Montilla	Asesor Administrativo	Alcaldía de Puerto Guzmán	3114837959	luiskbalto@hotmail.com	Asistencia APSB
4/24/25 9:09:05	4/24/25 9:10:22	Alexander Ricaurte Enriquez	Coordinador Banco de Programas y Proyectos	Alcaldía Municipio de Sibundoy	3217291776	smpsibundoy@sibundoy-putumayo.gov.co	ASISTENCIA TECNICA A LOS MUNICIPIOS DE PUTUMAYO - PRIORIZADOS
4/24/25 9:09:22	4/24/25 9:10:27	Amalia Hortua	Profesional de Apoyo SPM	Alcaldía de Leguizamo	3238394546	secretariaplaneacion@puertoaguizamo-putumayo.gov.co	CARGUE DE INFORMACIÓN
4/24/25 10:17:55	4/24/25 10:18:06	Hamilton Benitez Mera	Secretario de Planeación	Alcaldía Colón	3103010251	sec-planeacion@colon-putumayo.gov.co	N/A

1. Resumen						
Título de la reunión						
ASISTENCIA TECNICA A LOS MUNICIPIOS DE PUTUMAYO - PRIORIZADOS						
Participantes que asistieron						
8						
Hora de inicio						
4/24/25, 8:56:05 AM						
Hora de finalización						
4/24/25, 9:26:30 AM						
Duración de la reunión						
30 min 25s						
Tiempo medio de asistencia						
19 min 48s						
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Diana Alexandra Vega Parra	4/24/25, 8:56:39 AM	4/24/25, 9:26:13 AM	29 min 34s	DVega@minvivienda.gov.co	DVega@minvivienda.gov.co	Organizador
Luis Carlos Guevara	4/24/25, 8:56:47 AM	4/24/25, 9:25:59 AM	29 min 12s			Moderador
Nelson Alfredo Florez Montano	4/24/25, 9:02:17 AM	4/24/25, 9:26:10 AM	23 min 52s	NFlorez@minvivienda.gov.co	NFlorez@minvivienda.gov.co	Moderador
Alexander Ricaurte - BPP Sibundoy (No comprobado)	4/24/25, 9:04:15 AM	4/24/25, 9:26:09 AM	21 min 54s			Moderador
Sec Planeación Leguizamo (No comprobado)	4/24/25, 9:06:20 AM	4/24/25, 9:26:30 AM	20 min 10s			Moderador
Claudia Marcela Caucauí Medina	4/24/25, 9:07:50 AM	4/24/25, 9:26:01 AM	18 min 11s	CMCaucali@minvivienda.gov.co	CMCaucali@minvivienda.gov.co	Moderador
Eliana Fajardo (No comprobado)	4/24/25, 9:11:16 AM	4/24/25, 9:26:23 AM	15 min 6s			Moderador
Sec-Planeacion (No comprobado)	4/24/25, 9:14:03 AM	4/24/25, 9:14:29 AM	25s			Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Diana Alexandra Vega Parra	4/24/25, 8:56:39 AM	4/24/25, 9:26:13 AM	29 min 34s	DVega@minvivienda.gov.co	Organizador	
Luis Carlos Guevara	4/24/25, 8:56:47 AM	4/24/25, 9:25:59 AM	29 min 12s		Moderador	
Nelson Alfredo Florez Montano	4/24/25, 9:02:17 AM	4/24/25, 9:26:10 AM	23 min 52s	NFlorez@minvivienda.gov.co	Moderador	
Alexander Ricaurte - BPP Sibundoy (No comprobado)	4/24/25, 9:04:15 AM	4/24/25, 9:26:09 AM	21 min 54s		Moderador	
Sec Planeación Leguizamo (No comprobado)	4/24/25, 9:06:20 AM	4/24/25, 9:26:30 AM	20 min 10s		Moderador	
Claudia Marcela Caucauí Medina	4/24/25, 9:07:50 AM	4/24/25, 9:26:01 AM	18 min 11s	CMCaucali@minvivienda.gov.co	Moderador	
Eliana Fajardo (No comprobado)	4/24/25, 9:11:16 AM	4/24/25, 9:26:23 AM	15 min 6s		Moderador	
Sec-Planeacion (No comprobado)	4/24/25, 9:14:03 AM	4/24/25, 9:14:29 AM	25s		Moderador	

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01**



Nombre	Último estado	Última visita	Duración de la sesión	Rol
 Diana Alejandra Vega Parra DIA.ALEXANDRA@sb.gov.co	8:56 a. m.	9:26 a. m.	29m 34s	Organizador
 LG Luis Carlos Guevara	8:56 a. m.	9:25 a. m.	29m 17s	Moderador
 NAF Nelson Alfredo Flores Martínez NF.ALF@sb.gov.co	9:07 a. m.	9:26 a. m.	29m 51s	Moderador
 AR Alejandro Ricaurte... (No comprobado)	9:04 a. m.	9:26 a. m.	21m 54s	Moderador
 SL Soc. Planación La... (No comprobado)	9:06 a. m.	9:26 a. m.	20m 10s	Moderador
 CM Claudia Marcela Casall Medina CM.CASALL@sb.gov.co	9:07 a. m.	9:26 a. m.	18m 11s	Moderador
 DF Diana Fajardo (No comprobado)	9:11 a. m.	9:26 a. m.	15m 0s	Moderador
 S Soc. Planación... (No comprobado)	9:14 a. m.	9:26 a. m.	25s	Moderador

Anexos: (Opcional)

Elaboró: Diana Vega / profesional especializado SGP-APSB

Revisó: Diana Vega / profesional especializado SGP-APSB

Fecha: 24 de abril del 2025

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	RESPONSABLE
11	01/04/2025	Ajuste de imagen institucional e inclusión de control de cambios de acuerdo con el Manual de DET-M-05	Líder proceso Gestión documental