

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

ACTA No. 24042025

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, Jueves 24 de abril del 2025
HORA:	De 10:30 a.m. a 11:00
LUGAR:	Reunión virtual por teams
ASISTENTES:	Municipios de Putumayo: - Hamilton Benítez Mera - Secretario de Planeación - Alcaldía Colón MVCT / VASB – SGP-APSB - Nelson Alfredo Florez Montano – Profesional especializado SGP-APSB - Diana Alexandra Vega Parra – Profesional especializado SGP-APSB – Lider para el departamento de Putumayo
INVITADOS:	Municipios de Putumayo: - Hamilton Benítez Mera - Secretario de Planeación - Alcaldía Colón

ORDEN DEL DIA:

1. Reporte del cargue de información a las plataformas REC, SUI – inspector y SINAS

DESARROLLO:

OBJETO: Prestar asistencia técnica virtual el día 24 de abril del 2025 al municipio de Colón - Putumayo priorizados ATFS, con respecto al cargue de la información que deben de hacer los municipios a las diferentes plataformas como REC, SUI – inspector y SINAS

1. Reporte del cargue de información a las plataformas REC, SUI – inspector y SINAS

De acuerdo con los tiempos de reporte de la información que deben de realizar los municipios en las diferentes plataformas del SSPD-SUI y del MVCT-SINAS, se gestiona el diálogo con los diferentes municipios del Putumayo para establecer si ya han cargado la información o si se han presentado algún inconveniente.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

con respecto al estado de:

- Estratificación y cobertura – REC: SSPD - SUI

El cargue de esta información corresponden realizarlo antes del 15 de marzo de cada año; los municipios entran a la plataforma de la SSPD - SUI y cargar la respectiva información la cual frente al DANE esta debe de tener un estado de adoptada o en proceso de revisión general.

- Contrato de transferencia de subsidios; Balance de subsidios y contribuciones y Acuerdo de subsidios y contribuciones:

La entidad territorial debe diligenciar ante la SSPD - SUI el formulario de Contrato o convenio de transferencia de subsidios con los prestadores de AAA y Formulario de Balance de Subsidios y contribuciones antes del 30 de abril de cada año. Adicional a esto, se debe reportar el Acuerdo de subsidios y contribuciones en la plataforma de la SSPD – SUI - INSPECTOR “10: Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario” Y Aplica para la vigencia 2023 Y Cumple con los porcentajes para estratos y usos conformes con el artículo 125 de Ley 1450 de 2011.

- SINAS

En este punto se debe de inscribir la formalización de las iniciativas o necesidades de proyectos de inversión de APSB en las vigencias anterior y El avance de las metas de APSB ejecutadas en la vigencia anterior (compromisos y usos, fuentes de financiación, metas y recursos invertidos para mejorar los indicadores de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento), para esto deben de solicitar el usuario y contraseña, de igual forma en semanas anteriores el MVCT remitió las guías para su estudio.

1. Contrato de transferencia de subsidios	Plataforma de reporte: SUI - SSPD	Formulario: Contrato o convenio de transferencia de subsidios con los prestadores de AAA"	Fecha límite de reporte 30 abril 2025
2. Balance de subsidios y contribuciones		"Formulario: Balance de Subsidios y contribuciones"	
3. Acuerdo de subsidios y contribuciones		INSPECTOR "10: Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario" Y Aplica para la vigencia 2023 Y Cumple con los porcentajes para estratos y usos conformes con el artículo 125 de Ley 1450 de 2011	
4. Estratificación	Plataforma de reporte: SUI - SSPD	"Formato REC"	Fecha límite de reporte
	Estado estratificación socioeconómica DANE		15 marzo2025*
	Adoptada En proceso de revisión general		

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

- Estado de cargue de los municipios:

o Estratificación y cobertura – REC: SSPD - SUI

ID	NOMBRE DEL DEPARTAMENTO	NOMBRE DEL MUNICIPIO	NOMBRE	PERIODICIDAD	ANIO	ESTADO	TABLA	FECHA CERTIFICACION
80848	PUTUMAYO	COLON	Reporte de Estratificación y Coberturas REC	A	2024	C	ESTRATIFICACION_2016.CAR_T1549_ESTRATIFICA_COBERT	2/25/2025 1:04 PM

o Contrato de transferencia de subsidios

No se ha cumplido la fecha de cargue de esta información, por lo tanto, no se muestra cuadro resumen

o Balance de subsidios y contribuciones

ID_PRESTADOR	NOMBRE DPTO	MUNICIPIO	CODIGO	NOMBRE	PERIODICIDAD	AÑO	ESTADO	NUM_RADICADO	FCHA_RADICADO
80848	PUTUMAYO	COLON	ALCA-A-0005	Balance de Subsidios y Contribuciones	A	2024	PENDIENTE		1/1/2025 1:09 AM

o Acuerdo de subsidios y contribuciones

ID ALCALDÍA	DEPTO	MCIPIO	Indicador	Reporto	Fecha reporto
80848	PUTUMAYO	COLON	9	NO	
80848	PUTUMAYO	COLON	10	NO	

ID ALCALDÍA	DEPTO	MCIPIO	12.
80848	PUTUMAYO	COLON	RECHAZADO

o SINAS

Código DANE	Departamento	Municipio	Categoría	Región	¿Es municipio prestador directo?	¿Es municipio prestador directo de Acueducto?	¿Es municipio prestador directo de Alcantarillado?	¿Es municipio prestador directo de Aseo?	¿Reportó en SINAS las iniciativas o necesidades de proyectos de inversión formuladas en el PDM 2024-2027?	¿Formalizó en SINAS las iniciativas o necesidades de proyectos de inversión vigencia 2024?	¿Reportó en SINAS los compromisos y usos, fuentes de financiación, línea base, metas y recursos a invertir en APSB formulados en el PDM 2024-2027?	¿Reportó en SINAS el avance de los compromisos y usos, fuentes de financiación, línea base, metas y recursos a invertir en APSB vigencia 2024?
86219	Putumayo	Colón	6	Amazónica	No	No	No	No	No	No	No	No

o resumen

Código DA	Departamen	Municipio	REC	BALANCE S	INSPECTOR	INSPECTOR	INSPECTOR	SINAS
23586	Putumayo	Colón	Certificado	Pendiente		No	No	No

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

Por último, los municipios asistentes a la reunión fueron: Colón; Sibundoy; Puerto Guzmán y Puerto Leguizamo. El municipio del Valle del Guamuez no asistió. Así mismo los municipios de Colón y Puerto Guzmán solicitaron apoyo para tener los usuarios y contraseñas de SINAS. Frente al resto de la información ya han venido cargando y por lo tanto están al día con la información de REC, SSPD – SUI – INSPECTOR.

COMPROMISOS (Si aplica)

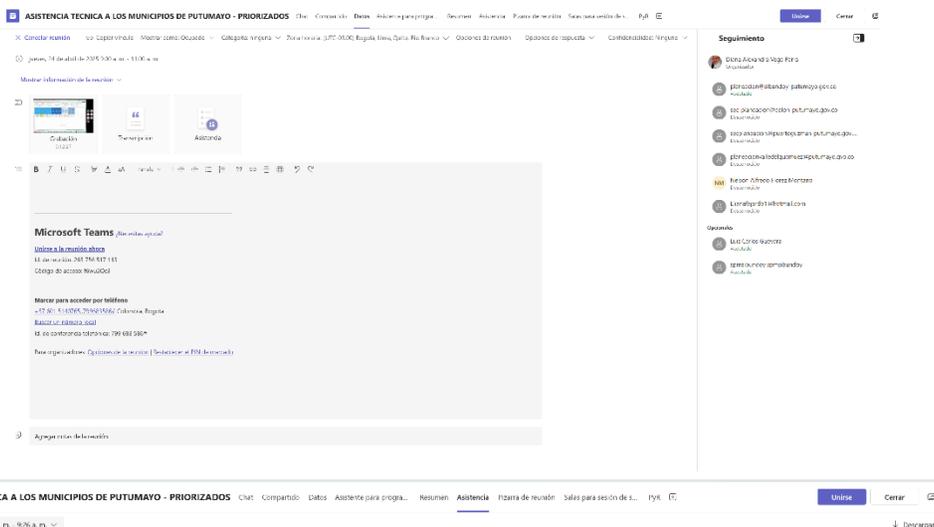
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Realizar los reportes respectivos a las diferentes plataformas REC, SSPD – SUI – INSPECTOR de acuerdo con las fechas de corte	Entidades territoriales de los municipios de Putumayo	Abril 30 del 2025
2	Prestar asistencia técnica en lo referente al uso y monitoreo de los recursos del SGP-APSB	Diana Alexandra Vega Parra Líder para el departamento del Putumayo	Cuando se requiera

FIRMAS:

1	2	3	4
4/24/25 9:09:20	4/24/25 9:10:11	4/24/25 9:09:05	4/24/25 9:10:22
Luis Carlos Guevara Montilla	Alexander Ricaurte Enriquez	Amalia Hortua	Hamilton Benitez Mera
Asesor Administrativo	Coordinador Banco de Programas y Proyectos	Profesional de Apoyo SPM	Secretario de Planeación
Alcaldía de Puerto Guzmán	Alcaldía Municipio de Sibundoy	Alcaldía de Leguizamo	Alcaldía Colón
3114837959	5217291776	5238394546	3103010251
luiskbalto@hotmail.com	smpsibundoy@sibundoy-putumayo.gov.co	secretariaplaneacion@puertoleguizamo-putumayo.gov.co	sec-planeacion@colon-putumayo.gov.co
Asistencia APSB	ASISTENCIA TECNICA A LOS MUNICIPIOS DE PUTUMAYO - PRIORIZADOS	CARGUE DE INFORMACIÓN	N/A

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

1. Resumen						
Título de la reunión	ASISTENCIA TECNICA A LOS MUNICIPIOS DE PUTUMAYO - PRIORIZADOS					
Participantes que asistieron	8					
Hora de inicio	4/24/25, 8:56:05 AM					
Hora de finalización	4/24/25, 9:26:30 AM					
Duración de la reunión	30 min 25s					
Tiempo medio de asistencia	19 min 48s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Diana Alexandra Vega Parra	4/24/25, 8:56:39 AM	4/24/25, 9:26:13 AM	29 min 34s	DVega@minvivienda.gov.co	DVega@minvivienda.gov.co	Organizador
Luis Carlos Guevara	4/24/25, 8:56:47 AM	4/24/25, 9:25:59 AM	29 min 12s			Moderador
Nelson Alfredo Florez Montano	4/24/25, 9:02:17 AM	4/24/25, 9:26:10 AM	23 min 52s	NFlorez@minvivienda.gov.co	NFlorez@minvivienda.gov.co	Moderador
Alexander Ricaurte - BPP Sibundoy (No comprobado)	4/24/25, 9:04:15 AM	4/24/25, 9:26:09 AM	21 min 54s			Moderador
Sec Planeación Leguízamo (No comprobado)	4/24/25, 9:06:20 AM	4/24/25, 9:26:30 AM	20 min 10s			Moderador
Claudia Marcela Caucauí Medina	4/24/25, 9:07:50 AM	4/24/25, 9:26:01 AM	18 min 11s	CMCaucali@minvivienda.gov.co	CMCaucali@minvivienda.gov.co	Moderador
Eliana Fajardo (No comprobado)	4/24/25, 9:11:16 AM	4/24/25, 9:26:23 AM	15 min 6s			Moderador
Sec-Planeacion (No comprobado)	4/24/25, 9:14:03 AM	4/24/25, 9:14:29 AM	25s			Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico		Rol
Diana Alexandra Vega Parra	4/24/25, 8:56:39 AM	4/24/25, 9:26:13 AM	29 min 34s	DVega@minvivienda.gov.co		Organizador
Luis Carlos Guevara	4/24/25, 8:56:47 AM	4/24/25, 9:25:59 AM	29 min 12s			Moderador
Nelson Alfredo Florez Montano	4/24/25, 9:02:17 AM	4/24/25, 9:26:10 AM	23 min 52s	NFlorez@minvivienda.gov.co		Moderador
Alexander Ricaurte - BPP Sibundoy (No comprobado)	4/24/25, 9:04:15 AM	4/24/25, 9:26:09 AM	21 min 54s			Moderador
Sec Planeación Leguízamo (No comprobado)	4/24/25, 9:06:20 AM	4/24/25, 9:26:30 AM	20 min 10s			Moderador
Claudia Marcela Caucauí Medina	4/24/25, 9:07:50 AM	4/24/25, 9:26:01 AM	18 min 11s	CMCaucali@minvivienda.gov.co		Moderador
Eliana Fajardo (No comprobado)	4/24/25, 9:11:16 AM	4/24/25, 9:26:23 AM	15 min 6s			Moderador
Sec-Planeacion (No comprobado)	4/24/25, 9:14:03 AM	4/24/25, 9:14:29 AM	25s			Moderador



Anexos: (Opcional)

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

Elaboró: Diana Vega / profesional especializado SGP-APSB
Revisó: Diana Vega / profesional especializado SGP-APSB
Fecha: 24 de abril del 2025

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	RESPONSABLE
11	01/04/2025	Ajuste de imagen institucional e inclusión de control de cambios de acuerdo con el Manual de DET-M-05	Líder proceso Gestión documental